

# ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านไธสง

เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านไธสง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม พึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ฉะนั้นเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมีความโปร่งใสและเป็นธรรมจึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านไธสง

เทศบาลตำบลบ้านไธสง จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านไธสง เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม รวบรวมไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อดทน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

/ข้อ ๔ ...

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมที่จะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ้งเฟ้อเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง และ อด อด เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตัว

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อการตรวจสอบ

ให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมีใช้ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ให้ข้าราชการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศรีรัตน์ เขียวสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง  
เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ด. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของคน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้งมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ทั้งนี้

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศรีรัตน์ เขียวสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านไธสง  
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล  
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ยกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไธสง จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ซึ่งพิจารณาตามพื้นที่ตั้งของเทศบาล การจราจรไม่หนาแน่น ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ซึ่งพิจารณาตามพื้นที่ตั้งของเทศบาล การจราจรไม่หนาแน่น ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

/๒ (ข) ลา...



(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน  
ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือ  
กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับลากิจส่วนตัว และวันที่ลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะ  
วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล  
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวม  
วันลาที่กำหนดข้างต้น) ซึ่งพิจารณากำหนดตามพื้นที่ตั้งของเทศบาล การจราจรไม่หนาแน่นหากจงใจ ละเลย  
ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น  
เป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. การตรวจสอบเวลาการมาและกลับ จะตรวจสอบจากสมุดเซ็นชื่อการลงเวลาการมา  
ปฏิบัติราชการ ประกอบกับบันทึกข้อความรายงานผลการมาปฏิบัติราชการที่รายงานเสนอนายกเทศมนตรีตำบล  
บ้านโฮ้ง เป็นประจำทุกเดือนเป็นอันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ

๕. ในกรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้น  
ภารกิจให้ผู้ไปปฏิบัติภารกิจราชการ ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลง  
บันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

๖. การลาให้ผู้ทีลาลงใบลาให้งานการเจ้าหน้าที่ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ (ยกเว้นการ  
ลาป่วย) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

๗. การไม่มาเซ็นชื่อปฏิบัติราชการหรือไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการถือว่าไม่ปฏิบัติตาม  
ระเบียบแบบธรรมเนียมของทางราชการ ถ้าเกิน ๓ ครั้งใน ๑ เดือนถือว่ามีความผิดทางวินัย

ทั้งนี้ ให้ประกาศของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง เรื่อง การกำหนดวันลา การมาทำงานสาย ในการ  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งใน  
การประเมินสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง พนักงานครู  
เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน  
รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครู  
เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบ  
ราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ๕ สถาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศรีรัตน์ เขียวสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง  
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราบปรามการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ราชการ และหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงาน และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
๒. ปลูกฝังค่านิยม และทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต
๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการด้วยความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ
๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านทุกช่องทาง
๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวน และลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศรียรัตน์ เขียวสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง  
เรื่อง มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส  
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๓ ดำเนินการโครงการ

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง



๑.๕ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๕.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๕.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานของหน่วยงาน

๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ

๒. มาตรการด้านความพร้อมรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้บริหาร จะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๒ ผู้บริหาร จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๒.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบมากกว่าส่วนตัว

๒.๕ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีส่วนในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๖ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์ หรือติชม จากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการอำนวยความสะดวก

๓.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่มีส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือมีสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๓.๕ การดำเนินงาน การอนุมัติต่าง ๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

#### ๔. มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในองค์กร

๔.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับต่อการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๕ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๔.๘.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔.๘.๔ ให้การปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๙ ให้มีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๙.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๙.๒ ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑๐ ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑๐.๑ ให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส

๔.๑๐.๒ ให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น



#### ๕. มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

- ๕.๑ การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์หรือผลประโยชน์อื่นๆแอบแฝง
- ๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านความสามารถบนพื้นฐานของความดี
- ๕.๓ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
- ๕.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค้ำ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๕.๕ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
- ๕.๖ ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๕.๗ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๕.๘ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ

