# คู่มือการใช้งาน ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง

# สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า          |
|---|---------------|
| คู่มือการใช้งานระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลางเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง สำหรับผู้ใช้งานทั่วไ | ป             |
| การเข้าใช้งานระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง  | 1             |
| การใช้งานหน้าปฏิทินการใช้รถ   | 3             |
| การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้รถ  | 4             |
| การใช้งานหน้ารายการขอใช้รถ  | 6             |
| คู่มือการใช้งานระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลางเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง สำหรับเจ้าหน้าที่ แล | ละผู้ดูแลระบบ |
| การเข้าใช้งานระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง  | 9             |
| การใช้งานหน้าปฏิทินการใช้รถ   | 11            |
| การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้รถ  | 12            |
| การใช้งานหน้ารายการขอใช้รถ  | 16            |
| การใช้งานหน้าพนักงานขับรถ   | 19            |
| การใช้งานหน้ารถยนต์ส่วนกลาง   | 21            |
| การใช้งานหน้าข้อมูลผู้ใช้งาน (เมนูนี้จะแสดงเฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้น)          | 22            |

## ้ คู่มือการใช้งานระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลางเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

#### การเข้าใช้งานระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

 ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลางอยู่ในช่วงทดสอบการใช้งานระบบเสมือนจริง ผู้ใช้งานที่สนใจทดสอบใช้งานระบบ สามารถเข้าไปที่ url: http://banhong.go.th/e-car จะปรากฏหน้าแรก แสดงปฏิทินการใช้รถที่ได้รับการอนุมัติ แล้ว สำหรับผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเลือกดูรายการขอใช้รถ เพื่อตรวจสอบประวัติ และสอบถามสถานะของการขอ อนุญาตใช้รถ โดยระบบจะแสดงจำนวนรายการขอใช้รถที่รอการอนุมัติ ผู้ใช้งานต้องเข้าสู่ระบบเมื่อต้องการขอ อนุญาตใช้รถ

| 🗑 e–Car           | ≡   |                                 |                              | :   | ระบบขอใช้รถยน | เต็ส่วนกลาง เทศ             | บาลตำบลบ้านโฮ่ง |
|-------------------|-----|---------------------------------|------------------------------|-----|---------------|-----------------------------|-----------------|
| ເປັງຊູ່ຣະບຸບ      |     | ā                               | ึงหาคม 2                     | 564 |               | today                       | < >             |
|                   | อา. | ຈ.                              | Ð.                           | W.  | พฤ.           | FI.                         | <b>a</b> .      |
| 🗹 รายการขอใช้รถ 🥵 | 1   | 2                               | 3                            | 4   | 5             | 6                           | 7               |
|                   | 8   | 9<br>• 09 กข 1234 ส <sup></sup> | 10<br>• 13 กข 1234 สำเ       | 11  | 12            | 13                          | 14              |
|                   | 15  | 16                              | 17                           | 18  | 19            | 20<br>• 8:30 <b>uə 5678</b> | 21              |
|                   | 22  | 23                              | 24                           | 25  | 26            | 27                          | 28              |
|                   | 29  | 30                              | 31<br>• 08 กข <b>1234</b> สำ | 1   | 2             | 3                           | 4               |

- 2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ จะแบ่งประเภทผู้ใช้งานเป็น 2 ประเภท ดังนี้
  - ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถติดต่อผู้ดูแลระบบขอรับชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ได้ที่ฝ่ายบริการและเผยแพร่
     วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
  - พนักงานของเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง ใช้บัญชีเดียวกับระบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานๆ กรณีไม่มีบัญชีผู้ใช้ สามารถติดต่อผู้ดูแลระบบขอรับชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ได้ที่ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เข้าใช้งานระบบโดยกดปุ่ม <sup>(ข้าสุระบบ</sup> จะปรากฏหน้าล๊อกอิน กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป กดปุ่ม <sup>(บำสุระบบ</sup>) สำหรับพนักงานฯ กดปุ่ม <sup>(สำหรับพนักงาน)</sup> เพื่อเข้าสู่ระบบ

| ເກດບາດຕ່ຳບລບ້ານໄ    | กลาง<br>อ่ง |
|---------------------|-------------|
| ชื่อผู้ใช้งาน       | θ           |
| รหัสผ่าน            | P           |
| เข้าสู่ระบบ สำหรั   | บพนักงาน    |
| Power by banhong.go | o.th        |

- 3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้ารายการขอใช้รถ ด้านซ้ายมือคือเมนูประกอบด้วย 6 รายการ ดังนี้
  - 1) โลโก้เทศบาล และชื่อระบบภาษาอังกฤษ e-Car: เป็นเมนูลัดเพื่อเชื่อมไปยังหน้าปฏิทินการใช้รถ
  - 2) ข้อมูลผู้ใช้งาน: แสดงชื่อ สกุล และหน่วยงานของผู้ใช้งาน
  - 3) ปฏิทินการใช้รถ: แสดงปฏิทินรายการใช้รถทั้งหมด ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
  - 4) ขออนุญาตใช้รถ: แสดงแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถ เพื่อสร้างรายการขออนุญาตใช้รถ
  - รายการขอใช้รถ: แสดงรายการขอใช้รถของผู้ใช้งาน เพื่อตรวจสอบประวัติ และสอบถามสถานะของการ ขออนุญาตใช้รถ
  - 6) ออกจากระบบ: เมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรออกจากระบบทุกครั้ง เมื่อออกจากระบบสำเร็จ จะ ปรากฏหน้าแรกแสดงปฏิทินการใช้รถ

| 🗑 e-Car                                   | =               |  |                  |                |                | ระบบขอใช้รถ   | ายนต์ส่วนกลาง    | เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง |
|---|-----------------|--|------------------|----------------|----------------|---------------|------------------|--------------------|
| (2) นายผู้ใช้งาน ทดสอบ<br><sub>ecar</sub> | รายการขอใช่     | ັງຣຄ                                     |                  |                |                |               |                  |                    |
|   | วันที่เดินทาง   |  |                  |                | ถึงวันที่      |               |                  |                    |
| 🎹 ปฏิทินการใช้รถ                          | 01-07-2564      |  |                  |                | 31-08-2564     |               |                  |                    |
| + ขออนุญาตใช้รถ                           | สถาแะการขอให้รถ |  |                  |                |                |               |                  |                    |
| 🗹 รายการขอใช้รถ                           |                 |  |                  | •              |                |               |                  |                    |
| 🕘 ออกจากระบบ                              |                 |  |                  |                |                |               |                  |                    |
|   |                 |  |                  |                |                |               |                  |                    |
|   | 🕇 ขออนุญาตใช้รถ | ]  |                  |                |                |               |                  |                    |
|   | วันที่ขอใช้ 🗧   | วันที่เดินทาง 🔅                          | ຜູ້ນວໃช້ 🗧       | ขอรถไปที่ 🗘    | สถานะ 🔅        | ทะเบียนรถ 🗘   | ₩ <b>U</b> S. \$ | แก้ไข/au 🗧         |
|   | 27 ก.ค. 2021    | 2 ส.ค. 2021 (08:1<br>6 ส.ค. 2021 (17:0   | นายผู้ใช้งาน ทดส | อบต.เวียงกานต์ | ยกเลิกโดยผู้ขอ | คต 8956 ลำพูน |                  | Ø                  |
|   | 27 n.e. 2021    | 30 n.e. 2021 (0:<br>30 n.e. 2021 (16     | นายผู้ใช้งาน ทดส | อบต.เหล่ายาว   | ໄມ່ອນຸໝາຕ      |               |                  | Ø                  |
|   | 26 ก.ค. 2021    | 31 ก.ค. 2021 (13:1<br>31 ก.ค. 2021 (13:1 | นายผู้ใช้งาน ทดส | SSS            | อนุณาต         | กข 1234 ลำพูน | พขร คนที่1       | Ø                  |
|   | 26 n.n. 2021    | 2 ส.ค. 2021 (15:0<br>2 ส.ค. 2021 (16:0   | นายผู้ใช้งาน ทดส | โรงพยาบาล      | ยกเลิกโดยผู้ขอ |               |                  | Ø                  |
|   | 4 รายการ        |  |                  |                |                |               |                  |                    |

ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลางเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง

#### การใช้งานหน้าปฏิทินการใช้รถ

 ปฏิทินจะแสดงข้อมูลการใช้รถทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติแล้วของเดือนปัจจุบัน รายละเอียดการใช้รถแต่ละวันใน ปฏิทิน จะแสดงเวลาในการเริ่มเดินทาง เลขทะเบียนรถ และสถานที่ปลายทาง

| 🗑 e-Car   | ≡   |                               |                                      |     | ระบบขอใช้รถยน | เต็ส่วนกลาง เทศ             | บาลตำบลบ้านโฮ่ง |
|---|-----|-------------------------------|--------------------------------------|-----|---------------|-----------------------------|-----------------|
| เข้าสู่ระบบ     เข้าสู่ระบบ |     | ā                             | ึงหาคม 2                             | 564 |               | today                       | < >             |
|   | อา. | ວ.                            | Ð.                                   | W.  | พถ.           | FI.                         | a.              |
| 🖌 รายการขอใช้รถ 🛛 (5)   | 1   | 2                             | 3                                    | 4   | 5             | 6                           | 7               |
|   | 8   | 9<br>• 09 <b>nu 1234 aໍ</b> ້ | 10<br>● 13 <mark>ກບ 1234 ລຳ</mark> ເ | 11  | 12            | 13                          | 14              |
|   | 15  | 16                            | 17                                   | 18  | 19            | 20<br>• 8:30 <b>uə 5678</b> | 21              |
|   | 22  | 23                            | 24                                   | 25  | 26            | 27                          | 28              |
|   | 29  | 30                            | 31<br>• 08 <b>กข 1234 ล่</b> า       | 1   | 2             | 3                           | 4               |

