

แผนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ - เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	พื้นที่ดำเนินงาน	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายตามแผนแม่บท/วัตถุประสงค์	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ						
๑	เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง	๑.๑ แผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ๑.๒ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ - เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง ๑.๓ แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๑.๔ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐	วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	สำนักปลัด/คณะดำเนินงาน	
๒	เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง	๒.๑ รายงานการประชุม ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ๒.๒ เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๒.๓ สรุปเอกสารสำคัญ การขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เช่น หนังสือเชิญประชุม หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม/หนังสือขอความอนุเคราะห์ ฯลฯ ๒.๔ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	-	การดำเนินงานตามแผนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	สำนักปลัด/คณะดำเนินงาน	
๓	เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง	๑. วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน - วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป - วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป	-	วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน ปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด/คณะดำเนินงาน	
๔	เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง	๑. รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยแสดงหลักฐาน ดังนี้ - แสดงขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละปี - แสดงหนังสือนำส่งในแต่ละปี - แสดงรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร - แสดงรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็น CD/DVD ประกอบด้วยข้อมูลที่รวบรวมได้	-	รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบ ปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด/คณะดำเนินงาน	

แผนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ - เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	พื้นที่ดำเนินงาน	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายตามแผนแม่บท/วัตถุประสงค์	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน						
๑	พื้นที่ปกปักทรัพยากร	๑.๑ กำหนดขอบเขตและสำรวจทรัพยากรท้องถิ่น - เลือกพื้นที่สาธารณะที่มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน / การประชุมหรือลงมติ ๑.๒ ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น - จัดทำแนวเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น - วัดระยะขอบเขตพร้อมปักหมุดสีแดง - การจัดทำหลักเขตพื้นที่แปลงปกปักทรัพยากรท้องถิ่นฝั่งหลักหมุด - จัดทำป้ายพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	-	ดำเนินการตามแผนงานที่ ๑ งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น - มติสรุปพื้นที่ปกปักทรัพยากร - ผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก - ติดป้ายพื้นที่ปกปัก	สำนักปลัด/คณะดำเนินงาน	
๒	เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง	๒.๑ การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น - ประชุม และลงมติ กำหนดทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อจัดหาและรวบรวม และพื้นที่ปลูกรักษา - ตารางแสดงสรุปการหาทรัพยากรท้องถิ่น	-	ดำเนินการตามแผนงานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น - มติที่ประชุม / ตารางสรุป	สำนักปลัด/คณะดำเนินงาน	
๓	เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง	๓.๑ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น - การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น - ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้	-	ดำเนินการตามแผนงานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น - webpage อพ.สธ - เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง	สำนักปลัด/คณะดำเนินงาน	
๔	โรงเรียนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง	๔.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) - เชิญชวนโรงเรียนในพื้นที่สมัครเป็นสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ๔.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ - ตารางสรุปการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	-	ดำเนินการตามแผนงานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น - เป้าหมาย ๑ โรงเรียน	สำนักปลัด/คณะดำเนินงาน	
งบประมาณรวม			๕๐,๐๐๐	บาท		