

คู่มือการใช้งาน
ระบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน
เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง

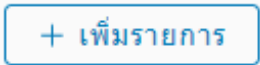
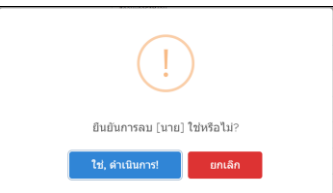
(ปรับปรุง 20 กันยายน 2564)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานระบบ	
สัญลักษณ์ที่ใช้ในระบบ	1
การเข้าใช้งานระบบ	3
การจัดการข้อมูลเบื้องต้น – ส่วนงาน	4
การจัดการข้อมูลเบื้องต้น – กลุ่มงาน	5
การจัดการข้อมูลเบื้องต้น – ประเภทพนักงาน	6
การจัดการข้อมูลเบื้องต้น – ตำแหน่ง	7
การจัดการข้อมูลเบื้องต้น - คำนำหน้าชื่อ	8
การจัดการข้อมูลหน่วยงาน	9
การจัดการข้อมูลบุคลากร	10
การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	11
การจัดการข้อมูลพื้นฐาน	12
การจัดการข้อมูลสถิติผู้รับบริการ	15
คู่มือการใช้งานในส่วนการจัดการเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยการข้อมูล	
การจัดการเนื้อหาในเว็บไซต์	16
การจัดการเรื่องถาม – ตอบ	21
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	22
การจัดการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	23
การจัดการ Slide Show	24
คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน	
การจัดการเมนูยื่นคำร้อง	25
การจัดการเมนู สมาชิกสภา สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	26
การจัดการเมนู รถยนต์ส่วนกลาง สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	27
การจัดการเมนู รายได้ อปท. สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง	28
การจัดการเมนู หอกระจายข่าว สำหรับเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	29
การจัดการเมนู กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน สำหรับเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม	30
การจัดการเมนู ประธานแม่บ้าน สำหรับเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม	31
การจัดการเมนู ชมรมผู้สูงอายุ สำหรับเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม	32

คู่มือการใช้งานระบบ

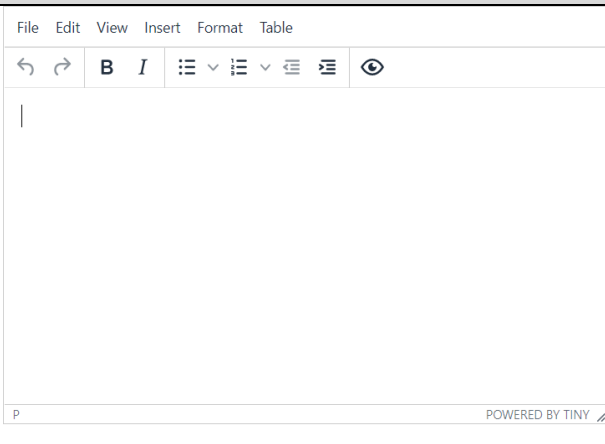
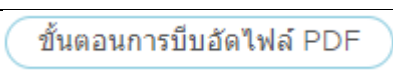
สัญลักษณ์ที่ใช้ในระบบ

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	ปุ่มเพิ่มรายการใหม่ กดปุ่มเมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่
	ปุ่มแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเมื่อต้องการดูข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล
	ปุ่มลบข้อมูล กดปุ่มเมื่อต้องการลบข้อมูลออกจากระบบ
	ปุ่มแสดงสถานะ เปิดการแสดงผลข้อมูล หรือเปิดการใช้งาน กดปุ่มเมื่อต้องการเปลี่ยนสถานะ
	ปุ่มแสดงสถานะ ปิดการแสดงผลข้อมูล หรือปิดการใช้งาน กดปุ่มเมื่อต้องการเปลี่ยนสถานะ
	กล่องข้อความสำหรับดูข้อมูล เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล
	ปุ่มบันทึกข้อมูล กดปุ่มเมื่อต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงลงระบบ
	ปุ่มยกเลิกการเปลี่ยนแปลง กดปุ่มเมื่อต้องการปิดกล่องข้อความ และยกเลิกการเปลี่ยนแปลง
	กล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการทำรายการ
	ปุ่มยืนยันการทำรายการ กดปุ่มเมื่อต้องการยืนยันการทำรายการลงระบบ
	ปุ่มยกเลิกการทำรายการ กดปุ่มเมื่อต้องการยกเลิกการทำรายการ
	ปุ่มเลือกไฟล์ที่อัปโหลด กดปุ่ม  เมื่อต้องการเลือกไฟล์ที่จะอัปโหลด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในระบบ (ต่อ)

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	Drop down แสดงรายการ เมื่อคลิกจะแสดงรายการให้เลือก
	Drop down แสดงรายการแบบพิมพ์ค้นหาได้ เมื่อคลิกจะแสดงรายการให้เลือก และสามารถพิมพ์คำที่ต้องการค้นหาได้
	ตัวรอกข้อมูลวันที่ เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงปฏิทินวันที่ให้เลือก
คำนำหน้า *	สัญลักษณ์แสดงบังคับให้กรอกข้อมูล ต้องกรอกข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ * ให้ครบก่อนบันทึก
 บันทึก	ปุ่มบันทึกข้อมูล กดปุ่มเมื่อต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงลงระบบ
 กลับหน้าหลัก	ปุ่มกลับหน้าหลัก กดปุ่มเมื่อต้องการกลับหน้าหลักที่แสดงรายการทั้งหมด
	ปุ่มบันทึกข้อมูล กดปุ่มเมื่อต้องการบันทึกข้อมูลลงระบบ
	ปุ่มล้างข้อมูล กดปุ่มเมื่อต้องการล้างข้อมูล และยกเลิกการเปลี่ยนแปลง
	สัญลักษณ์ของไฟล์ PDF คลิกที่สัญลักษณ์ เมื่อต้องการดูเนื้อหาในไฟล์ PDF
ค้นหา พิมพ์แล้วกด Enter	ตัวช่วยค้นหา พิมพ์คำที่ต้องการค้นหา แล้วกด Enter
1 - 10 จาก 21 รายการ < < 1 / 3 > >	Pagination จัดการเลขหน้า แสดงเลขหน้า และจำนวนรายการ กดปุ่ม <K เพื่อไปหน้าแรกสุด กดปุ่ม < เพื่อไปหน้าก่อนหน้า กดปุ่ม > เพื่อไปหน้าถัดไป กดปุ่ม >I เพื่อไปหน้าสุดท้าย พิมพ์ตัวเลข 1 เพื่อไปหน้าที่ต้องการ
 ยืนยันคำร้อง 1	สัญลักษณ์แจ้งเตือน ยืนยันคำร้อง 1 แสดงจำนวนรายการ ที่ยืนยันคำร้องจากหน้าเว็บไซต์

สัญลักษณ์ที่ใช้ในระบบ (ต่อ)

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	Rich text ตัวช่วยจัดการข้อความ พิมพ์ข้อความ และจัดการรูปแบบข้อความ File Edit View Insert Format Table ↶ ↷ B I ☰ ▼ ☷ ☰ ☷ ☷ ☷ แถบเมนู และแถบเครื่องมือ สามารถเลือกตัวเลือกเพื่อ จัดรูปแบบข้อมูล กดปุ่ม  เพื่อดูตัวอย่างข้อความ
	ปุ่มแสดงสถานะ ไม่สามารถเปลี่ยนสถานะได้ ไม่สามารถเปลี่ยนสถานะได้หากถูกนำไปใช้แล้ว
	ปุ่มคัดลอกข้อมูล กดปุ่มเมื่อต้องการคัดลอกข้อมูล และแก้ไขข้อมูล
	ปุ่มลบข้อมูลที่คัดลอก กดปุ่มเมื่อต้องการลบข้อมูลที่ทำการคัดลอกออกจากระบบ
	ปุ่มบีบอัดไฟล์ PDF กดปุ่มเมื่อต้องการบีบอัดไฟล์ PDF
	ปุ่มขั้นตอนการบีบอัดไฟล์ PDF กดปุ่มเมื่อต้องการเปิดดูขั้นตอนบีบอัดไฟล์ PDF

การเข้าใช้งานระบบ

- เข้าไปที่ url: <http://banhong.go.th/org> จะปรากฏหน้าจอ login กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และกดปุ่มเข้าใช้งานระบบ โดยบัญชีผู้ใช้งานสามารถติดต่อขอรับได้จากผู้ดูแลระบบ