 สามารถคลิกที่ รายการขอใช้รถที่แสดงบนปฏิทิน • 13 กข 1234 ลำพูน-วัดบ้านโอ่งหลวง เพื่อดูรายละเอียดการขอ ใช้รถ จะปรากฏ เลขที่เบียนรถ – สถานที่ปลายทาง วันที่และเวลาที่เดินทาง เมื่อดูเรียบร้อยแล้ว สามารถกดปุ่ม
 เพื่อปิดหน้าต่าง



- 3. สามารถคลิกที่ปุ่ม 💶 เพื่อย้อนกลับไปดูปฏิทินเดือนก่อนหน้า หรือเลื่อนไปดูปฏิทินเดือนถัดไป
- 4. สามารถคลิกที่ปุ่ม today เพื่อกลับมายังวันที่ปัจจุบัน ปฏิทินจะแสดงที่เหลืองที่วันที่ปัจจุบัน

#### การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้รถ

 เมื่อเลือกเมนูขออนุญาตใช้รถ จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถ ระบบจะกำหนด ชื่อ – สกุล ผู้ขอใช้ และ เบอร์โทรศัพท์จากข้อมูลผู้ใช้งาน เป็นค่าเริ่มต้น ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม กอบหมายการขอ ใช้รถ

| 🜍 e-Car                                   | ≡  | ระบบขอใช้ร  | ถยนต์ส่วนกลาง เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง |
|---|--|---|----------------------------------|
| (2) นายผู้ใช้งาน ทดสอบ<br><sub>ecar</sub> | ขออนุญาตใช้รถ  |   |                                  |
|   |  | วันที่ขออนุญาตใช้รถ   | วันที่แก้ไขล่าสุด                |
| 📆 ปฏิทินการใช้รถ                          |  | 16-09-2564  | วว-ดด-ปป                         |
| 🛨 ขออนุญาตใช้รถ                           | ชื่อ – สกล ผัขอใช้   | เมอร์ไทรศัพท์   |                                  |
| 🗹 รายการขอใช้รถ                           | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ   | 053-980029  |                                  |
| 😃 ออกจากระบบ                              | ขออนุญาตใช้รถไปที่   | จำนวนผู้เดินทาง (คน)  |                                  |
|   | ขออนุณาตใช้รถเพื่อ       วัน เวลา ออกเดินทาง <ul> <li>ว่า -ดด-ปป</li> <li>HH</li> <li>เอกสารแนบ</li> <li>Brow</li> <li>เอิ่มหน้าหลัก</li> <li>เอิ่มหน้าหลัก</li> <li>เออออออออออออออออออออออออออออออออออออ</li></ul> | ຈັບ ເວລາ ເດີບກາงกลับ           סֹט เวลา เดิบทางกลับ           סֵסַ-ດດ-ປປ           v           vse           บันทึก | งาน 🗹 ต้องการ<br>ก<br>           |

- 2. ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถในแบบฟอร์ม ดังนี้
  - 1) ชื่อ สกุล ผู้ขอใช้: สามารถแก้ไขชื่อ สกุลผู้ขอใช้ได้
  - 2) เบอร์โทรศัพท์: สามารถแก้ไขเป็นเบอร์โทรศัพท์ของผู้ขออนุญาตใช้รถ เพื่อการติดต่อประสานงาน
  - 3) ขออนุญาตใช้รถไปที่: ระบุสถานที่ปลายทาง
  - 4) จำนวนผู้เดินทาง (คน): ระบุจำนวนผู้ร่วมเดินทางทั้งหมด
  - 5) ขออนุญาตใช้รถเพื่อ: ระบุความประสงค์ในการขออนุญาตใช้รถ
  - 6) พนักงานขับรถ: ทำเครื่องหมาย 🗹 เพื่อบอกความประสงค์ว่าต้องการพนักงานขับรถ
  - 7) วัน เวลา ออกเดินทาง: คลิกที่ช่อง วะ-๓-บบ จะปรากฏปฏิทินให้ทำการเลือกวันที่ที่ต้องการออก เดินทาง และระบุเวลาในการออกเดินทาง โดยที่ช่องแรกคือชั่วโมง ช่องที่สองคือนาที (ระบบจะบังคับให้ เลือกวันที่ออกเดินทางได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน)

- 2ัน เวลา เดินทางกลับ: คลิกที่ช่อง วา-ดด-บบ จะปรากฏปฏิทินให้ทำการเลือกวันที่ที่ต้องการ เดินทางกลับ และระบุเวลาในการเดินทางกลับ โดยที่ช่องแรกคือชั่วโมง ช่องที่สองคือนาที (ระบบจะ บังคับไม่ให้เลือกวันที่เดินทางกลับก่อนวันที่ออกเดินทาง)
- เอกสารแนบ: กดปุ่ม <sup>Brosse</sup> เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ สามารถแนบไฟล์รูปภาพ และไฟล์ PDF ที่มีขนาดไม่เกิน 5 MB
- เมื่อกรอกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถในแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วกดปุ่ม 
   <sup>บบกิก</sup> เพื่อ
   บันทึกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถ
- 4. เมื่อระบบบันทึกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถสำเร็จ ผู้ใช้สามารถทำรายการได้ 2 รายการ ดังนี้
  - ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลการขออนุญาตใช้รถ และกดปุ่ม <sup>บันถึกการแก้ไข</u> เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล
    </sup>
  - ผู้ใช้สามารถยกเลิกการขออนุญาตใช้รถด้วยการกดปุ่ม

| 🕽 e–Car                               | =                                 |                | ระบบขอใช้ร           | ถยนต์ส่วนกลาง เทศบาลตำบลบ้านโล |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------|--------------------------------|
| นายผู้ใช้งาน ทดสอบ<br><sub>ecar</sub> | ขออนุญาตใช้รถ                     |                |                      |                                |
|                                       |                                   |                | วันที่ขออนุญาตใช้รถ  | วันที่แก้ไขล่าสุด              |
| ฐ ปฏิทินการใช้รถ                      |                                   |                | 16-09-2564           | วว-ดด-ปป                       |
| ขออนุญาตใช้รถ                         | ชื่อ – สกล ผับอใช้                |                | เบอร์โทรศัพท์        |                                |
| ์ รายการขอใช้รถ                       | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ                |                | 053-980029           |                                |
| ) ออกจากระบบ                          | ขออนุญาตใช้รถไปที่                |                | จำนวนผู้เดินทาง (คน) |                                |
|                                       | ระบุสถานที่ปลายทาง                |                | 3                    |                                |
|                                       | ขออนุญาตใช้รถเพื่อ                |                |                      |                                |
|                                       | ระบุความประสงค์ในการขออนุญาตใช้รถ |                | พนัก<br>ขับรถ        | งาน 🗹 ต้องการ<br>เ             |
|                                       | วัน เวลา ออกเดินทาง               | ~ ~            | วัน เวลา เดินทางกลับ | ~ ~                            |
|                                       | 19-09-2564                        | 08 : 30        | 19-09-2564           | 12 : 00                        |
|                                       |                                   | × ×            |                      | × ×                            |
|                                       | เอกสารแนบ                         |                |                      |                                |
|                                       | CA.pdf Browse                     | ดูรายละเอียด   |                      |                                |
|                                       |                                   |                |                      |                                |
|                                       |                                   | บันทึกการแก้ไข | ียกเลิกขอใช้รถ       |                                |
|                                       |                                   |                |                      |                                |

กรณียกเลิกการขออนุญาตใช้รถ ระบบจะให้ระบุสาเหตุของการขอยกเลิก ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม <sup>บบทีก</sup> เพื่อ
 ยืนยันการยกเลิกขอใช้รถ หรือกดปุ่ม <sup>ยทเลิก</sup> เพื่อยกเลิกการทำรายการ

| ยกเลิกขอใช้รถ     |               |    |
|-------------------|---------------|----|
| สาเหตุการขอยกเลิก |               |    |
|                   |               |    |
|                   |               | // |
|                   | บันทึก ยกเลิก |    |

 เมื่อยืนยันการยกเลิกขอใช้รถสำเร็จ ระบบจะแสดงผลการขออนุญาตใช้รถ โดยแสดงสถานะของการอนุญาตเป็น ยกเลิกโดยผู้ขอ และแสดงสาเหตุของการขอยกเลิก ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการขออนุญาตใช้รถได้อีก

| ผลการขออนุญาตใช้รถ                        |   |
|---|---|
| <b>สถานะการขออนุญาต</b><br>ยกเลิกโดยผู้ขอ | <b>หมายเหตุ</b><br>ระบุสาเหตุของการขอยกเลิก<br>// |

#### การใช้งานหน้ารายการขอใช้รถ

- ระบบจะแสดงรายการขอใช้รถของผู้ใช้งาน เพื่อตรวจสอบประวัติ และสอบถามสถานะของการขออนุญาตใช้รถ ผู้ใช้สามารถเลือกค้นหารายการขอใช้รถจากตัวเลือกการค้นหา ดังนี้
  - 1) วันที่เดินทาง: ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นเป็นวันที่ 1 ของเดือนปัจจุบัน
  - 2) ถึงวันที่: ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นเป็นวันที่สุดท้ายของเดือนถัดไป
  - 3) สถานะการขอใช้รถ: ผู้ใช้งานสามารถเลือกสถานะของการขอใช้รถทั้งหมด 5 สถานะ ดังนี้
    - ขออนุญาต: สถานะเริ่มต้นเมื่อผู้ใช้งานบันทึกแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถ รอเจ้าหน้าที่
       ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณากำหนดรถที่ตรงตามความต้องการ และพนักงานขับรถ
    - อนุญาต: เจ้าหน้าที่อนุญาตให้ใช้รถ แต่ต้องรอผลการอนุมัติ
    - ไม่อนุญาต: เจ้าหน้าที่ไม่อนุญาตให้ใช้รถ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสาเหตุการไม่อนุญาตได้
    - ยกเลิกโดยผู้ขอ: คำขออนุญาตใช้รถถูกยกเลิกโดยผู้ใช้งาน
    - อนุมัติ: ผลการขออนุญาตใช้รถได้รับการอนุมัติแล้ว