๕.๙ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน

๕.๑๐ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๕.๑๐.๑ ให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ที่เป็นปัจจุบัน

๕.๑๐.๒ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน มีการเปรียบเทียบขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๕.๑๑ ให้มีการปฏิบัติงาน การบริการ ตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม ดังนี้

๕.๑๑.๑ ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๕.๑๑.๒ จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

#### ๖. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ ถ่ายทอดประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ

๖.๒ นำประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ เผยแพร่ในเว็บไซต์ [banhong.go.th](http://banhong.go.th) และช่องทางการสื่อสารหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

๖.๓ ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือการประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางศรีรัตน์ เชียวสิงห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านไธสง  
เรื่อง เจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) เป็นกลไกหลักระดับชาติในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยการวางรากฐานทางความคิดว่าจะไม่กระทำการทุจริต จะต้องไม่อดทนต่อการทุจริตที่เกิดขึ้นในสังคมไทยอีกต่อไป ต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประทุมิชอบ สร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนว่าจะสามารถเป็นผู้ปกป้องพิทักษ์รักษามลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ รวมถึงเพื่อลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ

เทศบาลตำบลบ้านไธสง อำเภอบ้านไธสง จังหวัดลำพูน ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมสร้างองค์กรแห่งความใสสะอาด โดยการให้บริการด้วยความโปร่งใส เพื่อความเป็นธรรมต่อประชาชนผู้รับบริการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านไธสง โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถ จะใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม
๒. ปฏิบัติตามค่านิยม หักศนคติให้บุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ ความสามารถ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต
๓. ส่งเสริมให้องค์กรเอกชน และภาคประชาชน ได้เข้ามามีบทบาท หรือมีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ
๔. มุ่งต่อต้านและเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการเฝ้าระวังอย่างรัดกุม และใช้มาตรการการลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตคอร์รัปชัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด หากการปฏิบัติหน้าที่ เกิดความผิดพลาดบกพร่อง ยินยอมรับผิดชอบในผลของการกระทำตามที่ระเบียบกฎหมายวางไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางศรีรัตน์ เขียวสิงห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไธสง





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านไธสง  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเทศบาลตำบลบ้านไธสง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านไธสง มีเจตนารมณ์ให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านไธสง มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และมีการใช้ดุลยพินิจให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลบ้านไธสง และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านไธสง จึงประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเทศบาลตำบลบ้านไธสง เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านไธสง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านไธสง

ข้อ ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติราชการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างเทศบาลตำบลบ้านไธสง ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลบ้านไธสง

ข้อ ๑.๒ ข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านไธสง ลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลบ้านไธสง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านไธสง ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และผู้บังคับบัญชาจะต้องจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และอำนาจหน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมายหรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานของการปฏิบัติราชการที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา ที่ชัดเจนและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลบ้านไธสง

ข้อ ๑.๓ ข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านไธสง ลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลบ้านไธสง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านไธสง ต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้มีกระบวนการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ข้อ ๒ มาตรการส่งเสริมการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านไธสง

ข้อ ๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล พร้อมทั้งกวดขันให้ข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านไธสง ลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลบ้านไธสง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านไธสง ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดมั่นในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลบ้านไธสง



ข้อ ๒.๒ หากผู้ใดพบเห็นข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านไธสง ลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลบ้านไธสง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านไธสง มีพฤติกรรมหรือมีแนวโน้มที่จะมีการใช้ดุลยพินิจไปในทางที่ไม่ถูกต้องหรือเหมาะสม ให้ดำเนินการรายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านไธสง ลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลบ้านไธสง หรือพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านไธสง และจะต้องมีกระบวนการตรวจสอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้กำหนดไว้

ข้อ ๓ กลไกการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเทศบาลตำบลบ้านไธสง

