

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคง

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคง

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑.ตรวจสอบสิทธิ ๒.เสนอ/ขออนุมัติ ๓.แจ้งนัดหมาย ๔.ดำเนินการ ๕.ติดตามประเมินผล	๑๘,๙๐๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	กองสวัสดิการ												
						←											
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	๑.ตรวจสอบสิทธิ ๒.เสนอ/ขออนุมัติ ๓.แจ้งนัดหมาย ๔.ดำเนินการ ๕.ติดตามประเมินผล	๕,๙๐๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	กองสวัสดิการ												
						←											
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑.ตรวจสอบสิทธิ ๒.เสนอ/ขออนุมัติ ๓.แจ้งนัดหมาย ๔.ดำเนินการ ๕.ติดตามประเมินผล	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	กองสวัสดิการ												
						←											

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	๑.ประชุมวางแผนการจัดทำ โครงการ ๒.จัดทำโครงการเสนอเพื่อ ขออนุมัติดำเนินการ ๓.ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานตาม โครงการฯ ๔.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้ - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๕.สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด													
๒	โครงการบุคลากรต้นแบบด้าน “บริการเป็นเลิศ”	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ต้นแบบ ๒.คณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้าน บริการเป็นเลิศ ๓.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ และ เผยแพร่ให้บุคลากรให้ทราบ	๕,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๔. เชิญชวนให้สำนัก/กองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ ๕. คณะกรรมการการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ โดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยนำผลประเมินความพึงพอใจในการให้บริการจากประชาชนมาเป็นเกณฑ์ในการตัดสินร่วมด้วย ๖. ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ ๗. มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ ๘. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคลากรต้นแบบด้านบริการเป็นเลิศให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชน ได้ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการฝึกอบรม/เสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ ระเบียบองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑.จัดทำโครงการเพื่อขอ อนุมัติจากผู้มีอำนาจ ๒.มอบหมายงานให้กับ ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและ จัดเตรียมโครงการ ๓.กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการ อบรม ๔.ประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญ กลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียม เอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ ๕.ดำเนินการตามรูปแบบ และกำหนดการที่กำหนด ๖.รายงานผลการดำเนินการ ๗.เผยแพร่การดำเนิน โครงการผ่านเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด				↔									

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
๔	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑.จัดทำโครงการเพื่อขอ อนุมัติจากผู้มีอำนาจ ๒.มอบหมายงานให้กับ ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและ จัดเตรียมโครงการ ๓.กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการ อบรม ๔.ประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญ กลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียม เอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ ๕.ดำเนินการตามรูปแบบ และกำหนดการที่กำหนด ๖.รายงานผลการดำเนินการ ๗.เผยแพร่การดำเนิน โครงการผ่านเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.กำหนดกรอบเนื้อหาสาระ ในการส่งเสริมความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ บุคลากร ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น ๔.จัดทำเอกสารส่งเสริม ความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๕.อบรมให้ความรู้โดย วิทยากร พร้อมแจกเอกสาร ประกอบการอบรม ๖.ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินการ ๗.รายงานผลการดำเนินการ															
๖	โครงการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลบ้านไธสง	๑.ประชุมวางแผนการจัดทำ โครงการ ๒.จัดทำโครงการเสนอเพื่อ ขอรับการอนุมัติงบประมาณ ๓.ประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔.ดำเนินการตามโครงการฯ ๕.ทำแบบประเมินก่อน และ หลังการดำเนินโครงการ ๖.สรุปรายงานผลหลังเสร็จ สิ้นโครงการฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลบ้านไธสง	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
๗	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ หน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ	๑.แต่งตั้งคณะทำงานยกย่อง เชิดชูเกียรติหน่วยงานและ บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นที่ยอมรับ ๒.คณะทำงานกำหนด หลักเกณฑ์ยกย่องเชิดชู เกียรติหน่วยงานและบุคคล ที่ประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็น ที่ยอมรับ ๓.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ ยกย่องเชิดชูเกียรติ หน่วยงานและบุคคลที่ ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็น ที่ยอมรับและเผยแพร่ให้แก่ สาธารณชนทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ ๔.คณะทำงานฯ ดำเนินการ พิจารณาคัดเลือกหน่วยงาน และบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติ ตนให้เป็นที่ยอมรับ ๕.ประกาศผลการยกย่อง เชิดชูเกียรติหน่วยงานและ บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นที่ยอมรับและ เผยแพร่ให้แก่สาธารณะชน ทราบผ่านช่องทางต่างๆ	๕,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการวันท้องถิ่นไทย	๑.ประชุมวางแผนการจัดทำ โครงการ ๒.จัดทำโครงการเสนอเพื่อ ขอรับการอนุมัติงบประมาณ จากผู้บริหาร/สภาตาม ระเบียบการเบิกจ่ายที่ เกี่ยวข้อง ๓.ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานตาม โครงการฯ ๔.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้ -ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม - พิธีถวายเครื่องราช สักการะ -ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ในชุมชน/ในเขต พื้นที่ ๕.สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการ	๑๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด						↔							