 เมื่อผู้ใช้เลือกวันที่เดินทาง และสถานะการขอใช้รถ แล้วกดปุ่ม
 มาความ ระบบจะทำการประมวลผล และ แสดงผลการค้นหารายการขอใช้รถที่ตรงตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานได้เลือกไว้ (กรณีผู้ใช้ไม่ได้เลือกสถานะการขอใช้รถ ระบบจะแสดงรายการขอใช้รถทุกสถานะ)

| 🧊 e-Car                        | =               |  |                    |                    |                |               | ระบบขอใช้รถยนต์ส่วน | กลาง เทศบาลตำบลบ้านโอ่ |
|--------------------------------|-----------------|--|--------------------|--------------------|----------------|---------------|---------------------|------------------------|
| (Q) นายผู้ใช้งาน ทดสอบ<br>ecar | รายการขอใช้รถ   | ı  |                    |                    |                |               |                     |                        |
|                                | วันที่เดินทาง   |  |                    |                    | ถึงวันที่      |               |                     |                        |
| 🎹 ปฏิทินการใช้รถ               | 01-08-2564      |  |                    |                    | 31-10-2564     |               |                     |                        |
| + ขออนุณาตใช้รถ                | สถานะการขอให้รถ |  |                    |                    |                |               |                     |                        |
| 🗹 รายการขอใช้รถ                |                 |  |                    | -                  |                |               |                     |                        |
| 😃 ออกจากระบบ                   |                 |  |                    | Řu                 | н              |               |                     |                        |
|                                | + ขออนุญาตใช้รถ |  |                    |                    |                |               |                     |                        |
|                                | วันที่ขอใช้ 🗧   | วันที่เดินทาง 🗧                              | ស៊ូប៦ថៃ ្          | ขอรถไปที่ 🗧        | สถานะ 🗧        | ทะเบียนรถ 0   | WUS. 0              | แก้ไข/ลบ ::            |
|                                | 16 ก.ย. 2021    | 19 ก.ย. 2021 (08:30)<br>19 ก.ย. 2021 (12:00) | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ | ระบุสถานที่ปลายทาง | ยกเลิกโดยผู้ขอ |               |                     | C                      |
|                                | 9 n.ย. 2021     | 13 ก.ย. 2021 (08:30)<br>13 ก.ย. 2021 (12:00) | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ | อบต.เวียงกานต์     | ขออนุณาต       |               |                     | 2                      |
|                                | 27 n.e. 2021    | 2 a.n. 2021 (08:00)<br>6 a.n. 2021 (17:00)   | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ | อบต.เวียงกานต์     | ยกเลิกโดยผู้ขอ | คต 8956 ลำพูน |                     | ľ                      |
|                                | 26 n.e. 2021    | 2 ส.ค. 2021 (15:00)<br>2 ส.ค. 2021 (16:00)   | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ | โรงพยาบาล          | ยกเลิกโดยผู้ขอ |               |                     | ľ                      |
|                                | 4 รายการ        |  |                    |                    |                |               |                     |                        |

- ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม + ของเฉาตใช้รถ
   เมื่อต้องการขออนุญาตใช้รถ
- 4. ตารางแสดงรายการขอใช้รถ จะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้เลือกไว้ โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้
  - 1) วันที่ขอใช้: วันที่ที่ผู้ใช้งานสร้างรายการขออนุญาตใช้รถ
  - 2) วันที่เดินทาง: วันที่ และเวลาในการออกเดินทาง และเดินทางกลับ
  - ผู้ขอใช้: ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุญาตใช้ระ
  - ขอรถไปที่: สถานที่ปลายทาง
  - 5) สถานะ: สถานะของการขอใช้รถ
  - 6) ทะเบียนรถ: เลขทะเบียนรถที่ได้รับการอนุญาต (แสดงเฉพาะรายการที่ผ่านมาอนุญาตแล้ว)
  - พขร.: ชื่อ-สกุล พนักงานขับรถ (แสดงเฉพาะรายการที่ผ่านมาอนุญาต และเป็นรายการที่มีความ ประสงค์ต้องการพนักงานขับรถเท่านั้น)
  - 8) แก้ไข/ลบ: คลิกสัญลักษณ์ 🗹 เพื่อดูราละเอียดข้อมูลการขออนุญาตใช้รถ
- เมื่อคลิกดูราละเอียดข้อมูลการขออนุญาตใช้รถ จะปรากฏข้อมูลในหน้าแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถตามสถานะ ของการขออนุญาตใช้รถ 5 รูปแบบ ดังนี้
  - ขออนุญาต: ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล และบันทึกการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำขออนุญาตใช้รถได้ (ศึกษารายละเอียดได้ที่: การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้รถ หน้า 11)

 2) อนุญาต: ระบบจะแสดงสถานะของการขออนุญาตเป็น อนุญาต วันที่อนุญาต เลขทะเบียนรถ ยี่ห้อรถ พนักงานขับรถ และเบอร์โทรศัพท์พนักงานขับรถ โดยผู้ใช้งานสามารถยกเลิกการขอใช้รถได้ (ศึกษา รายละเอียดได้ที่: การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้รถ หน้า 11)

| ผลการขออนุญาตใช้รถ             |                                  |   |
|--------------------------------|----------------------------------|---|
|                                | <b>สถานะการขออนุญาต</b><br>อนณาต | <b>วันที่อนุญาต/อนุมัติ</b><br>16-09-2564 |
| เลขทะเบียนรถ                   | ย่ห้อ                            |   |
| ยย 8888 ลำพุน<br>พมัความขับเรค | นิสสัน<br>ม <b>เวร์โทรตัพท์</b>  |   |
| พขร คนที่6                     | 087-89745112                     |   |
| ยกเลี้ย                        | าขอใช้รถ                         |   |

 ไม่อนุญาต: ระบบจะแสดงสถานะของการขออนุญาตเป็น ไม่อนุญาต และหมายเหตุหรือสาเหตุของการไม่ได้ รับอนุญาต

| ผลการขออนุญาตใช้รถ                   |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>สถานะการขออนุณาต</b><br>ไม่อนุณาต | <b>หมายเหตุ</b><br>ระบุดสาเหตุการไม่อนุญาต<br>// |

- 4) ยกเลิกโดยผู้ขอ: (ศึกษารายละเอียดได้ที่: การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้รถ หน้า 11)
- 5) อนุมัติ: ระบบจะแสดงสถานะของการขออนุญาตเป็น อนุมัติ วันที่อนุมัติ เลขทะเบียนรถ ยี่ห้อรถ พนักงานขับ รถ และเบอร์โทรศัพท์พนักงานขับรถ โดยผู้ใช้งานสามารถยกเลิกการขอใช้รถได้ (ศึกษารายละเอียดได้ที่: การ ใช้งานหน้าขออนุญาตใช้รถ หน้า 11)

| ผลการขออนุญาตใช้รถ |                                    |   |
|--------------------|------------------------------------|---|
|                    | <b>สถานะการขออนุญาต</b><br>อนุมัติ | <b>วันที่อนุณาต/อนุมัติ</b><br>16-09-2564 |
| เลขทะเบียนรถ       | <b>ยี่ห้อ</b>                      |   |
| พนักงานขับรถ       | เบอร์โทรศัพท์                      |   |
| พขร คนที่6         | 087-89745112                       |   |
| ยกเล็ก             | บอใช้รถ                            |   |

# คู่มือการใช้งานระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลางเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ

#### การเข้าใช้งานระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

 ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลางอยู่ในช่วงทดสอบการใช้งานระบบเสมือนจริง ผู้ใช้งานที่สนใจทดสอบใช้งานระบบ สามารถเข้าไปที่ url: http://banhong.go.th/e-car จะปรากฏหน้าแรก แสดงปฏิทินการใช้รถทั้งหมดที่ได้รับ การอนุมัติแล้ว สำหรับผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเลือกดูรายการขอใช้รถ เพื่อตรวจสอบประวัติ และสอบถามสถานะ ของการขออนุญาตใช้รถ โดยระบบจะแสดงจำนวนรายการขอใช้รถที่รอการอนุมัติ ผู้ใช้งานต้องเข้าสู่ระบบเมื่อ ต้องการขออนุญาตใช้รถ

| 🗑 e-Car               | ≡  |                                   |                                |     | ระบบขอใช้รถยน | เต็ส่วนกลาง เทศ             | เบาลตำบลบ้านโฮ่ง |
|-----------------------|----|-----------------------------------|--------------------------------|-----|---------------|-----------------------------|------------------|
| 🙆 ເຫັາສູ່ຣະບບ         |    | ā                                 | ึงหาคม 2                       | 564 |               | today                       | < >              |
| บฏิทินการเชรถ         | อา | ູ                                 | a.                             | W.  | พถ            | F.                          | a                |
| 🗹 รายการขอใช้รถ 🛛 (5) | 1  | 2                                 | 3                              | 4   | 5             | 6                           | 7                |
|                       | 8  | 9<br>• 09 กข 1234 ล้ <sup>-</sup> | 10<br>● 13 <b>nʊ 1234 ล</b> ຳເ | 11  | 12            | 13                          | 14               |
|                       | 15 | 16                                | 17                             | 18  | 19            | 20<br>• 8:30 <b>uə 5678</b> | 21               |
|                       | 22 | 23                                | 24                             | 25  | 26            | 27                          | 28               |
|                       | 29 | 30                                | 31<br>• 08 กข <b>1234 ส</b> ำ  | 1   | 2             | 3                           | 4                |