ข้อ ๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองขึ้นไป มีหน้าที่กำกับติดตามการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านไธสง ลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลบ้านไธสง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านไธสง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลบ้านไธสง ทั้งนี้ หากพบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจก่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลบ้านไธสง ให้จัดทำรายงานเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านไธสง เพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป -

ข้อ ๓.๒ ให้ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไธสง มีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านไธสง ลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลบ้านไธสง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านไธสง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลบ้านไธสง ทั้งนี้ หากพบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจก่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลบ้านไธสง ให้จัดทำรายงานเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านไธสง เพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป ๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศรีรัตน์ เขียวสิงห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไธสง



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง  
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยตรง มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในงานและเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน การบริหารมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑ กำหนดแนวการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยให้ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและตามความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร โดยเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงเกี่ยวกับภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ให้ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหากพบบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง กระทำการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ

๑.๓ การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ โดยเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการระบупัญญา การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหารวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

๒ มีการกำหนดวิธีการให้ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้แก่

๒.๑ จัดช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่องานภารกิจหลักของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศรรัตน์ เขียวสิงห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน ได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในส่วนขององค์กรและชุมชนซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรและชุมชนให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จึงยึดแนวทางการบริหารจัดการที่ดีในทุกระดับ ให้มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการประกาศเจตนารมณ์ต่อการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือว่าเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นการผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลัก ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกผิดไปตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติ ลำเอียงในเรื่องต่างๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น การโอน(ย้าย)ข้าราชการ จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือ ความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างการแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงานขององค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบโดยการระบупริโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ดังนี้

- ให้คำแนะนำและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผย เพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

### ๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติ

๓.๑ ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสม ได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อออกกฎหมายหรือกระทำการอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

๓.๓ ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือจัดซื้อจัดจ้าง หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้นำนำข้อมูลภายในที่ตนทราบ ไปใช้ประโยชน์หลังจากพ้นจากตำแหน่ง และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อในฐานะที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน

### ๔. แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน 9.

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศรีรัตน์ เขียวสิงห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไผ่





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อมาตรการ :

การตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน

การดำเนินการ :

การจัดซื้อจัดจ้างนับเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานและ  
ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความ  
ถูกต้อง เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่ง  
ในการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวจำเป็นต้องมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งเป็นภาคเอกชนและภาค  
ประชาชน เข้ามาร่วมในกระบวนการดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้าน  
โฮ่ง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงกำหนดมาตรการการตรวจสอบบุคลากรใน  
หน่วยงานถึงความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง ดังนี้

๑ ให้ผู้อำนวยการระดับกอง ข้าราชการ พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับ  
มอบหมายให้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจสอบข้าราชการหรือ  
พนักงานจ้างในหน่วยงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างถึงความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน  
ในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง ดังนี้

๑.๑ เมื่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เสนองานตามนัย  
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ให้  
ผู้อำนวยการระดับกอง ข้าราชการ พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ  
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรมนั้น แจ้งให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างพิจารณายืนยันว่า  
ตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรมนั้น โดยบันทึก  
ข้อมูลและลงลายมือชื่อลงแบบฟอร์มที่แนบท้ายมาตรการฯ ฉบับนี้

๑.๒ กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าคณะกรรมการซื้อหรือจ้างมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอ  
งานในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรมนั้น ให้ผู้อำนวยการระดับกอง ข้าราชการ พนักงานจ้าง  
หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/  
กิจกรรมนั้น รายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ่งในการพิจารณาเปลี่ยนตัวคณะกรรมการซื้อหรือจ้างรายนั้น  
เพื่อป้องกันมิให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/  
กิจกรรมนั้น

๑.๓ กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าคณะกรรมการซื้อหรือจ้างไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้  
เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรมนั้น ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างดำเนินการ  
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