ยินดีต้อนรับ

ระบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน

เทศบาลตำบลบ้านไผ่

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าใช้งานระบบ

การจัดการข้อมูลเบื้องต้น

- ส่วนงาน

1. เมนูส่วนงาน อยู่ภายใต้ข้อมูลเบื้องต้น สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบ และเปลี่ยนสถานะการใช้งานได้ ลำดับในการแสดง มีผลต่อการแสดงผลในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านไผ่ (เว็บไซต์ใหม่)

เทศบาลตำบลบ้านไผ่			
<<			
ส่วนงาน			
+ เพิ่มรายการ			
ลำดับ	ส่วนงาน	สถานะการใช้งาน	
1	คณะผู้บริหาร	☒	☒ ☐
2	ฝ่ายนิติบัญญัติ	☒	☒ ☐
3	หัวหน้าส่วนราชการ	☒	☒ ☐
4	สำนักปลัด	☒	☒ ☐
5	กองคลัง	☒	☒ ☐
6	กองช่าง	☒	☒ ☐
7	กองวิชาการและแผนงาน	☒	☒ ☐
8	กองสวัสดิการสังคม	☒	☒ ☐
9	กองการศึกษา	☒	☒ ☐
10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	☒	☒ ☐
11	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	☒	☒ ☐

เพิ่ม/แก้ไข ส่วนงาน

ลำดับ

ส่วนงาน

บันทึก

ยกเลิก

การจัดการข้อมูลเบื้องต้น (ต่อ)

- กลุ่มงาน

1. เมนูกลุ่มงาน อยู่ภายใต้ข้อมูลเบื้องต้น สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบ และเปลี่ยนสถานะการใช้งานได้ การเพิ่มข้อมูลกลุ่มงาน ต้องทำการเพิ่มข้อมูลส่วนงานก่อน

เทศบาลตำบลบ้านไผ่			
ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเบื้องต้น ส่วนงาน กลุ่มงาน ประเภท ตำแหน่ง ตำแหน่งนำชื่อ WMS จัดการเนื้อหา เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดาวน์โหลด « + เพิ่มรายการ			
กลุ่มงาน	ส่วนงาน	สถานะการใช้งาน	
ฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัด	☒	แก้ไข ลบ
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	สำนักปลัด	☒	แก้ไข ลบ
ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง	☒	แก้ไข ลบ
ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	กองคลัง	☒	แก้ไข ลบ
ฝ่ายโยธา	กองช่าง	☒	แก้ไข ลบ
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กองช่าง	☒	แก้ไข ลบ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กองวิชาการและแผนงาน	☒	แก้ไข ลบ
ฝ่ายบริหารและเผยแพร่วิชาการ	กองวิชาการและแผนงาน	☒	แก้ไข ลบ
ฝ่ายพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	☒	แก้ไข ลบ
ฝ่ายบริหารการศึกษา	กองการศึกษา	☒	แก้ไข ลบ
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา	☒	แก้ไข ลบ
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	☒	แก้ไข ลบ

เพิ่ม/แก้ไข กลุ่มงาน

กลุ่มงาน

ชื่อกลุ่มงาน

ส่วนงาน



บันทึก

ยกเลิก

การจัดการข้อมูลเบื้องต้น (ต่อ)

- ประเภทพนักงาน

1. เมนูประเภท อยู่ภายใต้ข้อมูลเบื้องต้น สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบ และเปลี่ยนสถานะการใช้งานได้ ลำดับในการแสดง มีผลในการแสดงข้อมูลโครงสร้างบุคลากร


เทศบาลตำบลบ้านไผ่

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนงาน

กลุ่มงาน

ประเภท

ตำแหน่ง

ตำแหน่งนำชื่อ

WMS

จัดการเนื้อหา

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ดาวน์โหลด

ประเภทพนักงาน

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ	ประเภท	สถานะการใช้งาน	
1	ข้าราชการ	☒	☒ ☐
2	ลูกจ้างประจำ	☒	☒ ☐
3	พนักงานจ้างตามภารกิจ	☒	☒ ☐
4	พนักงานจ้างทั่วไป	☒	☒ ☐
5	จ้างเหมาบริการ	☒	☒ ☐
1	ข้าราชการการเมือง	☒	☒ ☐

เพิ่ม/แก้ไข ประเภทพนักงาน

ลำดับ

ประเภท

บันทึก

ยกเลิก

การจัดการข้อมูลเบื้องต้น (ต่อ)

- ตำแหน่ง

1. เมนูตำแหน่ง อยู่ภายใต้ข้อมูลเบื้องต้น สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบ และเปลี่ยนสถานะการใช้งานได้ การเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง ต้องทำการเพิ่มข้อมูลประเภทพนักงาน ส่วนงาน และกลุ่มงานก่อน ลำดับในการแสดง มีผลในการแสดงข้อมูลโครงสร้างบุคลากร


เทศบาลตำบลบ้านไผ่

ศิริพรญา อนุพงศ์ ▾

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ศักดิ์ผู้รับบริการ

ข้อมูลเบื้องต้น ▾

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

WMS

ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองยุทธศาสตร์และ...

กองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภทพนักงาน	สังกัด	สถานะการใช้งาน	
	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		☒	๕ ลบ
	จ้างเหมาบริการ	จ้างเหมาบริการ		☒	๕ ลบ
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		☒	๕ ลบ
3	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ		☒	๕ ลบ
4	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ข้าราชการ		☒	๕ ลบ
4	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ข้าราชการการเมือง	คณะผู้บริหาร	☒	๕ ลบ
	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไผ่	ข้าราชการการเมือง	คณะผู้บริหาร	☒	๕ ลบ
2	รองนายกเทศมนตรี	ข้าราชการการเมือง	คณะผู้บริหาร	☒	๕ ลบ
3	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ข้าราชการการเมือง	คณะผู้บริหาร	☒	๕ ลบ
1	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านไผ่	ข้าราชการการเมือง	สภาเทศบาลท้องถิ่น	☒	๕ ลบ

1 - 10 จาก 71 รายการ

<

1

/ 8

>

เพิ่ม/แก้ไข ตำแหน่ง

ลำดับ

ลำดับในการแสดง

ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ประเภท

▾

ส่วนงาน

▾

กลุ่มงาน

▾

บันทึก

ยกเลิก

ระบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลบ้านไผ่ - ปรับปรุง 20 กันยายน 2564

การจัดการข้อมูลเบื้องต้น (ต่อ)

- คำนำหน้าชื่อ

1. เมนูคำนำหน้าชื่อ อยู่ภายใต้ข้อมูลเบื้องต้น สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบ และเปลี่ยนสถานะการใช้งานได้


เทศบาลตำบลบ้านไผ่

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนงาน

กลุ่มงาน

ประเภท

ตำแหน่ง

คำนำหน้าชื่อ

WMS

จัดการเนื้อหา

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ดาวน์โหลด

คำนำหน้าชื่อ

+ เพิ่มรายการ

คำนำหน้าชื่อ	สถานะการใช้งาน	
นาย	☒	☐ ☐
นาง	☒	☐ ☐
นางสาว	☒	☐ ☐
สืบเอก	☒	☐ ☐
สืบโท	☒	☐ ☐
ว่าที่ร้อยตรี	☒	☐ ☐

เพิ่ม/แก้ไข คำนำหน้าชื่อ

คำนำหน้าชื่อ

คำนำหน้าชื่อ

บันทึก

ยกเลิก

การจัดการข้อมูลหน่วยงาน

1. เมนูข้อมูลหน่วยงาน ผู้ใช้งานแต่ละส่วนงานสามารถจัดการข้อมูล ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน สำหรับการแสดงผลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านไผ่ ในส่วนของหน่วยงานภายใน โดยที่ด้านขวามือจะเป็นตัวอย่างการแสดงผลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านไผ่

เทศบาลตำบลบ้านไผ่

ค้นหา... | ติดต่อเรา | เกี่ยวกับเรา

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลพื้นฐาน

สถิติผู้รับบริการ

ข้อมูลเบื้องต้น

WMS

จัดการเนื้อหา

ถาม - ตอบ

เรื่องร้องเรียนการทุจริต

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

จัดการ Slide Show

ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองยุทธศาสตร์และ...