 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ เจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบจะต้องเป็นพนักงานของเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง โดยใช้บัญชี เดียวกับระบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานๆ กรณีไม่มีบัญชีผู้ใช้ สามารถติดต่อผู้ดูแลระบบขอรับชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ได้ที่ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เข้าใช้งานระบบโดยกดปุ่ม<sup>(อาเขาสู่ระบบ</sup> จะปรากฏหน้าล๊อกอิน กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กดปุ่ม <sup>(สำหรับพบักงาน</sup> เพื่อเข้าสู่ระบบ

| ระบบขอใช้รถยนต์ง<br>เทศบาลต่ำบลบ้ | iวนกลาง<br>านโฮ่ง |  |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| ชื่อผู้ใช้งาน                     | θ                 |  |
| รหัสผ่าน                          | P                 |  |
| เข้าสู่ระบบ                       | าหรับพนักงาน      |  |
| Power by banhor                   | ggo.th            |  |

- 3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้ารายการขอใช้รถ ด้านซ้ายมือคือเมนูประกอบด้วย 10 รายการ ดังนี้
  - 1) โลโก้เทศบาล และชื่อระบบภาษาอังกฤษ e-Car: เป็นเมนูลัดเพื่อเชื่อมไปยังหน้าปฏิทินการใช้รถ
  - 2) ข้อมูลผู้ใช้งาน: แสดงชื่อ สกุล และหน่วยงานของผู้ใช้งาน
  - 3) ปฏิทินการใช้รถ: แสดงปฏิทินรายการใช้รถทั้งหมด ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
  - 4) ขออนุญาตใช้รถ: แสดงแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถ เพื่อสร้างรายการขออนุญาตใช้รถ
  - 5) รายการขอใช้รถ: แสดงรายการขอใช้รถทั้งหมด เพื่อเข้าไปตรวจสอบ และดำเนินการอนุมัติรายการขอใช้รถ
     โดยระบบจะแสดงจำนวนรายการขอใช้รถที่รอการอนุมัติ
  - จัดการข้อมูล: กลุ่มเมนูสำหรับจัดการข้อมูล ประกอบด้วย 3 รายการ คือข้อ 7 9
  - 7) พนักงานขับรถ: แสดงรายการพนักงานขับรถ เพื่อทำการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล
  - 8) รถยนต์ส่วนกลาง: แสดงรายการรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อทำการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล
  - ข้อมูลผู้ใช้งาน: แสดงรายการข้อมูลผู้ใช้งาน เพื่อทำการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล (เมนูนี้จะแสดงเฉพาะผู้ดูแล ระบบเท่านั้น)
  - 10) ออกจากระบบ: เมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรออกจากระบบทุกครั้ง เมื่อออกจากระบบสำเร็จ จะ ปรากฏหน้าแรกแสดงปฏิทินการใช้รถ

| ศิรินทร์ณา อนุพงค์<br>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | รายการขอใช้     | รถ   |                    |              |                |               |            |            |
|--|-----------------|--|--------------------|--------------|----------------|---------------|------------|------------|
|  | วันที่เดินทาง   |  |                    |              | ถึงวันที่      |               |            |            |
| ิ่มฏิทินการใชรถ                                | 01-07-2564      |  |                    |              | 31-08-2564     |               |            |            |
| มออนุณาตใช้รถ                                  | สถานะการขอใช้รถ |  |                    |              |                |               |            |            |
| รายการขอใช้รถ 5                                |                 |  |                    | •            |                |               |            |            |
| วัดการข้อมูล 🗸 🗸                               |                 |  |                    |              | ค้นหา          |               |            |            |
| นักงานขับรถ                                    |                 |  |                    |              |                |               |            |            |
| กยนต์ส่วนกลาง                                  | + ขออนุญาตใช้ร  | ຄ  |                    |              |                |               |            |            |
| อมูลผู้ใช้งาน                                  | วันที่ขอใช้ 🗧   | วันที่เดินทาง 🗧                              | ທຸ້ນວໃຫ້ :         | ขอรถไปที่ 🗧  | สถานะ 0        | ทะเบียนรถ 🗧   | WUS. 0     | แก้ไข/ลบ 🗧 |
| อกจากระบบ                                      | 27 n.e. 2021    | 30 n.e. 2021 (09.00)<br>30 n.e. 2021 (16:00) | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ | อบต.เหล่ายาว | ไม่อนุญาต      |               |            | 2 💼        |
|  | 26 n.e. 2021    | 31 ก.ค. 2021 (13:14)<br>31 ก.ค. 2021 (13:14) | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ | 555          | อนุณาต         | กข 1234 ลำพูน | พขร คนที่1 | <b>(2)</b> |
|  | 26 ก.ค. 2021    | 2 ส.ค. 2021 (15:00)<br>2 ส.ค. 2021 (16:00)   | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ | โรงพยาบาล    | ยกเลิกโดยผู้ขอ |               |            | 2 💼        |

#### การใช้งานหน้าปฏิทินการใช้รถ

 ปฏิทินจะแสดงข้อมูลการใช้รถทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติแล้วของเดือนปัจจุบัน รายละเอียดการใช้รถแต่ละวันใน ปฏิทิน จะแสดงเวลาในการเริ่มเดินทาง เลขทะเบียนรถ และสถานที่ปลายทาง

| 🗑 e-Car  | ≡   |                                 |                                |     | ระบบขอใช้รถยน | เต็ส่วนกลาง เทศ             | เบาลตำบลบ้านโฮ่ง |
|--|-----|---------------------------------|--------------------------------|-----|---------------|-----------------------------|------------------|
| <ul> <li>เข้าสู่ระบบ</li> <li>เข้าสู่ระบบ</li> </ul> |     | ā                               | ึงหาคม 2                       | 564 |               | today                       | < >              |
|  | อา. | ຈ.                              | Ð.                             | W.  | พฤ.           | FI.                         | <b>a</b> .       |
| 🖌 รายการขอใช้รถ 5                                    | 1   | 2                               | 3                              | 4   | 5             | 6                           | 7                |
|  | 8   | 9<br>• 09 กข 1234 ส <sup></sup> | 10<br>• 13 กข <b>1234 ล</b> ำเ | 11  | 12            | 13                          | 14               |
|  | 15  | 16                              | 17                             | 18  | 19            | 20<br>• 8:30 <b>uə 5678</b> | 21               |
|  | 22  | 23                              | 24                             | 25  | 26            | 27                          | 28               |
|  | 29  | 30                              | 31<br>• 08 กข <b>1234</b> สำ   | 1   | 2             | 3                           | 4                |

 สามารถคลิกที่ รายการขอใช้รถที่แสดงบนปฏิทิน • 13 กข 1234 ลำพบ-วัดบ้านโอ่งหลวง เพื่อดูรายละเอียดการขอ ใช้รถ จะปรากฏ เลขที่เบียนรถ – สถานที่ปลายทาง วันที่และเวลาที่เดินทาง เมื่อดูเรียบร้อยแล้ว สามารถกดปุ่ม
 เพื่อปิดหน้าต่าง



- 3. สามารถคลิกที่ปุ่ม 💶 เพื่อย้อนกลับไปดูปฏิทินเดือนก่อนหน้า หรือเลื่อนไปดูปฏิทินเดือนถัดไป
- 4. สามารถคลิกที่ปุ่ม <sup>today</sup> เพื่อกลับมายังวันที่ปัจจุบัน ปฏิทินจะแสดงที่เหลืองที่วันที่ปัจจุบัน

#### การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้รถ

 เมื่อเลือกเมนูขออนุญาตใช้รถ จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถ ระบบจะกำหนด ชื่อ – สกุล ผู้ขอใช้ และ เบอร์โทรศัพท์จากข้อมูลผู้ใช้งาน เป็นค่าเริ่มต้น ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม <sup>กอบหนาผลก</sup> เพื่อกลับไปหน้ารายการขอ ใช้รถ

| 🗑 e-Car   | =   | ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง                     |
|---|---|--|
| ศิรินทร์ณา อนุพงค์<br>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ                          | รายละเอียดการขอใช้รถ                                  |  |
| 🛗 ปฏิทินการใช้รถ  |   | <b>วันที่ขออนุณาต วันที่แก้ไขล่าสุด</b><br>17-09-2564 วว-ดด-ปป |
| <ul> <li>+ ขออนุณาตใช้รถ</li> <li>✓ รายการขอใช้รถ</li> <li>5</li> </ul> | <b>ชื่อ - สกุล ผู้ขอใช้</b><br>ศรีนทร์ณา อนุพงศ์      | เมอร์โทรศัพท์  |
| รั⊟ จัดการข้อมูล <ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>            | ขออนุณาดใช้รถไปที่                                    | จำนวนผู้เดินทาง (คน)   |
| <ul> <li>รถยนต์ส่วนกลาง</li> </ul>                                      | ขออนุณาตใช้รถเพื่อ                                    | ພາກັດວາມນັ້ນເຄ 🛛 ດ້ວນກາຮ                                       |
| 🐸 ขอมูลผู้เชิงาน<br>(ป) ออกจากระบบ                                      |   |  |
|   | วัน เวลา ออกเดิมทาง<br>วว-ด-ปป<br>เอกสารแบบ<br>Browse | วัน เวลา เดินทางกลับ<br>วว-ดด-ปป<br>HH : MM<br>V V             |
|   | กลับหน้าหลัก  |  |