๒ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ให้ส่วนราชการที่ดำเนินการ กำหนดแนวทางหรือจัดให้มีการหมุนเวียนข้าราชการและพนักงานจ้าง ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างอย่างทั่วถึง ถูกต้องตามระเบียบฯ เป็นธรรมต่อทุกภาคส่วน และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๓ ให้ผู้บริหารงานท้องถิ่น ผู้อำนวยการระดับกอง ผู้อำนวยการกองคลัง ข้าราชการ พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- (นางศรียรัตน์ เขียวสิงห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ่ง





แบบตรวจสอบความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

\*\*\*\*\*

เขียนที่ .....  
วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
ในฐานะ ☐ ประธานกรรมการ ☐ กรรมการ ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม .....

ขอให้คำรับรอง ดังนี้

☐ ข้าพเจ้าไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ และพร้อมจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นกลาง และซื่อตรง โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

☐ ข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ในฐานะ ..... ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ทั้งในด้านความน่าเชื่อถือ ความเป็นกลาง การตัดสินใจ และความซื่อตรงในการปฏิบัติงาน รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ จึงขอลาออกจากการเป็น .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านไธสง  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์  
ของเทศบาลตำบลบ้านไธสง อำเภอบ้านไธสง จังหวัดลำพูน

เทศบาลตำบลบ้านไธสง อำเภอบ้านไธสง จังหวัดลำพูน ได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในส่วนขององค์กรและชุมชน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรและชุมชนให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับ เทศบาลตำบลบ้านไธสง จึงยึดแนวทางการบริหารจัดการที่ดีในทุกระดับ ให้มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านไธสง อันเป็นช่องทางสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบการบริหารงานตามแนวธรรมาภิบาลแก่บุคคลภายนอก

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ประเภทข้อมูลที่เทศบาลตำบลบ้านไธสง จะนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านไธสง เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) ที่กำหนด โดยเทศบาลตำบลบ้านไธสงได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน

๑.๒ ข้อมูลผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านไธสง

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง
- วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับโอน/ย้าย ประกาศรับสมัครงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เป็นต้น



๑.๔ เว็บไซต์

- ส่วนงานภายใน
- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ  
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๑.๖ ข้อมูลการให้บริการ

- แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการ  
บริการต่างๆ แก่ประชาชน

ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ

๒.๑ ถาม - ตอบ (Q & A)

- ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน

๒.๒ ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ให้บริการ

- ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail, Web board, Blog เป็นต้น
- ช่องทางการร้องเรียน และการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์ โดย  
ข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นความจริงและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาล  
ตำบลบ้านไธสงได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศรียรัตน์ เขียวสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไธสง



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านไธสง  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด  
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องกำหนดมาตรการแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณธรรม ธรรมภิบาล ความโปร่งใสและปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลบ้านไธสง ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยกำกับติดตามให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการที่อาจมีความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านไธสง จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านไธสงทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๒ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านไธสงทุกระดับ พึงยึดมั่นในคุณธรรมและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยคำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและตรวจสอบได้

๓ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านไธสง จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของเทศบาลตำบลบ้านไธสง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านไธสง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัวเพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๔ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านไธสง จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักของส่วนราชการต้องสูญเสียไป



๕ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดดังกล่าว จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๖ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๗ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทห้างร้านหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบริษัทเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ห้ามรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๘ กรณีเกิดการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด จะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

๙ การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางศรีรัตน์ เชี่ยวสิงห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง

แนวทางการปฏิบัติตาม  
นโยบายต่อต้านการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด  
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

๑. หลักการ

ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด

การรับสินบนและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศทั่วโลก และกลายเป็นปัญหาสำคัญซึ่งนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันที่ทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อยๆ สะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนสร้างความเสื่อมถอยทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเทศไทยมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นมาเป็นเวลานานจนอาจกลายเป็นค่านิยมในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การอนุมัติ การอนุญาตต่างๆ ที่มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนต้องละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ-ตัวอย่าง เช่น