กองสวัสดิการสังคม

กองศึกษา

กองสาธารณสุข

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน *

รูปภาพ

เลือกรูปภาพ

สโลแกน

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

หมายเลขติดต่อภายใน *

อำนาจหน้าที่

ชื่อฝ่าย *

รูปภาพ

จำนวน 1 รูปภาพ

อำนาจหน้าที่ *

ชื่อฝ่าย *

รูปภาพ

จำนวน 2 รูปภาพ

อำนาจหน้าที่ *

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หมายเลขติดต่อภายใน: 053-980029 ต่อ 251, 252

อำนาจหน้าที่: แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 ฝ่าย

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล

งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานประชาสัมพันธ์

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานสถิติข้อมูล

2. ในส่วนแรก ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลชื่อหน่วยงาน เลือกรูปภาพ สโลแกน วิสัยทัศน์ พันธกิจ หมายเลขติดต่อภายใน และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยหัวข้อที่มีสัญลักษณ์ * เป็นข้อมูลที่ต้องกรอกข้อมูล

3. ส่วนถัดมา ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อฝ่าย เลือกรูปภาพ และสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบรายการอำนาจหน้าที่ โดยหัวข้อที่มีสัญลักษณ์ * เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล (จำนวนข้อมูลฝ่ายจะแสดงตามโครงสร้างส่วนราชการ สามารถขอเพิ่มรายการฝ่ายได้ที่ผู้ดูแลระบบ ฝ่ายบริการและเผยแพร่ข่าวสาร กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

การจัดการข้อมูลบุคลากร

1. เมนูข้อมูลบุคลากร สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบ และเปลี่ยนสถานะการใช้งาน มีตัวช่วยค้นหาข้อมูลด้วยการค้นหาจาก ชื่อ นามสกุล หรือตำแหน่ง และสามารถเลือกแสดงข้อมูลแบ่งตามส่วนงานได้

เทศบาลตำบลบ้านไผ่							
ข้อมูลบุคลากร							
				ค้นหา พิมพ์แล้วกด Enter	ส่วนงาน ทั้งหมด		
ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ส่วนงาน	สถานะการใช้งาน	
นางสาว	ศิริพรญา	อนุพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	กองวิชาการและแผนงาน	☒	☐ ☐
สืบเอก	สุพจน์	คุณวงศ์	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไผ่ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไผ่		หัวหน้าส่วนราชการ	☒	☐ ☐
นาย	ดำรงศักดิ์	วรรณภิระ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านไผ่		ฝ่ายนิติบัญญัติ	☒	☐ ☐
สินโท	จิตรกร	พิทองจา	หัวหน้าสำนักปลัด เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลบ้านไผ่		สำนักปลัด	☒	☐ ☐
นาย	เจริญ	ถาอ้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		ฝ่ายนิติบัญญัติ	☒	☐ ☐
นาง	กมลวรรณ	จันทร์รัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง วิชาการการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง		กองคลัง	☒	☐ ☐
นาย	ณฤกร	บัวคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กองช่าง	☒	☐ ☐

2. การเพิ่มข้อมูลบุคลากร ต้องทำการเพิ่มข้อมูลคำนำหน้า ตำแหน่ง ส่วนงาน และกลุ่มงานก่อน

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคคล

คำนำหน้า *

รูป

กรณเลือกรูปภาพ

ถ่าย

ชื่อ *

ชื่อจริง

นามสกุล *

นามสกุล

ส่วนงาน *

กลุ่มงาน

ตำแหน่ง1 *

ตำแหน่ง2

โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์

E-mail

อีเมล

Facebook

ลิงค์หน้าโปรไฟล์

บันทึก

ยกเลิก

3. เมื่อกดบันทึกข้อมูลบุคคลแล้ว จะมีแท็บให้กรอกข้อมูลหน้าที่/งาน สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข และลบรายการได้

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคคล หน้าที่/งาน

หน้าที่/งาน *

กรอกหน้าที่ หรืองานที่รับผิดชอบ

✓ ✕

ยกเลิก

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

1. เมนูข้อมูลผู้ใช้งาน เป็นการกำหนด ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการใช้งานระบบ สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบ และเปลี่ยนสถานะการใช้งาน มีตัวช่วยค้นหาข้อมูลด้วยการค้นหาจาก ชื่อผู้ใช้งาน (พิมพ์ชื่อแบบเต็มเท่านั้น) หรือชื่อเจ้าหน้าที่ (พิมพ์ชื่อบางส่วนได้) และสามารถเลือกแสดงข้อมูลแบ่งตามสิทธิ์การใช้งานได้

เทศบาลตำบลบ้านไผ่

บริหารงาน อนุพงศ์

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลพื้นฐาน

สถิติผู้รับบริการ

ข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนงาน

กลุ่มงาน

ประเภท

ตำแหน่ง

ตำแหน่งนำชื่อ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

+ เพิ่มรายการ

ค้นหา พิมพ์แล้วกด Enter

สิทธิ์การใช้งาน ทั้งหมด

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ - สกุล	สิทธิ์การใช้งาน	สถานะการใช้งาน	สิทธิ์การใช้งาน ทั้งหมด
admin	นางสาวสิรินทรญา อุษพงษ์	ADMIN	☒	☒ ☐
test2	นางกมลวรรณ จันทะรัตน์	STAFF	☒	☒ ☐
test3	นายณณกร บัวคำ	STAFF	☒	☒ ☐
test1	สืบโรจจักร พิทยธรรมา	STAFF	☒	☒ ☐
test6	นายสุวิทย์ คุ้มกันเทศ	STAFF	☒	☒ ☐

2. การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน ต้องทำการเพิ่มข้อมูลบุคลากรก่อน
3. การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน มี 6 ประเภทดังนี้
- ADMIN: เป็นการกำหนดสิทธิ์ให้สามารถมองเห็นทุกรายการเมนู และทุกส่วนงาน
 - STAFF: เป็นการกำหนดสิทธิ์ให้สามารถอนุมัติเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานให้แสดงบนเว็บไซต์ และเมนูที่กำหนดไว้เท่านั้น
 - MEMBER: เป็นการกำหนดสิทธิ์ให้สามารถเพิ่มข้อมูลพื้นฐานได้ และเมนูที่กำหนดไว้เท่านั้น
 - WMS: เป็นการกำหนดสิทธิ์ให้มองเห็นเฉพาะกลุ่มเมนู WMS และเมนูที่กำหนดไว้เท่านั้น
 - BKM: เป็นการกำหนดสิทธิ์ให้สามารถจัดการข้อมูลในระบบของห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านไผ่
 - ECAR: เป็นการกำหนดสิทธิ์ให้สามารถจัดการข้อมูลในระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเทศบาลตำบลบ้านไผ่

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งาน

บุคลากร

นางสาวศิริพรรณ อนุพงศ์

กรุณาเลือกรายการ

ชื่อผู้ใช้งาน

admin

รหัสผ่าน

Password

สิทธิ์การใช้งาน

☐ ADMIN
☐ STAFF
☐ MEMBER
☐ WMS
☐ BKM
☐ ECAR

บันทึก

ยกเลิก

การจัดการข้อมูลพื้นฐาน

- เมนูข้อมูลพื้นฐาน เป็นการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อนำข้อมูลมาแสดงให้กับประชาชนและผู้สนใจผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านไธสง โดยสามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบ และเปลี่ยนสถานะการใช้งาน มีตัวช่วยค้นหาข้อมูลด้วยการพิมพ์หัวข้อที่ต้องการค้นหาแล้วกด Enter และสามารถเลือกแสดงข้อมูลแบ่งตามประเภทข้อมูลได้

เทศบาลตำบลบ้านไธสง					
ข้อมูลพื้นฐาน					
ค้นหา พิมพ์แล้วกด Enter					
หัวข้อ	ประเภท	ส่วนงาน	วันที่	สถานะการใช้งาน	
qr-code map ๓๘	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	03 ก.ย. 2564	☒	☐
แจ้งกำหนดการตรวจประเมิน (เทศบาล)	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	03 ก.ย. 2564	☒	☐
qr-code line ๓๘	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	03 ก.ย. 2564	☒	☐
ผังการติดตั้งเสียงตามสายและหูฟัง	กิจกรรมโครงการ	กองช่าง	13 ส.ค. 2563	☒	☐
งานก่อสร้างป้ายสาขาสายและเส้นโทรเลขในหลวง ร.10	กิจกรรมโครงการ	กองช่าง	13 ส.ค. 2563	☐	☒
พันธกิจ กองช่าง	สารบัญ	กองช่าง	13 ส.ค. 2563	☐	☒
ข้อมูลแผนชุมชนบ้านห้วยกาน หมู่ที่ ๓	ปฏิทินข่าว	กองช่าง	13 ส.ค. 2563	☒	☐
ข้อมูลแผนชุมชนบ้านบ้านไธสง	ปฏิทินข่าว	กองช่าง	13 ส.ค. 2563	☒	☐
วิสัยทัศน์	สารบัญ	กองช่าง	13 ส.ค. 2563	☒	☐
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	กิจกรรมโครงการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	06 ส.ค. 2563	☐	☒

2. การเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน ต้องทำการเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการแสดงบนเว็บไซต์ กำหนดชื่อหัวข้อ กรอกรายละเอียดข้อมูล เลือกวันที่ และเลือกส่วนงาน โดยระบบจะกำหนดส่วนงานของผู้ใช้เป็นค่าเริ่มต้น และกดปุ่มบันทึก

3. เมื่อกดบันทึกข้อมูลแล้ว จะปรากฏแท็บ อัปโหลด PDF และ อัปโหลดรูปภาพ ผู้ใช้สามารถเลือกกดแท็บ อัปโหลด PDF เพื่ออัปโหลดไฟล์ PDF (ขนาดไม่เกิน 5 MB) โดยสามารถเพิ่มรายการ และลบรายการได้ หรือคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อดูเนื้อหาในไฟล์ PDF

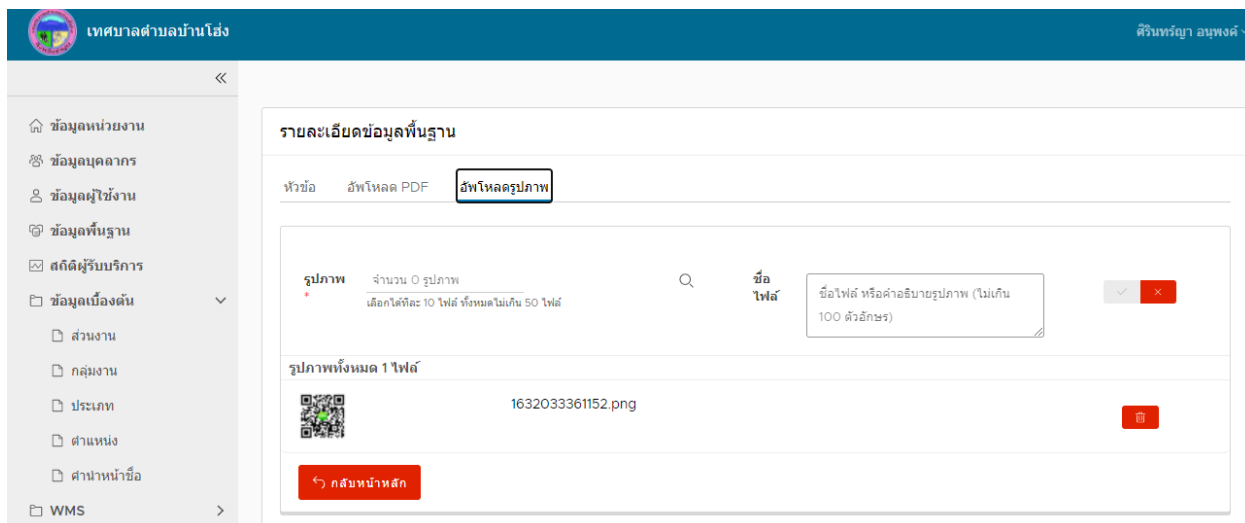
4. กรณีไฟล์ PDF ที่มีขนาดเกิน 5 MB สามารถทำการบีบอัดไฟล์ PDF โดยคลิกที่ปุ่ม **บีบอัดไฟล์ PDF** จะปรากฏหน้าต่าง PDF24 Tools ทำการบีบไฟล์ให้มีขนาดไม่ 5 MB แล้วจึงทำการอัปโหลดอีกครั้ง



5. สามารถศึกษาขั้นตอนการบีบอัดไฟล์ PDF ได้โดยการกดปุ่ม **ขั้นตอนการบีบอัดไฟล์ PDF** หรือคลิกเมนู “คู่มือการใช้งาน” เลือก “ขั้นตอนการบีบอัดไฟล์”

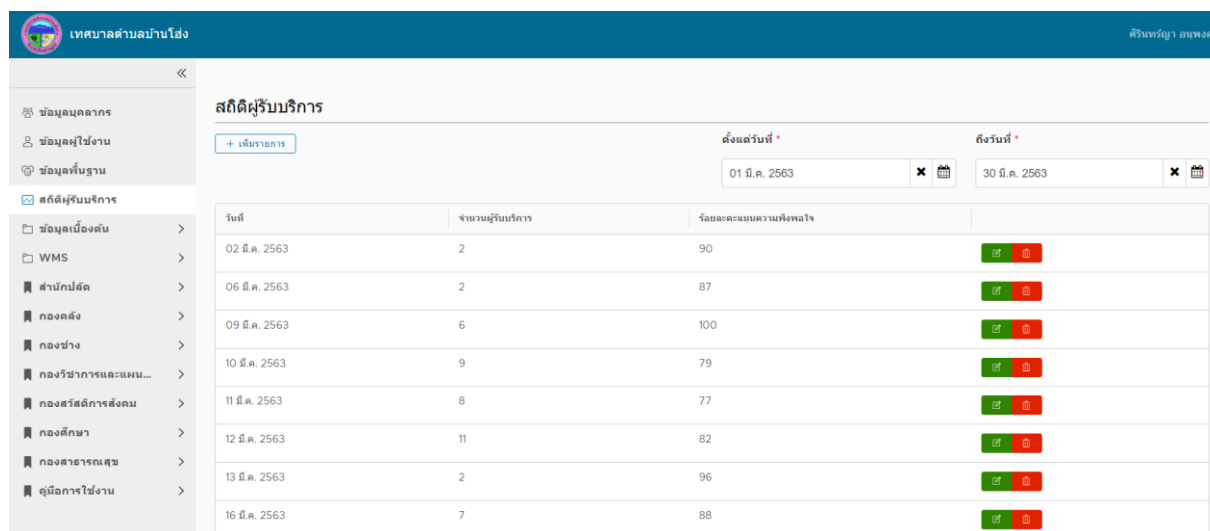


6. กรณีกดบันทึกข้อมูลแล้ว เมื่อผู้ใช้งานต้องการอัปโหลดรูปภาพสามารถเลือกกดแท็บ อัปโหลดรูปภาพ เพื่ออัปโหลดไฟล์รูปภาพ โดยสามารถเพิ่มรูปภาพได้ทีละ 10 รายการ รวมรูปภาพทั้งหมดไม่เกิน 50 รายการ ผู้ใช้งานสามารถลบรายการได้ หรือคลิกที่รูปภาพเพื่อดูรูปภาพขนาดใหญ่



การจัดการข้อมูลสถิติผู้รับบริการ

1. เมนูสถิติผู้รับบริการ เป็นการเพิ่มข้อมูลจำนวนผู้มารับบริการที่เทศบาลตำบลบ้านไธสง และร้อยละของคะแนนความพึงพอใจแบบรายวัน เพื่อนำข้อมูลมาแสดงเป็นข้อมูลสถิติผู้รับบริการแบบรายเดือน ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านไธสง ทั้งนี้สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข และลบรายการได้ โดยมีตัวช่วยค้นหาข้อมูลด้วยการระบุช่วงวันที่ที่ต้องการดูข้อมูล



วันที่	จำนวนผู้รับบริการ	ร้อยละคะแนนความพึงพอใจ	
02 มี.ค. 2563	2	90	ดี
06 มี.ค. 2563	2	87	ดี
09 มี.ค. 2563	6	100	ดี
10 มี.ค. 2563	9	79	ดี
11 มี.ค. 2563	8	77	ดี
12 มี.ค. 2563	11	82	ดี
13 มี.ค. 2563	2	96	ดี
16 มี.ค. 2563	7	88	ดี

2. การเพิ่มข้อมูลสถิติผู้รับบริการ ต้องทำการเลือกวันที่ที่ให้บริการ ระบุจำนวนผู้รับบริการ (คน) ร้อยละคะแนนความพึงพอใจ และกดปุ่มบันทึก