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙	โครงการวันเทศบาล	๑.ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ ๒.จัดทำโครงการเสนอเพื่อ ขอรับการอนุมัติงบประมาณ จากผู้บริหาร/สภาฯ ตาม ระเบียบการเบิกจ่ายที่ เกี่ยวข้อง ๓.ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานตาม โครงการฯ ๔.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้ -ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม -พิธีเปิดโครงการ/อ่านสาร วันเทศบาล,มอบใบประกาศ เกียรติคุณ -จัดนิทรรศการแสดงผลของ หน่วยงานและประชาชนใน พื้นที่ -จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน ๕.สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด														
๑๐	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	๑.จัดทำมาตรการและขอ อนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒.กำหนดแนวทางรูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมสำหรับ	๕,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		บุคคลในองค์กรและ สาธารณชน ๓.ประสานงานบุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการตามแนวทางและ รูปแบบที่กำหนด ๔.ดำเนินการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยม สำหรับองค์กร ข้าราชการทุก คนพึงยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ และกฎข้อบังคับอื่นๆตาม แนวทางและรูปแบบที่กำหนด ๕.ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรม เปิดเผย เป็นการทั่วไปแก่สาธารณชน ให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วม ติดตามตรวจสอบ ๖.ประเมินผลและติดตามผล การดำเนินการ ๗.รายงานผลการดำเนินการ															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	๑.เสนอโครงการฯ ต่อ ผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ ดำเนินการ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรม ๓.ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔.ดำเนินการตามโครงการฯ ๕.สรุปรายงานผลหลังเสร็จ สิ้นโครงการ	๑๐,๐๐๐	ตำบลบ้านไธสง	สำนักปลัด													
๑๒	โครงการจัดเวทีประชาคม	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดเวทีประชาคม ๒.จัดเวทีประชาคมแต่ละ หมู่บ้าน โดยส่งเสริมและเปิด โอกาสให้ประชาชนสามารถ แสดงความคิดเห็น หรือเข้า ร่วมประชุมประชาคม ๓.นำผล/ข้อเสนอต่างๆ จาก การประชาคม/รับฟังความ คิดเห็นของประชาชนไป ขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ๔.ติดตามประเมินผลการทำ เวทีประชาคมท้องถิ่น เสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	๕,๐๐๐	ตำบลบ้านไธสง	กองยุทธศาสตร์													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑๕	โครงการอบรมให้ความรู้การ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting Development) ให้กับ คณะกรรมการสนับสนุนและ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๑.เสนอโครงการอบรมให้ ความรู้การประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting Development) ให้กับคณะกรรมการ สนับสนุนและคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๒.ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวาง แผนการดำเนินโครงการ ๓.ดำเนินโครงการอบรมให้ ความรู้การประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting Development) ให้กับคณะกรรมการ สนับสนุนและคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น ๔.ติดตามและประเมินผล โครงการฯ ๕.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินโครงการฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	กองยุทธศาสตร์				←→						

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๖	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เสนออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓.จัดทำรายละเอียดกิจกรรมโครงการฯ ๔.ดำเนินการโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๕.สรุป/ติดตามประเมินผล	๑๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	กองคลัง													
๑๗	โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดเก็บรายได้	๑จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการฯ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ๓.จัดเตรียมเอกสารจัดเตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ๔.ดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์กำหนดการรับชำระภาษีประจำปี ๒๕๖๖ - ให้บริการในสถานที่เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. - ออกให้บริการนอกพื้นที่ตามโครงการ เทศบาลสัญจร - ออกให้บริการนอกพื้นที่ตามโครงการประชาคมหมู่บ้านและตำบล	๒๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	กองคลัง													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		โดยการออกให้บริการ ดังนี้ - รับยื่นแบบแสดงรายการ ที่ดินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - รับชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง,ภาษีป้าย, ใบอนุญาตต่างๆ - รับยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลง ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน,โรงเรือน ,ป้าย - ให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง - ให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติภาษีป้าย - รับบริการอื่นๆ ๕.สรุปรายงานโครงการฯ															
๑๘	โครงการจัดทำเวทีห้องประชุม เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	๑.ขออนุมัติ ๒.หาผู้รับจ้าง ๓.จัดซื้อจัดจ้าง ๔.ดำเนินการ ๕.ตรวจรับงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	เทศบาลตำบล บ้านโฮ้ง	สำนักปลัด												



แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบลบ้านโฮ้ง	ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด														
๒	โครงการซ่อมแผนตอบโต้ สถานการณ์ฉุกเฉินระดับอำเภอ	๑.ประชุมหารือในการจัดทำ แผนตอบโต้สถานการณ์ ฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐ ๒.จัดทำแผนการซักซ้อม/ จำลองสถานการณ์ฉุกเฉินให้ สอดคล้องกับพื้นที่ ๓.จัดการประชุมร่วมกับ หน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชนในพื้นที่ในการซ่อม แผนฯ ๔.จัดทำป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ๕.ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบเพื่อให้เกิด ความเข้าใจ ๖.กำหนดวันดำเนินโครงการ	๑๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการซ่อมแผนอศศิกยเทศบาล ตำบลบ้านโฮ้ง	๑.เสนอโครงการฯ ต่อผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ๓.ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔.ดำเนินการตามโครงการฯ ๕.สรุปรายงานผลหลังเสร็จสิ้น โครงการฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด												↔
๔	โครงการติดตามรณรงค์แก้ไข ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด	๑.เสนอโครงการฯ ต่อผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ๓.ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔.ดำเนินการตามโครงการฯ ๕.สรุปรายงานผลหลังเสร็จสิ้น โครงการฯ	๑๕,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด								↔				
๕	โครงการบริหารจัดการศูนย์ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ดำเนินการตามโครงการ บริหารการดำเนินงานศูนย์ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.) ๒.ดำเนินการจัดทำแผนการ ฝึกอบรมทบทวน อปพร. ๓.จัดเวรยามป้องกันฯโดย อาสาสมัครที่มีสิทธิได้รับเงิน ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าป่วยการ ชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสีย ไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ	๓๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด									↔			

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำสั่งศูนย์ อปพร. ๔.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๕.ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ๖.ติดตามประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง															
๖	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาหมอกควันและไฟป่า	๑.จัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ๒.จัดทำป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ๓.จัดการเชื้อเพลิงโดยทำแนวกันไฟป่าและการฟื้นฟูสถานที่ที่มีการล่อแหลมต่อการเกิดไฟไหม้โดยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คัดเลือกพื้นที่ หมู่ที่ ๗ (บ้านห้วยห้า) ไร่ ๒ แห่ง คือ พื้นที่ว่างเปล่าใกล้แนวผ่านกันงอ และพื้นที่สาธารณะหลังสำนักงานเทศบาลหลังเก่า (สนามกีฬาเดิม) ๔.จัดทำตารางการฉีดพ่นน้ำภายในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองในอากาศ	๑๕,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด					↔							

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	โครงการวัน อปพร.	๑.จัดทำโครงการฯเสนอขอ อนุมัติต่อ ผอ.ศูนย์ อปพร. ๒.ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ พรบ.ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ๓.กล่าวคำปฏิญาณตนของ สมาชิก อปพร.เนื่องในวัน อป พร. ๔.กิจกรรมสร้างความสามัคคี สร้างขวัญและกำลังใจ การ มอบใบประกาศเกียรติคุณ อป พร.ดีเด่นจำนวน ๔ ราย ซึ่ง อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ -เป็นผู้มีระเบียบวินัยดีเด่น เช่น ด้านการแต่งกาย,ด้านการ แสดงเคารพ,ด้านความ เสียสละ -เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่และมี ประวัติผลงานดีเด่นที่เป็น รูปธรรมและเป็นที่ยอมรับของ บุคคลทั่วไป ๕.จัดทำกิจกรรมร่วมทำบุญ ถวายสังฆทานและบำเพ็ญ ประโยชน์ ทำความสะอาดวัด ทำความสะอาดบริเวณป่าช้า ๖.ดำเนินงานตามโครงการและ รายงานสรุป	๑๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด														



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
๘	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยใน การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑.เสนอโครงการฯต่อ ผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ ดำเนินการ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรม ๓.ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔.ดำเนินการตามโครงการฯ ๕.สรุปรายงานผลหลังเสร็จ สิ้นโครงการ	๑๐,๐๐๐	ตำบลบ้านโฮ้ง	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					