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการใดๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้น หรือการจัดการประมุลทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและพวกพ้อง เป็นต้น ซึ่งการกระทำดังกล่าวถึงเป็นการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ

ดังนั้น รัฐบาลจึงกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือว่าเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องกำหนดมาตรการ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณธรรม ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และปลอดจากทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐได้นำแนวนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยการปฏิบัติราชการได้ดำเนินไปด้วยการยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แต่มาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่ผ่านมาซึ่งอยู่ในระดับที่ไม่น่าพึงพอใจโดยเฉพาะเรื่องประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดและพบว่าท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกจำนวนมากจนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง และวางมาตรการ กลไกในการป้องกันเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดอย่างจริงจัง ทั้งนี้ การดำเนินการจำต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย คือ การที่ประชาชน ผู้รับบริการและสังคมให้การยอมรับว่าเป็นหน่วยงานราชการที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นรูปธรรมและปลอดจากการทุจริตทุกประเภท

9.



## แนวทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติและเป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้มีการแก้ไขและป้องกันปัญหาการทุจริตให้เห็นผลเป็นรูปธรรม โดยมีกรอบแนวทางสำคัญในการดำเนินงาน คือ

๑. นโยบาย คสช. เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ โดย

๑.๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ การบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางการปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็วกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในฐานะตัวการผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน

๑.๓ การควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

๒. นโยบายรัฐที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่องเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ โดย

๒.๑ การให้ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว ประหยัด สะดวก ทำขั้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว

๒.๒ การให้ประชาชนผู้รับบริการประเมินระดับความเชื่อถือ ความพึงพอใจ

๒.๓ การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.๔ การสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อร่วมสอดส่อง เฝ้าระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้แก่

๓.๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ประชาชนไม่กระทำการทุจริตและไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต

๓.๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาเครือข่าย

๓.๓ การพัฒนาระบบบริหารเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน

## ๒. คำนิยาม

๑. สลอบ (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ



๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำดังกล่าว อาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ด้วย

๓. คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งอำนาจหน้าที่และอิทธิพลที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตน และ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่นๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการฉีกรอนความเป็นธรรมและความถูกต้องตามกฎหมายของสังคม

๔. ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่ควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

๕. ทรัพย์สิน หมายถึง ให้ความรวมถึงทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น เป็นต้น

๖. ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ ที่สามารถตีค่าราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีราคาได้ ซึ่งราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และ/หรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างแรงงานในราชการปกครอง และหมายความรวมถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การรับบริการ เช่น บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ เป็นต้น

### ๓. ขอบเขตการบังคับ

๓.๑ นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านไธสง

๓.๒ นโยบายฉบับนี้ใช้กับคู่สัญญา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามเทศบาลตำบลบ้านไธสง โดยจะนำไปปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวตามนโยบายนี้เท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

### ๔. บุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๔.๑ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป มีหน้าที่ควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบที่อาจเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมถึงการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดไปยังคู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของเทศบาลตำบลบ้านไธสง

๔.๒ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้ โดยจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการต่อต้านการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด



๔.๓ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือรายงานผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔.๔ คู่สัญญา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งจะปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ ตั้งแต่เริ่มต้นและในภายหลังความสัมพันธ์ตามความเหมาะสม รวมทั้งจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหรือให้คำมั่นในการต่อต้านการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด

## ๕. แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติดมิชอบ

๕.๑ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้งทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๕.๒ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้งทุกระดับ พึงยึดมั่นในคุณธรรมและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยคำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและตรวจสอบได้

๕.๓ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัวเพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๕.๔ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักของส่วนราชการต้องสูญเสียไป

๕.๕ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดดังกล่าว จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๕.๖ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๕.๗ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทห้างร้านหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบริษัทเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ห้ามรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕.๘ กรณีเกิดการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด จะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