- 2. ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถในแบบฟอร์ม ดังนี้
  - 1) ชื่อ สกุล ผู้ขอใช้: สามารถแก้ไขชื่อ สกุลผู้ขอใช้ได้
  - 2) เบอร์โทรศัพท์: สามารถแก้ไขเป็นเบอร์โทรศัพท์ของผู้ขออนุญาตใช้รถ เพื่อการติดต่อประสานงาน
  - 3) ขออนุญาตใช้รถไปที่: ระบุสถานที่ปลายทาง
  - 4) จำนวนผู้เดินทาง (คน): ระบุจำนวนผู้ร่วมเดินทางทั้งหมด
  - 5) ขออนุญาตใช้รถเพื่อ: ระบุความประสงค์ในการขออนุญาตใช้รถ
  - 6) พนักงานขับรถ: ทำเครื่องหมาย 🗹 เพื่อบอกความประสงค์ว่าต้องการพนักงานขับรถ
  - 7) วัน เวลา ออกเดินทาง: คลิกที่ช่อง วา-ดฉ-บบ จะปรากฏปฏิทินให้ทำการเลือกวันที่ที่ต้องการออก เดินทาง และระบุเวลาในการออกเดินทาง โดยที่ช่องแรกคือชั่วโมง ช่องที่สองคือนาที (ระบบจะบังคับให้ เลือกวันที่ออกเดินทางได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน)
  - 3) วัน เวลา เดินทางกลับ: คลิกที่ช่อง <sup>33-00-00</sup> จะปรากฏปฏิทินให้ทำการเลือกวันที่ที่ต้องการ เดินทางกลับ และระบุเวลาในการเดินทางกลับ โดยที่ช่องแรกคือชั่วโมง ช่องที่สองคือนาที (ระบบจะ บังคับไม่ให้เลือกวันที่เดินทางกลับก่อนวันที่ออกเดินทาง)
  - เอกสารแนบ: กดปุ่ม
     Image: เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ สามารถแนบไฟล์รูปภาพ และไฟล์
     PDF ที่มีขนาดไม่เกิน 5 MB
- 4. เมื่อระบบบันทึกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถสำเร็จ ผู้ใช้สามารถทำรายการได้ 2 รายการ ดังนี้
  - ผู้ใช้สามารถพิจารณาอนุญาตการขอใช้รถด้วยการกดปุ่ม
  - ผู้ใช้สามารถพิจารณาไม่อนุญาตการขอใช้รถด้วยการกดปุ่ม <sup>ไปอนุญาต</sup> (ศึกษารายละเอียดได้ที่: การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้รถ ข้อ 9)

|                   |   |                   | วันที่ขออนุญาต       | วันที่แก้ไขล่าสุด             |  |  |
|-------------------|---|-------------------|----------------------|-------------------------------|--|--|
| ปฏิทินการใช้รถ    |   |                   | 17-09-2564           | 01-01-2513                    |  |  |
| มออนุญาตใช้รถ     | ชื่อ – สกุล ผู้ขอใช้                    |                   | เบอร์โทรศัพท์        |                               |  |  |
| รายการขอใช้รถ 🛛 🌀 | ศิรินทร์ญา อนุพงค์                      |                   | 053-980029           |                               |  |  |
| วัดการข้อมูล 🗸 🗸  | ขออนุญาตใช้รถไปที่                      | ขออมณาตใช้รถไปที่ |                      | จำนวนผัเดินทาง (คน)           |  |  |
| พนักงานขับรถ      | โรงพยาบาลบ้านโฮ่ง                       | โรงพยาบาลบ้านโฮ่ง |                      |                               |  |  |
| รถยนต์ส่วนกลาง    | ขออนุณาตใช้รถเพื่อ                      |                   |                      |                               |  |  |
| ม้อมูลผู้ใช้งาน   | กองยุทธศาสตร์ฯ มีนัดฟังผลการตรวจสุขภาพป | ระจำปี            | w                    | <b>เน้กงานขับรถ 🗹</b> ต้องการ |  |  |
| อกจากระบบ         | วัน เวลา ออกเดินทาง                     | <u> </u>          | วัน เวลา เดินทางกลับ |                               |  |  |
|                   | 20-09-2564                              | 13 : 00           | 20-09-2564           | 15 : 00                       |  |  |
|                   |   |                   |                      |                               |  |  |
|                   |   | × ×               |                      | * *                           |  |  |
|                   | เอกสารแบบ                               | * *               |                      | • •                           |  |  |
|                   | เอกสารแนบ                               | ✓ ✓ Browse        |                      | • •                           |  |  |

 กรณีอนุญาตการขอใช้รถ ระบบจะทำการประมวลผล เพื่อค้นหารถ และพนักงานขับรถที่ว่างในช่วงที่ และเวลา ของการเดินทางในการขอใช้รถ (รถ และพนักงานขับรถว่าง คือ รายการที่ยังไม่ได้ถูกพิจารณากำหนดให้กับ รายการขอใช้รถอื่น หรือรายการที่ถูกกำหนดให้กับรายการขอใช้รถอื่นแล้วแต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ)

| กำหนดยานพาหนะ                    |                   |     |
|----------------------------------|-------------------|-----|
| เลือกรถที่ว่าง                   | เลือกพนักงานขับรถ |     |
| มม 8956 เซียงใหม่ ( 10 ที่นั่ง ) | พขร คนที่4        | × - |
|                                  |                   |     |
| ปันทึก                           | ยกเลิก            |     |

- 6. ผู้ใช้งานพิจารณาเลือกกำหนดยานพาหนะ ดังนี้
  - 1) เลือกรถที่ว่าง: พิจารณาจากเลขทะเบียนรถ และจำนวนที่นั่ง เพื่อให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เดินทาง
  - เลือกพนักงานขับรถ: ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นเป็นพนักงานขับรถที่รับผิดชอบรถที่เลือก ทั้งนี้ผู้ใช้งาน สามารถเลือกเปลี่ยนพนักงานขับรถ หรือไม่เลือกพนักงานขับรถกรณีที่การขอใช้รถไม่ประสงค์ต้องการ พนักงานขับรถ

จากนั้นสามารถกดปุ่ม <sup>บบถึก</sup> เพื่อยืนยันการอนุญาตขอใช้รถ หรือกดปุ่ม <sup>ยกเลิก</sup> เพื่อยกเลิกการทำ รายการ

- เมื่อกดปุ่มบันทึกยืนยันการอนุญาตขอใช้รถสำเร็จ ระบบจะแสดงผลการขออนุญาตใช้รถ โดยแสดงสถานะของ การขออนุญาตเป็น อนุญาต วันที่อนุญาต เลขทะเบียนรถ ยี่ห้อรถ พนักงานขับรถ และเบอร์โทรศัพท์พนักงานขับ รถ ผู้ใช้สามารถทำรายการได้ 2 รายการ ดังนี้
  - ผู้ใช้สามารถพิจารณาอนุมัติการขอใช้รถด้วยการกดปุ่ม
  - ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล เพื่อเลือกเปลี่ยนรถ และพนักงานขับรถด้วยการกดปุ่ม แก้บออนุล ระบบจะ แสดงส่วนกำหนดยานพาหนะ

| ผลการขออนุญาตใช้รถ |                                   |   |
|--------------------|-----------------------------------|---|
|                    | <b>สถานะการขออนุญาต</b><br>อนุญาต | <b>วันที่อนุญาต/อนุมัติ</b><br>17-09-2564 |
| เลขทะเบียนรถ       | ยี่ห้อ                            |   |
| มม 8956 เชียงใหม่  | โตโยต้า                           |   |
| พนักงานขับรถ       | เบอร์โทรศัพท์                     |   |
| พขร คนที่4         | 089-98745123                      |   |
|                    |                                   |   |
| อนุมัติ            | แก้ไขข้อมูล                       |   |

 เมื่อกดปุ่มอนุมัติการขอใช้รถสำเร็จ ระบบจะแสดงผลการขออนุญาตใช้รถ โดยแสดงสถานะของการอนุญาตเป็น อนุมัติ วันที่อนุมัติ เลขทะเบียนรถ ยี่ห้อรถ พนักงานขับรถ และเบอร์โทรศัพท์พนักงานขับรถ ผู้ใช้จะไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลของผลการขออนุญาตใช้รถได้อีก

| ผลการขออนุญาตใช้รถ |                  |                      |
|--------------------|------------------|----------------------|
|                    | สถานะการขออนุณาต | วันที่อนุญาต/อนุมัติ |
|                    | อนุมัติ          | 17-09-2564           |
| เลขทะเบียนรถ       | ยี่ห้อ           |                      |
| คต 8956 สำพูน      | ໂຕໂຍຕ້າ          |                      |
| พนักงานขับรถ       | เบอร์โทรศัพท์    |                      |
| พขร คนที่3         | 02-61865522      |                      |
|                    |                  |                      |
|                    |                  |                      |

 กรณีไม่อนุญาตการขอใช้รถ ระบบจะให้ระบุสาเหตุของการไม่อนุญาต ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม <sup>บบถึก</sup> เพื่อยืนยัน การไม่อนุญาตการใช้รถ หรือกดปุ่ม <sup>ยกเลิก</sup> เพื่อยกเลิกการทำรายการ

| ไม่อนุญาตการใช้รถ |               |
|-------------------|---------------|
| สาเหตุไม่อนุญาต   |               |
|                   | บันทึก ยกเลิก |

 เมื่อกดปุ่มบันทึกยืนยันการไม่อนุญาตขอใช้รถสำเร็จ ระบบจะแสดงผลการขออนุญาตใช้รถ โดยแสดงสถานะของ การอนุญาตเป็น ไม่อนุญาต และแสดงสาเหตุของการไม่อนุญาต ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลผลการขออนุญาตใช้รถ ด้วยการกดปุ่ม แก้เข้อนุลา เพื่อแก้ไขสาเหตุของการไม่อนุญาต หรือเปลี่ยนจากสถานะไม่อนุญาต เป็น อนุญาตได้

| ผลการขออนุญาตใช้รถ                   |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>สถานะการขออมุณาต</b><br>ไม่อนุญาต | <b>หมายเหตุ</b><br>ระบุสาเหตุที่ไม่อนุญาตในการขอใช้รถ<br>// |
|                                      | แก้ไขข้อมูล   |