เพิ่ม/แก้ไข สถิติผู้รับบริการ

วันที่ *

13 ก.ย. 2563

✕

📅

กรุณาเลือกวันที่

จำนวนผู้รับบริการ *

จำนวนผู้รับบริการ

ร้อยละคะแนนความพึงพอใจ *

ระบุเป็นร้อยละ

บันทึก

ยกเลิก

คู่มือการใช้งานในส่วนการจัดการเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่อัปเดตข้อมูล

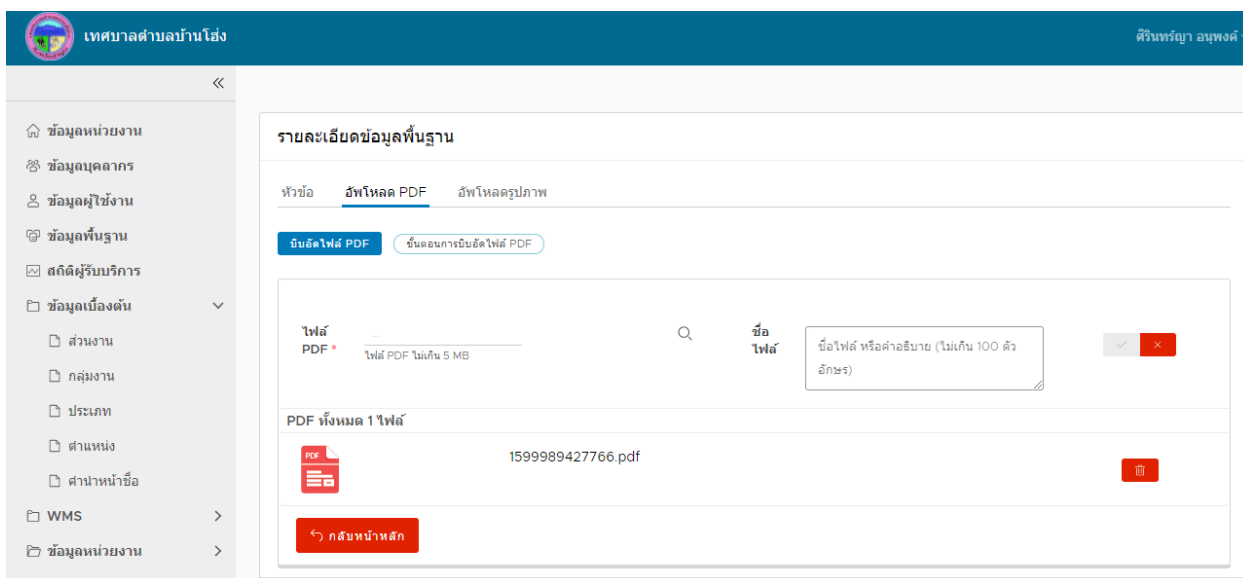
ส่วนการจัดการเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่อัปเดตข้อมูล เป็นเมนูที่อยู่ภายใต้ WMS ทั้งหมด โดยผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์การใช้งาน WMS เท่านั้นที่สามารถมองเห็น และเข้าใช้งานเมนูที่อยู่ภายใต้ WMS ได้ ประกอบด้วย

- 1) จัดการเนื้อหา
- 2) ถาม - ตอบ
- 3) เรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 4) ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- 5) จัดการ Slide Show

การจัดการเนื้อหาในเว็บไซต์

1. เมนูจัดการเนื้อหา อยู่ภายใต้ WMS สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบ คัดลอกข้อมูลที่เป็นประเภทกิจกรรมโครงการ หรือข่าวประชาสัมพันธ์ และเปลี่ยนสถานะการใช้งานได้ มีตัวช่วยค้นหาข้อมูลด้วยการพิมพ์หัวข้อที่ต้องการค้นหา แล้วกด Enter สามารถเลือกแสดงข้อมูลแบ่งตามส่วนงาน และแบ่งตามประเภทข้อมูลได้

3. เมื่อกดบันทึกข้อมูลแล้ว จะปรากฏแท็บ อัปโหลด PDF และ อัปโหลดรูปภาพ ผู้ใช้สามารถเลือกกดแท็บ อัปโหลด PDF เพื่ออัปโหลดไฟล์ PDF (ขนาดไม่เกิน 5 MB) โดยสามารถเพิ่มรายการ และลบรายการได้ หรือคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อดูเนื้อหาในไฟล์ PDF



4. กรณีไฟล์ PDF ที่มีขนาดเกิน 5 MB สามารถทำการบีบอัดไฟล์ PDF โดยคลิกที่ปุ่ม **บีบอัดไฟล์ PDF** จะปรากฏหน้าต่าง PDF24 Tools ทำการบีบไฟล์ให้มีขนาดไม่ 5 MB แล้วจึงทำการอัปโหลดอีกครั้ง



5. สามารถศึกษาขั้นตอนการบีบอัดไฟล์ PDF ได้โดยการกดปุ่ม [ขั้นตอนการบีบอัดไฟล์ PDF](#) หรือคลิกเมนู “คู่มือการใช้งาน” เลือก “ขั้นตอนการบีบอัดไฟล์”

ขั้นตอนการบีบอัดไฟล์ PDF

ขั้นตอนที่ 1 เลือกไฟล์ PDF ที่ต้องการบีบอัด

บีบอัดไฟล์ PDF

บีบอัดไฟล์ PDF ออนไลน์และลดขนาดของไฟล์

✓ ฟรี ✓ ไม่มีข้อจำกัด ✓ ปลอดภัย

เลือกไฟล์

บีบอัดไฟล์ PDF ที่เลือกไว้ทั้งหมด

เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้คุณยอมรับ เงื่อนไขการใช้งาน ของเรา

✓ 4.9 (2324 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดค่า DPI และคุณภาพของภาพ แล้วกดปุ่ม “อัด” เพื่อเริ่มการบีบอัดไฟล์

บีบอัดไฟล์ PDF

บีบอัดไฟล์ PDF ออนไลน์และลดขนาดของไฟล์

✓ ฟรี ✓ ไม่มีข้อจำกัด ✓ ปลอดภัย

ประกาศรับ...
1.8 MB

กด

โหมด ปกติ DPI 85 คุณภาพของภาพ: 45 สี ห้ามเปลี่ยน

อัด

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อได้ไฟล์ที่มีขนาดตามต้องการแล้ว กดปุ่ม “ดาวน์โหลด” เพื่อนำไฟล์ไปใช้งาน

อัด

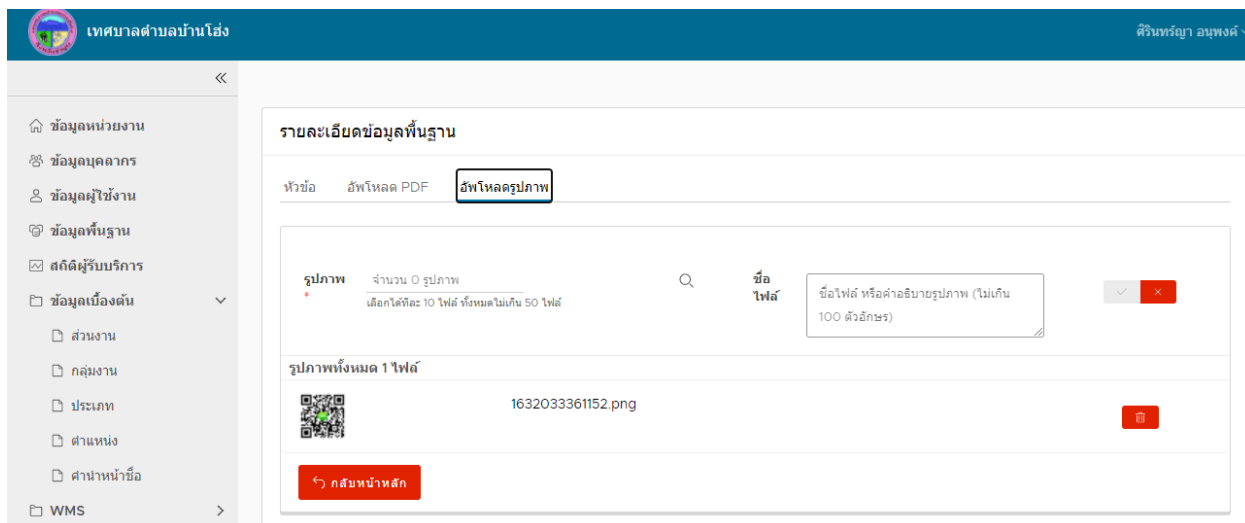
โหมด: ปกติ, DPI: 85, คุณภาพของภาพ: 45, สี: ห้ามเปลี่ยน

งานของคุณดำเนินการแล้ว

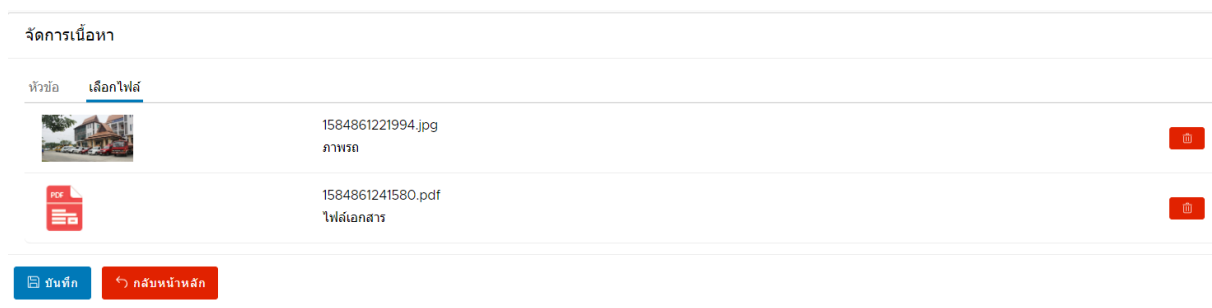
ประกาศรับสมัคร-11-ตำแหน่ง... - 1.70 MB

ดาวน์โหลด Restart

6. กรณีกดบันทึกข้อมูลแล้ว เมื่อผู้ใช้งานต้องการอัปโหลดรูปภาพสามารถเลือกกดแท็บ อัปโหลดรูปภาพ เพื่ออัปโหลดไฟล์รูปภาพ โดยสามารถเพิ่มรูปภาพได้ทีละ 10 รายการ รวมรูปภาพทั้งหมดไม่เกิน 50 รายการ ผู้ใช้งานสามารถลบรายการได้ หรือคลิกที่รูปภาพเพื่อดูรูปภาพขนาดใหญ่



7. กรณีคัดลอกข้อมูลที่เป็นประเภทกิจกรรมโครงการ หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบจะทำการคัดลอกข้อมูล และแสดงหน้าจอให้สามารถแก้ไขข้อมูล และเลือกไฟล์ที่ต้องการคัดลอก โดยสามารถลบไฟล์ที่ไม่ต้องการคัดลอก และกดปุ่มบันทึก



8. รายการข้อมูลที่ถูกคัดลอกแล้วจะไม่สามารถ ลบ แก้ไข หรือเปลี่ยนสถานะได้ แต่รายการที่ได้จากการคัดลอก จะสามารถ ลบ แก้ไข และเปลี่ยนสถานะได้เหมือนข้อมูลประเภทอื่นๆ

การจัดการเรื่องถาม – ตอบ

1. เมนูถาม – ตอบ สามารถดูรายการ แก้ไข ลบ และเปลี่ยนสถานะการใช้งานได้

เทศบาลตำบลบ้านไผ่					
ถาม - ตอบ					
เลขลำดับ	วันที่เขียน	เรื่อง	ขั้นตอน	สถานะการใช้งาน	
6	07 ธ.ค. 2563	ทดสอบ	รอดตรวจสอบ	☒	ดู ลบ
5	09 ธ.ค. 2563	ทดสอบ	รอดตรวจสอบ	☒	ดู ลบ
4	12 ก.พ. 2563	ขอความช่วยเหลือผู้ค้าขาย	ดำเนินการเสร็จแล้ว	☒	ดู ลบ
3	05 มี.ค. 2561	ปัญหาเสียงดังรบกวนการพักผ่อน จากร้านพราวนาฬิกา	ดำเนินการเสร็จแล้ว	☒	ดู ลบ
4 รายการ					

2. การจัดการรายการถาม - ตอบ จะแสดงรายละเอียดตามที่ผู้แจ้งได้บันทึกจากเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านไผ่ สามารถเปลี่ยนสถานะการดำเนินการ ระบุผลการดำเนินการ คลิกที่รูปภาพเมื่อต้องการดูภาพขนาดใหญ่ และดูเนื้อหาในไฟล์ PDF ได้

เทศบาลตำบลบ้านไผ่		ศิริพรญา อนุพงศ์
ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลพื้นฐาน สถิติผู้รับบริการ ข้อมูลเบื้องต้น WMS จัดการเนื้อหา ถาม - ตอบ ถาม - ตอบ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม จัดการ Slide Show ข้อมูลหน่วยงาน สำนักปัส กองคลัง กองช่าง กองยุทธศาสตร์และ... กองสวัสดิการสังคม กองศึกษา กองสาธารณสุข คู่มือการใช้งาน		ถาม - ตอบ เลขลำดับ: 7 วันที่: 19 ก.ย. 2564 เวลา: 19 ก.ย. 2564 IP Address: 120.163.47 เรื่อง: ทดสอบ ผู้แจ้ง: มิน ที่อยู่: ทด.บธ. อีเมล/โทรศัพท์: 053-980029 ต่อ 251, 252 รายละเอียด: ทดสอบ สถานะ: รอดตรวจสอบ ผลการดำเนินการ ""อย่าใส่ชื่อหรือรายละเอียดที่จะระบุตัวผู้ร้องได้"   บันทึก กลับหน้าหลัก

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

1. เมนูเรื่องร้องเรียนการทุจริต สามารถดูรายการ แก้ไข ลบ และเปลี่ยนสถานะการใช้งานได้

เลขคำร้อง	วันที่เขียน	เรื่อง	ขั้นตอน	สถานะการใช้งาน	
10	05 เม.ย. 2564	ทดสอบอีก	รอตรวจสอบ	☒	ใช่ ไม่
9	05 เม.ย. 2564	ทดสอบ	รอตรวจสอบ	☒	ใช่ ไม่
8	30 มี.ค. 2564	ทดสอบ	ดำเนินการเสร็จแล้ว	☒	ใช่ ไม่

3 รายการ

2. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะแสดงรายละเอียดตามที่ถูกร้องเรียนได้บันทึกจากเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านไธสง สามารถเปลี่ยนสถานะการดำเนินการ ระบุผลการดำเนินการ คลิกที่รูปภาพเมื่อต้องการดูภาพขนาดใหญ่ และดูเนื้อหาในไฟล์ PDF ได้

เรื่องร้องเรียนการทุจริต

เลขคำร้อง: 8
วันที่แจ้ง: 30 มี.ค. 2564 เวลา: 30 มี.ค. 2564 IP Address: 1.2.184.2

เรื่อง: ทดสอบ
ผู้แจ้ง: มีน ทดสอบ
ที่อยู่: ทด.บส.
อีเมล/โทรศัพท์: 053980029
รายละเอียด: ทดสอบ

สถานะ: ดำเนินการเสร็จแล้ว

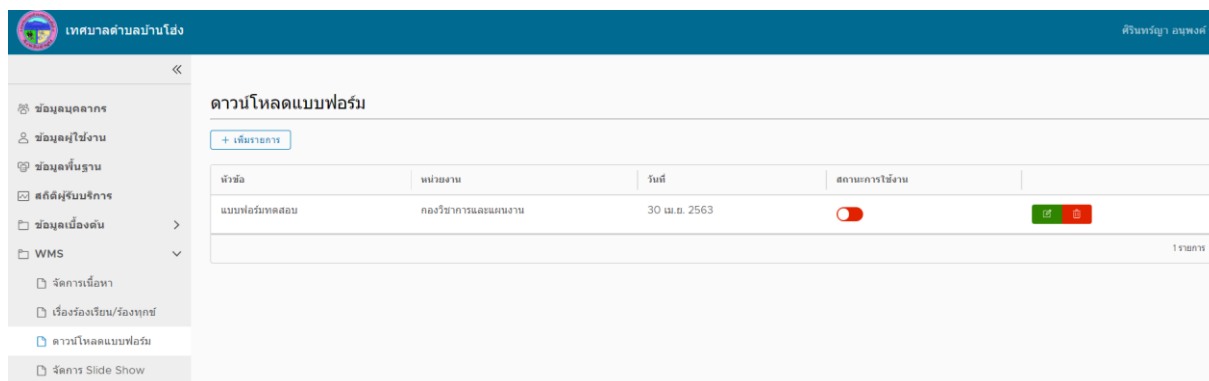
ผลการดำเนินการ: ok



บันทึก กลับหน้าหลัก

การจัดการดาวโหลดแบบฟอร์ม

1. เมนูดาวโหลดแบบฟอร์ม อยู่ภายใต้ WMS สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบ และเปลี่ยนสถานะการใช้งานได้



2. การเพิ่มข้อมูลดาวโหลด จะเพิ่มไฟล์รูปภาพ (ขนาดไม่เกิน 2 MB) หรือไฟล์ PDF (ขนาดไม่เกิน 5 MB) ได้เพียงหนึ่งไฟล์เท่านั้น สามารถเพิ่มรายการ ลบรายการ และดูรูปภาพหรือข้อมูลไฟล์ PDF โดยคลิกที่ชื่อไฟล์ได้

เพิ่ม/แก้ไข กลุ่มงาน

ชื่อเรื่อง *

แบบฟอร์มทดสอบ

วันที่ *

30 เม.ย. 2563

✕

📅

กรุณาเลือกวันที่

ส่วนงาน *

กองวิชาการและแผนงาน

▼

รายละเอียด

กรอกรายละเอียด

เอกสาร *

...

🔍

✓

✕

กรุณาเลือกไฟล์รูปภาพ หรือ PDF
รูปภาพ ไม่เกิน 2 MB/ PDF ไม่เกิน 5 MB

1599907661866.jpg

🗑️

บันทึกไฟล์ PDF

ขั้นตอนการบันทึกไฟล์ PDF

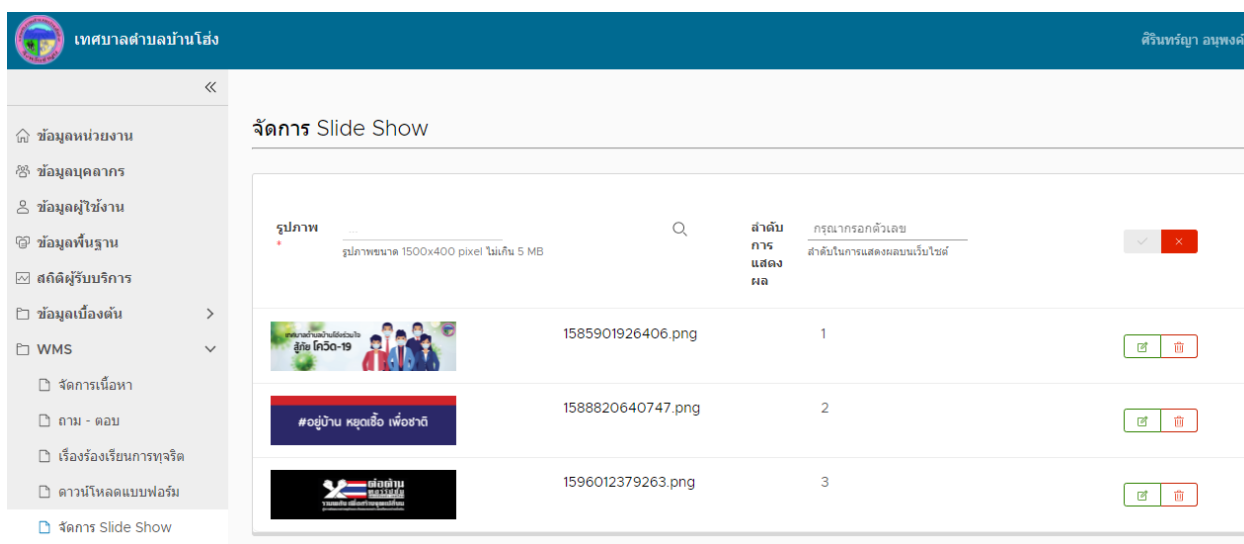
บันทึก

ยกเลิก

3. กรณีไฟล์ PDF ที่มีขนาดเกิน 5 MB สามารถทำการบีบอัดไฟล์ PDF โดยคลิกที่ปุ่ม **บีบอัดไฟล์ PDF** จะปรากฏหน้าต่าง PDF24 Tools ทำการบีบไฟล์ให้มีขนาดไม่ 5 MB แล้วจึงทำการอัปโหลดอีกครั้ง
4. สามารถศึกษาขั้นตอนการบีบอัดไฟล์ PDF ได้โดยการกดปุ่ม **ขั้นตอนการบีบอัดไฟล์ PDF** หรือคลิกเมนู “คู่มือการใช้งาน” เลือก “ขั้นตอนการบีบอัดไฟล์”

การจัดการ Slide Show

1. เมนูจัดการ Slide Show อยู่ภายใต้ WMS สามารถเพิ่ม และลบรูปภาพได้ โดยขนาดรูปภาพที่แนะนำคือ 1,500 x 400 pixel และ ไฟล์ภาพขนาดไม่เกิน 5 MB. รูปภาพจะถูกนำไปแสดงที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งตามลำดับการแสดงผล ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่  เพื่อแก้ไขลำดับการแสดงผลของรายการที่ต้องการ



เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

คีรินทริยา อนุพงศ์

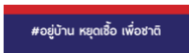
จัดการ Slide Show

รูปภาพ

รูปภาพขนาด 1500x400 pixel ไม่เกิน 5 MB

ลำดับการแสดงผล

กรุณากรอกตัวเลขลำดับในการแสดงผลบนเว็บไซต์

รูปภาพ	ลำดับการแสดงผล	การดำเนินการ
	1585901926406.png	1 ✏ ✕
	1588820640747.png	2 ✏ ✕
	1596012379263.png	3 ✏ ✕

ข้อมูลหน่วยงาน
ข้อมูลบุคลากร
ข้อมูลผู้ใช้งาน
ข้อมูลพื้นฐาน
สถิติผู้รับบริการ
ข้อมูลเบื้องต้น
WMS
จัดการเนื้อหา
ถาม - ตอบ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
จัดการ Slide Show

คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน

การจัดการเมนู ยื่นคำร้อง

1. เมนูยื่นคำร้อง อยู่ภายในส่วนงานที่เจ้าหน้าที่สังกัด สามารถดูรายละเอียด และเปลี่ยนสถานะคำร้องได้ โดยมีการแสดงจำนวนคำร้องที่ยังไม่ได้รับเรื่อง เพื่อเตือนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทำการรับแจ้งคำร้อง

เทศบาลตำบลบ้านไผ่					ยื่นคำร้อง	
			เรื่อง	สถานะ		
			ทั้งหมด	ทั้งหมด		
เลขคำร้อง	เรื่อง	วันที่	สถานะ			
9	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	02 ก.ค. 2564	รับเรื่อง			
8	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	02 ก.ค. 2564	แจ้งเรื่อง			
7	ถนน	08 ธ.ค. 2563	ดำเนินการเสร็จแล้ว			
6	ถนน	08 ธ.ค. 2563	แจ้งเรื่อง			
5	เสียงตามสาย	08 ธ.ค. 2563	แจ้งเรื่อง			

2. เมื่อกดปุ่มดูข้อมูล จะแสดงรายละเอียดคำร้อง และสามารถเปลี่ยนสถานะคำร้องจาก แจ้งเรื่อง เป็น รับเรื่องได้ กดบันทึกเมื่อต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลง

แก้ไข ยื่นคำร้อง

วันที่: 26 ก.ย. 2562

เลขคำร้อง: 5

เรื่อง: เสียงตามสาย

รายละเอียด: ติดตามเสาโพงเสียงตามสาย บ้านห้วยหัว หมู่ 7 ที่ถูกถอดออกไปซ่อมแซม ยังไม่ได้นำกลับมาติดตั้งเหมือนเดิม

ผู้แจ้ง: นายกฤษฎา พิบาลน้อย

ช่องทางติดต่อกลับ: 0898539850

สถานะ: *ดำเนินการเสร็จแล้ว

ผลการดำเนินการ

กองช่างรายงานผลดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562

บันทึก

ยกเลิก

การจัดการเมนู สมาชิกสภา สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

1. เมนูสมาชิกสภา อยู่ภายใต้สำนักปลัด เป็นการจัดการข้อมูลสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านไธสง สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบรายการ และเลือกแสดงข้อมูลรายหมู่บ้านได้

เทศบาลตำบลบ้านไธสง

<<

ข้อมูลสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านไธสง

+ เพิ่มรายการ

หมู่บ้าน
กรุณาเลือก

หมู่บ้าน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	
บ้านห้วยกาน	นายสห ห้วยกาน	สท เขต1	09876789087	แก้ไข ลบ
บ้านไธสง	นางสห บ้านไธสง	สท เขต 1	0248765432	แก้ไข ลบ

เพิ่ม/แก้ไข รายการ

หมู่บ้าน * บ้านห้วยกาน

ชื่อ - สกุล * นายสห ห้วยกาน

ตำแหน่ง * สท เขต1

โทรศัพท์ * 09876789087

บันทึก

ยกเลิก

การจัดการเมนู รถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน

1. เมฆนารถยนต์ส่วนบุคคล อยู่ภายใต้สำนักปลัด เป็นการจัดการข้อมูลรถยนต์ส่วนบุคคลในความดูแลของสำนักปลัด สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข และลบรายการได้

เทศบาลตำบลบ้านไผ่
สำนักงานฯ อัญพวงค์ >

<<

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลพื้นฐาน

สถิติผู้รับบริการ

สำนักปลัด

☐ ยื่นคำร้อง !