๕.๙ การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้



## ๖. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด

การกระทำต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งจะต้องใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ๖.๑ ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นตัวกระตุ้นให้มีการดำเนินการรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรองและการบริการสาธารณะ เป็นต้น

เทศบาลตำบลบ้านไธสง มีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่าอำนวยความสะดวก เว้นแต่กระบวนการเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุกคนหรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น

### ๖.๒ ค่ารับรอง (Hospitality Expenditures) และของขวัญ (Gifts)

ค่ารับรองและของขวัญ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลหรือเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาททางสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

เทศบาลตำบลบ้านไธสง มีนโยบายไม่สนับสนุนการรับหรือให้ค่ารับรอง เพื่อจูงใจให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านไธสง กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่จนต้องละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนราชการเพื่อแลกกับประโยชน์ส่วนตน ซึ่งมูลค่าหรือราคาของของขวัญจะต้องสะท้อนความสมเหตุสมผลและค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม

ทั้งนี้ การรับค่ารับรองหรือของขวัญจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับรองของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๖.๓ การรับบริจาค

การรับบริจาคถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดได้ ดังนั้น การรับบริจาคดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบนและมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

4.



## ๗. การฝ่าฝืนนโยบาย

๗.๑ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนนโยบายนี้จะถือว่าเป็นการกระทำทุจริตต่อ หน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

๗.๒ ในกรณีคู่สัญญา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ฝ่าฝืนการปฏิบัติตาม นโยบายนี้ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และหากการกระทำนั้นทำให้เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งเสียหาย เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะดำเนินการ ทางกฎหมายด้วย

## ๘. การกำกับ ติดตามและตรวจสอบ

๘.๑ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมใน การต่อต้านการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการทุจริตประพฤติดมิชอบทุก รูปแบบ

๘.๒ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม หรือ มีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อ สั่งการ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านไธสง  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านไธสง มีเจตนารมณ์ให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านไธสง มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และมีการใช้ดุลยพินิจให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลบ้านไธสง และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านไธสง จึงประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านไธสงเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการ กลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลบ้านไธสง เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านไธสง กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยังสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไธสง ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านไธสง

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์



ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง งานนิติการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

ข้อ ๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ งานนิติการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๘ ๐๐๒๔ ต่อ ๒๕๒

๔.๓ ทางระบบออนไลน์

๔.๓.๑ facebook fanpage: เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

๔.๓.๒ facebook: ทต.บ้านโฮ้ง

๔.๔ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง [www.banhong.go.th](http://www.banhong.go.th) (รับเรื่องร้องเรียน)

ตำบลบ้านโฮ้ง

ข้อ ๕ การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่องานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน เพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรับดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติและให้ งานนิติการ เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยัง งานนิติการ ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ ให้งานนิติการ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารของเทศบาลตำบลบ้านโฮ่งและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศรรัตน์ เขียวสิงห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ่ง



ปฏิทินแผนปฏิบัติการ/โครงการ ของเทศบาลตำบลบ้านโสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| เดือน           | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                         | งบประมาณ | สำนัก/กอง |
|-----------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| ธ.ค.๖๔          | ๑   | โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล.และวางท่อระบายน้ำค.ส.ล.ซอยบ้านนายไชยสิทธิ์ ปัญญา บ้านสันเจดีย์-ยางส้ม หมู่ที่ ๔ | ๔๐,๐๐๐   | ช่าง      |
| ธ.ค. ๖๔         | ๒   | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล (ปีใหม่)                                                | ๓๕,๐๐๐   | สำนักปลัด |
| ม.ค.๖๕          | ๓   | โครงการแข่งขันกีฬาเปตองบ้านป่าปวย หมู่ที่ ๓                                                             | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา  |
| ธ.ค. ๖๔         | ๔   | โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่ประชาชน                                                              | ๘๐,๐๐๐   | การศึกษา  |
| ก.พ.๖๕          | ๕   | โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน                                                                      | ๒๐๐,๐๐๐  | การศึกษา  |
|                 | ๖   | โครงการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ                                                                     | ๒๐,๐๐๐   | การศึกษา  |
|                 | ๗   | โครงการแข่งขันกีฬาสีผู้สูงอายุ                                                                          | ๓๐,๐๐๐   | การศึกษา  |
| ธ.ค. ๖๔-เม.ย.๖๕ | ๘   | โครงการสืบสานปณิธานคนรอยความดี                                                                          | ๕๐,๐๐๐   | การศึกษา  |
| ธ.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕  | ๙   | โครงการส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                   | ๓๐,๐๐๐   | การศึกษา  |
| รวม             |     |                                                                                                         |          | ๕๒๕,๐๐๐   |

