



แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง
อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน



053-980029



<https://banhong.go.th>



saraban_05510301@dla.go.th



โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ -เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. เพื่อให้ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานให้มีความเหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ให้เหมาะสม ๓. เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	
๒	ด้านการสรรหา ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล	- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
	๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอและความก้าวหน้าในสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๓	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑. มีแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ๒. มีประกาศหลักเกณฑ์ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับบริบทตามอำนาจหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	
		๓. จัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการกับ ผู้บังคับบัญชา ๔. มีระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของ งานและพฤติกรรมกร ปฏิบัติงาน				
	๓.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานกาเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๔	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ๔.๑ การจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนและประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานกาเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	
๕	ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง ๕.๑ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบของการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	การพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานกาเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปี que ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสรรณณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานการศึกษา ๖) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗) นักบริหารงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๙) นักจัดการงานทั่วไป ๑๐) นักทรัพยากรบุคคล ๑๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสรรณณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	
	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่</p> <p>๑๒) นิติกร</p> <p>๑๓) นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๑๔) นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๑๕) นักวิชาการจัดเก็บรายได้</p> <p>๑๖) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑๗) นักวิชาการเกษตร</p> <p>๑๘) นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>๑๙) นักพัฒนาชุมชน</p> <p>๒๐) เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>๒๑) นายช่างโยธา</p>	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสรรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานกรรเจ้ำหน้าทึ่สำนักรปลัด

๓ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ สรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ ด้านดิจิทัลพัฒนาวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด
๓	โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรม	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ ด้านดิจิทัลพัฒนาวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานทั่วไปสำนักงานปลัด

๔ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ สรรถณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑๒,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ ด้านดิจิทัลพัฒนาวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

๕ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๘,๐๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒	โครงการการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	
๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	บุคลากรทุกระดับมีการ พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดีและสร้างความ สมัคสมานสามัคคีในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ มีนาคม ๒๕๖๗	กองการศึกษา
๔	โครงการการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการ ประเมินการทดสอบหลังการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	บุคลากรทุกระดับมีการ พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดีและสร้างความ สมัคสมานสามัคคีในองค์กร	๓๐๐,๐๐๐	๖ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด