

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ ☐ ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ☐ ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ☐ ขอสำเนาข้อมูล
ข่าวสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ๓.

๒. ๔.

เหตุผลและความจำเป็นในการขอข้อมูลข่าวสาร

.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ [] ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว

[] ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว

[] นัดมารับเอกสารวันที่.....

[] เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

[] ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

.....

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า [] ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

[] ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท

[] ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง
.....บาท

[] ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็น
บริการของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง

