



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านไธสง  
ที่ ลพ ๕๒๖๐๑/๑๕๖๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Polity)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไธสง

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านไธสง ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Polity) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเทศบาลตำบลบ้านไธสง และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเทศบาลตำบลบ้านไธสงในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียดการงดรับ - งดให้ของขวัญบุคคลภายนอก ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่อง การป้องกันการทุจริต “รายงานผลตามนโยบาย No Gift Polity” ที่แสดงผลการประเมิน No Gift Polity จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ในภาพรวมของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Polity ในภาพรวมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรทัย กันทะยอม)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายสสันต์ ปันคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายเอกรินทร์ ทิยาว)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไธสง

ทราบ

(นางครีตน์ เชี่ยวสิงห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไธสง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดที่ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำนักปลัด</li><li>- กองคลัง</li><li>- กองช่าง</li><li>- กองสวัสดิการสังคม</li><li>- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</li><li>- กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</li><li>- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li></ul>

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน




ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ บดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="https://banhong.go.th">https://banhong.go.th</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรใน หน่วยงาน ร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์ (No Gift Policy) และประกาศ เจตนารมณ์ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	<p>โครงการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงาน เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง</p>  
๒	เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ฟังบรรยายเรื่องคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับ บุคลากรท้องถิ่นและเรื่อง การสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต, ประมวล จริยธรรมสำหรับ, ประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานส่วนท้องถิ่น และการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรม	<p>โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต และโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ณ วัดดอยหลังถ้ำ ตำบลศรีเตี้ย อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

( นายวสันต์ ปันคำ )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

( นางศรียรัตน์ เขียวสิงห์ )

ผู้รับรองรายงาน