☐ สมาชิกสภา

☒ รายนามส่วนกลาง

คู่มือการใช้งาน

☐ ขั้นตอนการยื่นข้อพิพาท

รายนามส่วนกลางในความดูแลของสำนักปลัด

[+ เพิ่มรายการ](#)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทะเบียนรถยนต์	ทะเบียนรถจักรยานยนต์	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	
นางสาวสิรินทร อัญพวงค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	80-6348 ลำพูน	กขว 792 ลำพูน	026-48-0001	<input checked="" style="background-color: green; color: white; border: none;" type="checkbox"/> <input style="background-color: red; color: white; border: none;" type="checkbox"/>
					1 รายการ

เพิ่ม/แก้ไข รายการ

บุคลากร *

นางสาวศิริลักษณ์ อนุพงศ์

✕ ▼

กรุณาเลือกรายการ

ตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทะเบียนรถยนต์ *

80-6348 ลำพูน

ทะเบียนรถจักรยานยนต์

กขว 792 ลำพูน

หมายเลขครุภัณฑ์ *

026-48-0001

บันทึก

ยกเลิก

การจัดการเมนู รายได้ อปท. สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

1. เมนูรายได้ อปท. อยู่ภายใต้กองคลัง สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบ เปลี่ยนสถานะการใช้งาน และเลือกแสดงข้อมูลแบ่งตามปีงบประมาณได้

เทศบาลตำบลบ้านไผ่					
- ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลผู้ใช้งาน - ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลเบื้องต้น - WMS - สำนักปลัด - กองคลัง	รายได้ อปท.				
	+ เพิ่มรายการ				ปีงบประมาณ 2563
	ปีงบประมาณ	งวดวันที่	สถานะ	วันที่	
	2563	1 ตุลาคม 2562 - 31 ตุลาคม 2562		21 ม.ค. 2563	
	2563	1 พฤศจิกายน 2562 - 30 พฤศจิกายน 2562		22 ม.ค. 2563	
	2563	1 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562		20 ม.ค. 2563	
	2563	1 มกราคม 2563 - 31 มกราคม 2563		20 ม.ค. 2563	

2. การเพิ่ม แก้ไข หรือเรียกดูข้อมูล จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของรายได้ จำนวนเงิน และจำนวนผู้ชำระภาษีแต่ละประเภท

เพิ่ม/แก้ไข รายได้ อปท.

ปีงบประมาณ *

2563

งวดวันที่ *

1 เมษายน 2563 - 30 เมษายน 2563

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน(บาท)

0

ผู้มีภาระภาษี(ราย)

0

ภาษีบำรุงท้องที่(บาท)

0

ผู้มีภาระภาษี(ราย)

0

ภาษีป้าย(บาท)

54282

ผู้มีภาระภาษี(ราย)

0

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต(บาท)

0

ผู้มีภาระภาษี(ราย)

0

บันทึก

ยกเลิก

การจัดการเมนู กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน สำหรับเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม

1. เมนูกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน อยู่ภายใต้กองสวัสดิการสังคม เป็นการจัดการข้อมูลผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบรายการ และเลือกแสดงข้อมูลรายหมู่บ้านได้

เทศบาลตำบลบ้านไผ่

ข้อมูลผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)

+ เพิ่มรายการ

หมู่บ้าน
กรุณาเลือก

หมู่บ้าน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	
บ้านห้วยกาน	นายผดุง ห้วยกาน	ผู้ใหญ่บ้าน	094-5568745	แก้ไข ลบ
บ้านป่าข่อย	นางผดุง ป่าข่อย	ผู้ใหญ่บ้าน	083-3456789	แก้ไข ลบ

เพิ่ม/แก้ไข รายการ

หมู่บ้าน * บ้านห้วยกาน

ชื่อ - สกุล * นายผดุง ห้วยกาน

ตำแหน่ง * ผู้ใหญ่บ้าน

โทรศัพท์ * 094-5568745

บันทึก

ยกเลิก

การจัดการเมนู ประธานแม่บ้าน สำหรับเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม

1. เมนูประธานแม่บ้าน อยู่ภายใต้กองสวัสดิการสังคม เป็นการจัดการข้อมูลประธานแม่บ้านในเขตเทศบาลตำบลบ้านไธสง สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบรายการ และเลือกแสดงข้อมูลรายหมู่บ้านได้

เทศบาลตำบลบ้านไธสง

<<

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลพื้นฐาน

สถิติผู้รับบริการ

กองสวัสดิการสังคม

ยื่นคำร้อง

คำร้อง/ผู้ใหญ่บ้าน

ประธานแม่บ้าน

ชมรมผู้สูงอายุ

คู่มือการใช้งาน

ขั้นตอนการยื่นข้อพิพาท

ประธานแม่บ้านในเขตเทศบาลตำบลบ้านไธสง

+ เพิ่มรายการ

หมู่บ้าน
กรุณาเลือก

หมู่บ้าน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	
บ้านป่าปวย	นางประธาน แม่บ้าน	ประธานแม่บ้านหมู่ 3	094-5568745	แก้ไข ลบ
บ้านดอยก้อม	นางปรีธ แม่บ้าน	ประธานแม่บ้านหมู่ 6	082-6186522	แก้ไข ลบ

เพิ่ม/แก้ไข รายการ

หมู่บ้าน * บ้านป่าปวย

ชื่อ - สกุล * นางประธาน แม่บ้าน

ตำแหน่ง * ประธานแม่บ้านหมู่ 3

โทรศัพท์ * 094-5568745

บันทึก

ยกเลิก

ระบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลบ้านไธสง - ปรับปรุง 20 กันยายน 2564

การจัดการเมนู ชมรมผู้สูงอายุ สำหรับเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม

1. เมนูชมรมผู้สูงอายุ อยู่ภายใต้กองสวัสดิการสังคม เป็นการจัดการข้อมูลชมรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลบ้านไธสง สามารถเพิ่มรายการ แก้ไข ลบรายการ และเลือกแสดงข้อมูลรายการหมู่บ้านได้

เทศบาลตำบลบ้านไธสง				
ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลพื้นฐาน สถิติผู้รับบริการ กองสวัสดิการสังคม ยื่นคำร้อง คำขาน/ผู้ใหญ่บ้าน ประธานแม่บ้าน ชมรมผู้สูงอายุ คู่มือการใช้งาน ขั้นตอนการยื่นข้อพิพาท				
ชมรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลบ้านไธสง				
+ เพิ่มรายการ หมู่บ้าน กรุณาเลือก				
หมู่บ้าน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	
บ้านห้วยห้า	นายผู้สูง อายุ	ประธานผู้สูงอายุ หมู่ 7	09876789087	แก้ไข ลบ
บ้านสันติสุข	นายประ สูงอายุ	ประธานผู้สูงอายุ หมู่ 17	082-6186522	แก้ไข ลบ

เพิ่ม/แก้ไข รายการ

หมู่บ้าน *

บ้านห้วยห้า

ชื่อ - สกุล *

นายผู้สูง อายุ

ตำแหน่ง *

ประธานผู้สูงอายุ หมู่ 7

โทรศัพท์ *

09876789087

บันทึก

ยกเลิก

1.