#### การใช้งานหน้ารายการขอใช้รถ

- ระบบจะแสดงรายการขอใช้รถทั้งหมด เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าไปตรวจสอบ และดำเนินการอนุมัติรายการขอใช้รถ ผู้ใช้งานสามารถเลือกค้นหารายการขอใช้รถจากตัวเลือกการค้นหา ดังนี้
  - 1) วันที่เดินทาง: ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นเป็นวันที่ 1 ของเดือนปัจจุบัน
  - 2) ถึงวันที่: ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นเป็นวันที่สุดท้ายของเดือนถัดไป
  - 3) สถานะการขอใช้รถ: ผู้ใช้งานสามารถเลือกสถานะของการขอใช้รถทั้งหมด 5 สถานะ ดังนี้
    - ขออนุญาต: สถานะเริ่มต้นเมื่อผู้ขอใช้รถบันทึกแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถ ผู้ใช้งานต้องทำการ
       ตรวจสอบข้อมูล ทำพิจารณาเพื่ออนุญาตให้ใช้รถ กำหนดรถ และพนักงานขับรถที่ตรงตาม
       ความต้องการของคำขออนุญาตใช้รถ
    - อนุญาต: รายการขอใช้รถที่ได้รับการอนุญาตแล้ว ผู้ใช้งานต้องทำการยืนยันอนุมัติการขอใช้รถ
    - ไม่อนุญาต: รายการขอใช้รถที่ไม่ได้รับการอนุญาต ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสาเหตุ และแก้ไข ข้อมูลผลการพิจารณาได้
    - ยกเลิกโดยผู้ขอ: คำขออนุญาตใช้รถที่ถูกยกเลิกโดยผู้ขอใช้รถ
    - อนุมัติ: ผลการขออนุญาตใช้รถที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- เมื่อผู้ใช้เลือกวันที่เดินทาง และสถานะการขอใช้รถ แล้วกดปุ่ม
   มายาน แสดงผลการค้นหารายการขอใช้รถที่ตรงตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานได้เลือกไว้ (กรณีผู้ใช้งานไม่ได้เลือกสถานะการขอ
   ใช้รถ ระบบจะแสดงรายการขอใช้รถทุกสถานะ)

| e-Car  | =               |  |                    |                    |                |               | ระบบขอใช้รถยนต์ส่ว | ขนกลาง เทศบาลตำบล |
|--|-----------------|--|--------------------|--------------------|----------------|---------------|--------------------|-------------------|
| ศิรินทร์ญา อนุพงค์<br>ทองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | รายการขอใช้รถ   | ı  |                    |                    |                |               |                    |                   |
| กิทินการใช้รถ                                  | วันที่เดินทาง   |  |                    |                    | ถึงวันที่      |               |                    |                   |
| ออนุญาตใช้รถ                                   | 01-08-2564      |  |                    |                    | 31-10-2564     |               |                    |                   |
| ายการขอใช้รถ 5                                 | สถานะการขอใช้รถ |  |                    | •                  |                |               |                    |                   |
| ดการข้อมูล 🗸                                   |                 |  |                    |                    | -n             |               |                    |                   |
| นักงานขับรถ                                    | 25              |  |                    |                    |                |               |                    |                   |
| ถยนต์ส่วนกลาง                                  | + ขออนุญาตเชรถ  |  |                    |                    |                |               |                    |                   |
| อมูลผู้ใช้งาน                                  | วันที่ขอใช้ 🗧   | วันที่เดินทาง 🖇                              | ស៊ូប៦ថៃ ្          | ขอรถไปที่ 🔅        | สถานะ 0        | ทะเบียนรถ 🔅   | WUS. ¢             | แก้ไข/ลบ 🗯        |
| อกจากระบบ                                      | 17 n.e. 2021    | 20 ก.ย. 2021 (08:00)<br>20 ก.ย. 2021 (12:00) | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ | อบต.เหล่ายาว       | ขออนุณาต       |               |                    | <b>(2)</b>        |
|  | 17 n.u. 2021    | 20 ก.ย. 2021 (13:00)<br>20 ก.ย. 2021 (15:00) | ศิรินทร์ญา อนุพงค์ | โรงพยาบาลบ้านโฮ่ง  | อนุมัติ        | คต 8956 สำพูน | พขร คนที่3         | 2 💼               |
|  | 16 n.u. 2021    | 19 ก.ย. 2021 (08:30)<br>19 ก.ย. 2021 (12:00) | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ | ระบุสถานที่ปลายทาง | ยกเลิกโดยผู้ขอ |               |                    | 2 🛅               |
|  | 9 n.ย. 2021     | 13 ก.ย. 2021 (08:30)<br>13 ก.ย. 2021 (12:00) | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ | อบต.เวียงกานต์     | อนุมัติ        | ยย 8888 ลำพูน | พขร คนที่6         | 2 💼               |
|  | 25 ส.ค. 2021    | 31 ส.ค. 2021 (08:00)<br>31 ส.ค. 2021 (10:00) | ศิรินทร์ญา อนุพงค์ | ไหนก็ได้           | อนุมัติ        | กข 1234 ลำพูน | พขร คนที่1         | 2 🛅               |
|  | 25 ส.ค. 2021    | 30 a.n. 2021 (08:00)<br>30 a.n. 2021 (12:00) | ศิรินทร์ญา อนุพงค์ | รพ.ลำพูน           | ไม่อนุญาต      |               |                    | <b>(2)</b>        |

- ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม + เออนุณาตไอ้รถ
   เมื่อต้องการขออนุญาตใช้รถ
- 4. ตารางแสดงรายการขอใช้รถ จะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือกไว้ โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้
  - 1) วันที่ขอใช้: วันที่ที่ผู้ขอใช้รถสร้างรายการขออนุญาตใช้รถ
  - 2) วันที่เดินทาง: วันที่ และเวลาในการออกเดินทาง และเดินทางกลับ
  - ผู้ขอใช้: ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุญาตใช้รถ
  - 4) ขอรถไปที่: สถานที่ปลายทาง
  - 5) สถานะ: สถานะของการขอใช้รถ
  - 6) ทะเบียนรถ: เลขทะเบียนรถที่ได้รับการอนุญาต (แสดงเฉพาะรายการที่ผ่านมาอนุญาตแล้ว)
  - พขร.: ชื่อ-สกุล พนักงานขับรถ (แสดงเฉพาะรายการที่ผ่านมาอนุญาต และเป็นรายการที่มีความ ประสงค์ต้องการพนักงานขับรถเท่านั้น)
- เมื่อคลิกดูรายละเอียดข้อมูลการขออนุญาตใช้รถ จะปรากฏข้อมูลในหน้าแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถตามสถานะ ของการขออนุญาตใช้รถ 5 รูปแบบ ดังนี้
  - ขออนุญาต: ผู้ใช้งานสามารถการตรวจสอบข้อมูล เพื่อทำการพิจารณาอนุญาตใช้รถ โดยผู้ใช้งานสามารถทำ รายการได้ 2 รายการ ดังนี้
    - อนุญาตการขอใช้รถ (ศึกษารายละเอียดได้ที่: การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้ หน้า 19)
    - ไม่อนุญาตการขอใช้รถ (ศึกษารายละเอียดได้ที่: การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้ หน้า 19)

| ศิรินทร์ณา อนุพงค์<br>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | รายละเอียดการขอใช้รถ                          |                      |                      |                        |
|--|---|----------------------|----------------------|------------------------|
| 1==  |   |                      | วันที่ขออนุญาต       | วันที่แก้ไขล่าสุด      |
| มฏิทินการเฮรถ                                  |   |                      | 17-09-2564           | 01-01-2513             |
| มออนุญาตใช้รถ<br>                              | ชื่อ – สกุล ผู้ขอใช้                          |                      | เบอร์โทรศัพท์        |                        |
| รายการขอใช้รถ 5                                | นายผู้ใช้งาน ทดสอบ                            |                      | 053-980029           |                        |
| วัดการข้อมูล 🗸 🗸                               | ขออนุญาตใช้รถไปที่                            |                      | จำนวนผู้เดินทาง (คน) |                        |
| งนักงานขับรถ                                   | อบต.เหล่ายาว                                  |                      | 2                    |                        |
| ถยนต์ส่วนกลาง                                  | ขออนุญาตใช้รถเพื่อ                            |                      |                      |                        |
| ม้อมูลผู้ใช้งาน                                | ประชุมปรึกษาหารือ แนวทางการเลือกตั้ง นายกฯ อเ | มต. และ สมาชิกฯ อบต. |                      | พนักงานขับรถ 🗹 ต้องการ |
| ออกจากระบบ                                     | วัน เวลา ออกเดินทาง                           | ~ ~                  | วัน เวลา เดินทางกลับ |                        |
|  | 21-09-2564                                    | 08 : 00              | 21-09-2564           | 12 : 00                |
|  |   | × ×                  |                      | · · · · · ·            |
|  | เอกสารแนบ                                     |                      |                      |                        |
|  |   | Browse               |                      |                        |
|  |   |                      |                      |                        |

- 2) อนุญาต: ระบบจะแสดงสถานะของการขออนุญาตเป็น อนุญาต วันที่อนุญาต เลขทะเบียนรถ ยี่ห้อรถ พนักงานขับรถ และเบอร์โทรศัพท์พนักงานขับรถ โดยผู้ใช้งานสามารถทำรายการได้ 2 รายการ ดังนี้
  - อนุมัติการขอใช้รถ (ศึกษารายละเอียดได้ที่: การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้รถ หน้า 19)
  - แก้ไขข้อมูล เพื่อเปลี่ยนแปลงผลการอนุญาตใช้รถ (ศึกษารายละเอียดได้ที่: การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้ รถ หน้า 19)

| ผลการขออนุญาตใช้รถ |                                   |   |
|--------------------|-----------------------------------|---|
|                    | <b>สถานะการขออมุญาต</b><br>อนุญาต | <b>วันที่อนุญาต/อนุมัติ</b><br>25-08-2564 |
| เลขทะเบียนรถ       | ยี่ห้อ                            |   |
| กข 1234 ลำพูน      | ฮอนด้า                            |   |
| พนักงานขับรถ       | เบอร์ไทรศัพท์                     |   |
| พขร คนที่1         | 053-980029                        |   |
|                    |                                   |   |
| цір                | เดิ แก้ไขข้อมูล                   |   |

 ไม่อนุญาต: ระบบจะแสดงสถานะของการขออนุญาตเป็น ไม่อนุญาต และหมายเหตุหรือสาเหตุของการไม่ได้ รับอนุญาต ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เพื่อเปลี่ยนแปลงผลการอนุญาตใช้รถได้ (ศึกษารายละเอียดได้ที่: การใช้งานหน้าขออนุญาตใช้รถ หน้า 19)

| ผลการขออนุญาตใช้รถ                   |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>สถานะการขออนุณาต</b><br>ไม่อนุณาต | <b>หมายเหตุ</b><br>กหดกห<br><i>ก</i> |
|                                      | แก้ไขข้อมูล                          |

 ยกเลิกโดยผู้ขอ: ระบบจะแสดงสถานะของการขออนุญาตเป็น ยกเลิกโดยผู้ขอ และหมายเหตุหรือสาเหตุของ การขอยกเลิกการขอใช้รถ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้

| ผลการขออนุญาตใช้รถ                        |   |
|---|---|
| <b>สถานะการขออนุญาต</b><br>ยกเล็กโดยผู้ขอ | <b>หมายเหตุ</b><br>ระบุสาเหตุของการขอยกเลิก<br>// |

 อนุมัติ: ระบบจะแสดงสถานะของการขออนุญาตเป็น อนุมัติ วันที่อนุมัติ เลขทะเบียนรถ ยี่ห้อรถ พนักงานขับ รถ และเบอร์โทรศัพท์พนักงานขับรถ โดยผู้ใช้งานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ แต่ผู้ขอใช้รถสามารถ ยกเลิกการขออนุญาตใช้รถได้

| , -           | สถานะการขออนุญาต | วันที่อนุญาต/อนุมัติ |
|---------------|------------------|----------------------|
|               | อนุมัติ          | 17-09-2564           |
| เลขทะเบียนรถ  | ย่ห้อ            |                      |
| คต 8956 สำพูน | โตโยต้า          |                      |
| พนักงานขับรถ  | เบอร์โทรศัพท์    |                      |
| พขร คนที่3    | 02-61865522      |                      |
|               |                  |                      |

#### การใช้งานหน้าพนักงานขับรถ

 เมนูพนักงานขับรถ จะแสดงรายการพนักงานขับรถทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูล เพื่อให้ระบบดึง ข้อมูลพนักงานขับรถไปเป็นตัวเลือกสำหรับการจัดสรรพนักงานขับรถ และผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง

| 🌍 e-Car  | =                            |                 | SEUU               | ขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง เทศบาล | ลตำบลบ้านโฮ่ง |
|--|------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|---------------|
| ศิรินทร์ณา อนุพงค์<br>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | พนักงานขับรถ<br>+เพิ่มรายการ |                 |                    |                            |               |
| 📆 ปฏิทินการใช้รถ                               | da ana                       | un fine truf e  |                    |                            |               |
| <ul> <li>ขออนุญาต(ชีรถ</li> </ul>              | on – quíq û                  | LUDSLINSHWIN () | ati iusi istoviu p | IINIO/AU 0                 |               |
| 🗹 รายการขอใช้รถ 🛛 5                            | พขร คนที่1                   | 053-980029      | ~                  | <b>2</b> 💼                 |               |
| 🚝 จัดการข้อมูล 🗸 🗸                             |                              |                 |                    |                            |               |
| 🔒 พนักงานขับรถ                                 | พขร คนที่2                   | 053-981161      | ~                  | 2 💼                        |               |
| 🖨 รถยนต์ส่วนกลาง                               | พขร คนที่3                   | 02-61865522     | ~                  | <b>e</b> 💼                 |               |
| 😬 ข้อมูลผู้ใช้งาน<br>ປ ออกจากระบบ              | พขร คนที่4                   | 089-98745123    | ~                  | 2 💼                        |               |
|  | พขร คนที่5                   | 089-7894561     | ×                  | 2 💼                        |               |
|  | พขร คนที่6                   | 087-89745112    | ~                  | 2 💼                        |               |
|  | 6 รายการ                     |                 |                    |                            |               |
|  |                              |                 |                    |                            |               |

- ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม + เพียรายการ
   เมื่อต้องการเพิ่มรายการข้อมูลพนักงานขับรถ
- 3. ตารางแสดงรายการพนักงานขับรถ จะแสดงรายละเอียด ดังนี้
  - 1) ชื่อ สกุล: ชื่อ และนามสกุลของพนักงานขับรถ
  - 2) เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์ของพนักงานขับรถ
  - 3) สถานะการใช้งาน: สถานะของพนักงานขับรถ มี 2 สถานะ คือ
    - 🗸 ใช้งาน: ระบบจึงดึงข้อมูลพนักงานขับรถรายการนี้ไปใช้งาน
    - 🗙 ไม่ใช้งาน: ระบบจะไม่ดึงข้อมูลพนักงานขับรถรายการนี้ไปใช้งาน.
  - แก้ไข/ลบ: ผู้ใช้งานสามารถคลิกสัญลักษณ์ C เพื่อแก้ไขรายการข้อมูลพนักงานขับรถ หรือคลิก สัญลักษณ์ 1 เพื่อลบรายการข้อมูลพนักงานขับรถออกจากระบบ
- การเพิ่ม หรือแก้ไขรายการข้อมูลพนักงานขับรถ ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูล ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และ สถานะภาพการใช้งานของพนักงานขับรถ จากนั้นยืนยันการบันทึกข้อมูลด้วยการกดปุ่ม ยกเลิกการทำรายการให้กดปุ่ม <sup>ยกเลิก</sup>

| 🌍 e-Car                                 | =                 | ระบบขอใช้รถยนต์ส่วน | กลาง เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง |
|---|-------------------|---------------------|-------------------------|
| ศิรินทร์ญา อนุพงศ<br>กองยุทธศาสตร์และงน | รายละเอียด        | ×                   |                         |
|   | ชื่อ – สกุล       | เบอร์โทรศัพท์       |                         |
| 🗰 ปฏิทินการใช้รถ                        | พขร คนที่1        | 053-980029          |                         |
| 🛨 ขออนุญาตใช้รถ                         | สถานะภาพ 🗹 ใช้งาน |                     |                         |
| 🗹 รายการขอใช้รถ                         |                   |                     |                         |
| 若 จัดการข้อมูล                          | บันทึก            | ยกเลิก              |                         |
| 🤷 พนักงานขับรถ                          |                   |                     |                         |

 การลบรายการพนักงานขับรถ เมื่อผู้ใช้งานเลือกลบรายการพนักงานขับรถ ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือน ยืนยันการลบข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถยืนยันการลบข้อมูลออกจากระบบด้วยการกดปุ่ม <sup>เป. chitumst</sup> หรือต้องการ ยกเลิกการทำรายการด้วยการกดปุ่ม <sup>เอนลา</sup>



#### การใช้งานหน้ารถยนต์ส่วนกลาง

 เมนูรถยนต์ส่วนกลาง จะแสดงรายการรถยนต์ส่วนกลางทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูล เพื่อให้ระบบ ดึงข้อมูลรถยนต์ส่วนกลางไปเป็นตัวเลือกในการกำหนดยานพาหนะของการขออนุญาตใช้รถ

| 💮 e-Car  | ≡                 |          |                |                | ระบบขอใช้รถยนต์ส่วน | กลาง เทศบาลตำบลบ้านโ |
|--|-------------------|----------|----------------|----------------|---------------------|----------------------|
| คิรินทร์ณา อนุพงค์<br>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | รถยนต์ส่วนกล      | าง       |                |                |                     |                      |
| 📅 ปฏิทินการใช้รถ                               | + เพิ่มรายการ     |          |                |                |                     |                      |
| 🛨 ขออนุญาตใช้รถ                                | เลขทะเบียนรถ 🗘    | ਹੰਮੱੋ∂ ≎ | จำนวนที่นั่ง 🔅 | พนักงานขับรถ 🔅 | สถานะการใช้งาน 🔅    | แก้ไข/au 🔅           |
| 🗹 รายการขอใช้รถ 🛛 5                            | กข 1234 สำพูน     | ฮอนด้า   | 4              | พขร คนที่1     | ~                   | <b>2</b> 💼           |
| ा จัดการข้อมูล 🗸 🗸                             | บฮ 5678 เชียงใหม่ | โตโยต้า  | 4              | พขร คนที่2     | ~                   | 2 💼                  |
| 🖨 รถยนต์ส่วนกลาง                               | คต 8956 สำพูน     | โตโยต้า  | 10             | พขร คนที่3     | ~                   | <b>2</b> 💼           |
| 📽 ข้อมูลผู้ใช้งาน<br>Ů ออกจากระบบ              | ยย 8888 ลำพูน     | นิสสัน   | 5              | พขร คนที่6     | ~                   | 2 💼                  |
|  | มม 8956 เชียงใหม่ | โตโยต้า  | 10             | พขร คนที่4     | ~                   | <b>2</b>             |
|  | 5 รายการ          |          |                |                |                     |                      |

- ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม + เพิ่มรายการ
   เมื่อต้องการเพิ่มรายการข้อมูลรถยนต์ส่วนกลาง
- 3. ตารางแสดงรายการรถยนต์ส่วนกลาง จะแสดงรายละเอียด ดังนี้
  - 1) เลขทะเบียนรถ: ข้อมูลป้ายทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง แสดงหมายเลขทะเบียนรถ และจังหวัด
  - 2) ยี่ห้อ: ยี่ห้อของรถยนต์ส่วนกลาง
  - 3) จำนวนที่นั่ง: จำนวนเบาะที่นั่งของรถยนต์ส่วนกลาง
  - 4) พนักงานขับรถ: ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง
  - 5) สถานะการใช้งาน: สถานะของรถยนต์ส่วนกลาง มี 2 สถานะ คือ
    - 🗸 ใช้งาน: ระบบจึงดึงข้อมูลรถยนต์ส่วนกลางรายการนี้ไปใช้งาน
    - 🗙 ไม่ใช้งาน: ระบบจะไม่ดึงข้อมูลรถยนต์ส่วนกลางรายการนี้ไปใช้งาน.
  - แก้ไข/ลบ: ผู้ใช้งานสามารถคลิกสัญลักษณ์ 🗹 เพื่อแก้ไขรายการข้อมูลรถยนต์ส่วนกลาง หรือคลิก สัญลักษณ์ <u></u> เพื่อลบรายการข้อมูลรถยนต์ส่วนกลางออกจากระบบ
- การเพิ่ม หรือแก้ไขรายการข้อมูลรถยนต์ส่วนกลาง ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูล เลขทะเบียนรถ ยี่ห้อ จำนวนที่นั่ง รายละเอียดหรือลักษณะรถ เลือกผู้รับผิดชอบ (ระบบจะแสดงข้อมูลพนักงานขับรถที่มีสถานะใช้งาน) และ สถานะภาพการใช้งานของรถยนต์ส่วนกลาง จากนั้นยืนยันการบันทึกข้อมูลด้วยการกดปุ่ม

| 🗑 e-Car                                 | =  |                     | ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง | ง เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง |
|---|--|---------------------|-------------------------|----------------------|
| ศิรินทร์ญา อนุพงศ<br>กองยุทธศาสตร์และงบ | รายละเอียด   |                     | ×                       |                      |
|   | เลขทะเบียนรถ   | ยี่ห้อ              | จำนวนที่นั่ง            |                      |
| 🇰 ปฏิทินการใช้รถ                        | กข 1234 ลำพูน  | ฮอนด้า              | 4                       |                      |
| 🛨 ขออนุญาตใช้รถ                         | รายละเอียด/ลักษณะรถ  |                     |                         | เก้ไข/ลบ 🕽           |
| 🗹 รายการขอใช้รถ                         | รถเก๋ง นั่งด้านหลังคนขับ 3 ที่นั่ง และที่นั่งข้างคนขับ 1 ที่นั่ง | )                   |                         | 7 m                  |
| 若 จัดการข้อมูล                          |  |                     |                         |                      |
| 📠 พนักงานขับรถ                          | <b>ผู้รับผิดชอบ</b><br>พขร.คมที่1                                | 🗸 สถานะภาพ 🗹 ใช้งาน | C                       | 3 🗇                  |
| 😝 รถยนต์ส่วนกลาง                        |  |                     | c                       | 2 0                  |
| 繼 ข้อมูลผู้ใช้งาน                       |  |                     |                         |                      |
| 😃 ออกจากระบบ                            | UU   | กก ยกเลก            |                         | 2 W                  |
|   | มม 8956 เชียงใหม่ โตโยต้า  | 10 พขร คนที่4       | ✓ (                     | 2 0                  |

 การลบรายการรถยนต์ส่วนกลาง เมื่อผู้ใช้งานเลือกลบรายการรถยนต์ส่วนกลาง ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้ง เตือนยืนยันการลบข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถยืนยันการลบข้อมูลออกจากระบบด้วยการกดปุ่ม <sup>(a, d) เป็นการม</sup>ี หรือ ต้องการยกเลิกการทำรายการด้วยการกดปุ่ม <sup>(m) an</sup>



### การใช้งานหน้าข้อมูลผู้ใช้งาน (เมนูนี้จะแสดงเฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้น)

- เมนูข้อมูลผู้ใช้งาน จะแสดงรายการข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน และจัดการ สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเลือกค้นหารายการผู้ใช้งานจากตัวเลือกการค้นหา ดังนี้
  - 1) ชื่อ สกุล: ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกพิมพ์ชื่อจริงของผู้ใช้งานที่ต้องการค้นหา
  - 2) สิทธิ์การใช้งาน: ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกสิทธิ์การใช้งานจากทั้งหมด 3 สิทธิ์การใช้งาน ดังนี้
    - MEMBER: สิทธิ์การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
    - ECAR: สิทธิ์การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง
    - ADMIN: สิทธิ์การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

| 🗑 e-Car  | ≡               |                     |                  |                    | ระบบขอ            | งใช้รถยนต์ส่วนกลา | ง เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ |
|--|-----------------|---------------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ศิรินทร์ญา อนุพงค์<br>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ข้อมูลผู้ใช้งาเ | L                   |                  |                    |                   |                   |                     |
| 🇰 ปฏิทินการใช้รถ                               | ชื่อ – สกุล     |                     |                  | สิทธิ์การ          | ใช้งาน            |                   | •                   |
| + ขออนุญาตใช้รถ                                |                 |                     | ſ                | ค้นหา              |                   |                   |                     |
| 🗹 รายการขอใช้รถ 🛛 5                            |                 |                     | l                |                    |                   |                   |                     |
| 若 จัดการข้อมูล 🗸 🗸                             | + เพิ่มรายการ   |                     |                  |                    |                   |                   |                     |
| 🔒 พนักงานขับรถ                                 | ชื่อผู้ใช้งาน 🗧 | ชื่อ - สกุล 🔅       | ตำแหน่ง 🗘        | หน่วยงาน 🗘         | สิทธิ์การใช้งาน 🔅 | สถานะการใช้งาน 🔅  | แก้ไข/ลบ 🔅          |
| 🛱 รถยนต์ส่วนกลาง                               | tert            | แวะเข้ให้งวน ค.ค.ส. | member           | 0.027              | MEMBER            |                   | <b>17 m</b>         |
| 🐣 ข้อมูลผู้ใช้งาน                              | test            | นายพูเชงานาเตล      | member           | ecar               | MEMBER            | *                 |                     |
| 也 ออกจากระบบ                                   |                 | มิ้น ecar           | นักวิชาการตรวจส  | หน่วยตรวจสอบภ      | ECAR              | ~                 | 2 💼                 |
|  |                 | ศิรินทร์ญา อนุพง    | นักวิชาการคอมพิ: | กองยุทธศาสตร์แล    | ADMIN             | ~                 | <b>2</b>            |
|  | user1           | ผู้ใช้งาน คนที่1    | อสม.             | บ้านห้วยการ หมู่ 1 | MEMBER            | ~                 | 2 💼                 |
|  | user2           | ผู้ใช้งาน คนที่2    | อสม.             | บ้านโฮ่ง หมู่ 2    | MEMBER            | ~                 | <b>(2)</b>          |
|  | user3           | ผู้ใช้งาน คนที่ 3   | an.              | ป่าป๋วย หมู่ 3     | MEMBER            | ~                 | 2 💼                 |
|  | 6 รายการ        |                     |                  |                    |                   |                   |                     |

- ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม + เพื่อรายการ เมื่อต้องการเพิ่มรายการข้อมูลผู้ใช้งาน
- 4. ตารางแสดงรายการข้อมูลผู้ใช้งาน จะแสดงรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อผู้ใช้งาน: ชื่อผู้ใช้งานสำหรับเข้าใช้งานระบบหรือ Username ผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดให้กับผู้ใช้งาน ทั่วไป โดยชื่อผู้ใช้งานจะต้องไม่ซ้ำกันภายในระบบ แต่ผู้ใช้งานที่เป็นพนักงานของเทศบาลระบบจะไม่ แสดงชื่อผู้ใช้งาน
  - 2) ชื่อ สกุล: ชื่อ และนามสกุลของผู้ใช้งาน
  - ตำแหน่ง: ชื่อตำแหน่งของผู้ใช้งาน
  - 4) หน่วยงาน: ชื่อหน่วยงานของผู้ใช้งาน
  - 5) สิทธิ์การใช้งาน: สิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งาน ประกอบด้วย MEMBER, ECAR และ ADMIN
  - 6) สถานะการใช้งาน: สถานะของผู้ใช้งาน มี 2 สถานะ คือ
    - ✔ ใช้งาน: ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบได้
    - 🔀 ไม่ใช้งาน: ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบได้
  - 7) แก้ไข/ลบ: ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกสัญลักษณ์ 🗹 เพื่อแก้ไขรายการข้อมูลผู้ใช้งาน หรือคลิกสัญลักษณ์
    - 🛅 เพื่อลบรายการข้อมูลผู้ใช้งานออกจากระบบ

 การเพิ่ม หรือแก้ไขรายการข้อมูลผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบจะต้องกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ชื่อ – สกุล เบอร์ โทรศัพท์ ตำแหน่ง หน่วยงาน เลือกสิทธิ์การใช้งาน และสถานะภาพการใช้งานของผู้ใช้งาน จากนั้นยืนยันการ บันทึกข้อมูลด้วยการกดปุ่ม

| 🌍 e-Car                                 |                 | ระบบชอใช้รถยนต์ส่วนก      | ลาง เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง |
|---|-----------------|---------------------------|------------------------|
| ศิรินทร์ญา อนุพงศ<br>กองยุทธศาสตร์และงบ | รายละเอียด      | ×                         |                        |
| 🗰 ปฏิทินการใช้รถ                        | ชื่อผู้ใช้งาน   | รหัสผ่าน                  | •                      |
| 🛨 ขออนุญาตใช้รถ                         | ชื่อ – สกุล     | เบอร์โทรศัพท์             |                        |
| ร้องการข้อมูล                           | ดำแหน่ง         | หน่วยงาน                  |                        |
| 矗 พนักงานขับรถ<br>🛱 รถยนต์ส่วนกลาง      | สิทธิ์การใช้งาน | <b>สถานะภาพ</b> [] ใช้งาน | ะ แก้ไข/ลบ :           |
| 📽 ข้อมูลผู้ใช้งาน<br>(1) ออกจากระแบ     | •               |                           |                        |
| C BEND INS-00                           | บันทึก          | ยกเลิก                    | C T                    |

 การลบรายการผู้ใช้งาน เมื่อผู้ดูแลระบบเลือกลบรายการผู้ใช้งาน ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนยืนยัน การลบข้อมูล ผู้ดูแลระบบสามารถยืนยันการลบข้อมูลออกจากระบบด้วยการกดปุ่ม <sup>ไป. ดำเนินการเ</sup> หรือต้องการ ยกเลิกการทำรายการด้วยการกดปุ่ม <sup>เอาเลก</sup>