| เดือน         | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                  | งบประมาณ  | สำนัก/กอง  |
|---------------|-----|----------------------------------|-----------|------------|
| ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | ๑๑  | คำขวัญ                           | ๑,๕๕๓,๐๐๐ | ทุกกอง     |
|               | ๑๒  | คำขวัญ                           | ๑,๕๕๓,๐๐๐ | ทุกกอง     |
|               | ๑๓  | คำขวัญ                           | ๕๕๐,๐๐๐   | ทุกกอง     |
|               | ๑๔  | คำขวัญ                           | ๕๕๔,๕๕๐   | การศึกษา   |
|               | ๑๕  | โครงการจัดการขยะแบบครบวงจร       | ๕๐๐,๐๐๐   | สาธารณสุข  |
|               | ๑๖  | โครงการปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน | ๕๐,๐๐๐    | สาธารณสุข  |
|               | ๑๗  | คำขวัญ                           | ๕,๐๐๐     | สำนักปลัด  |
|               | ๑๘  | โครงการบริหารจัดการศูนย์อพ.พร.   | ๑๐๐,๐๐๐   | สำนักปลัด  |
|               | ๑๙  | เงินสมทบกองทุนพัฒนา              | ๙,๕๕๓     | กองคลัง    |
| รวม           |     |                                  |           | ๖๔,๙๙๔,๖๓๑ |

| เดือน          | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                            | งบประมาณ | สำนัก/กอง  |
|----------------|-----|--------------------------------------------|----------|------------|
| พ.ย.๖๔         | ๑   | อุดหนุนประเพณีแข่งเรือ/แข่งเรือ            | ๑๒๑,๐๐๐  | การศึกษา   |
|                | ๒   | โครงการสืบสานตำนานแห่งหลวงพ่อ              | ๘๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
|                | ๓   | โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์                 | ๑๐๐,๐๐๐  | สวัสดิการ  |
|                | ๔   | เงินสมทบกองทุน สปสช.                       | ๒๐๐,๐๐๐  | สาธารณสุข  |
| พ.ย. - ธ.ค.๖๔  | ๕   | อุดหนุนงบ.บ้านโสมศรีธรรม                   | ๕,๐๐๐    | การศึกษา   |
|                | ๖   | โครงการอนุรักษ์พื้นที่ป่า                  | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
|                | ๗   | โครงการอนุรักษ์พื้นที่ป่า                  | ๑๕,๐๐๐   | สำนักปลัด  |
| พ.ย. ๖๔-ธ.ค.๖๕ | ๘   | โครงการทบทวนจัดทำและติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๑๕,๐๐๐   | ยุทธศาสตร์ |
| รวม            |     |                                            |          | ๕๕๑,๐๐๐    |

| เดือน   | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                  | งบประมาณ   | สำนัก/กอง  |
|---------|-----|--------------------------------------------------|------------|------------|
| ธ.ค. ๖๔ | ๑   | รายจ่ายเกี่ยวกับ                                 | ๓๕๐,๐๐๐    | สำนักปลัด  |
| ก.ย. ๖๕ | ๒   | คำสาธิต/ปฏิบัติ                                  | ๔๕๐,๐๐๐    | ยุทธศาสตร์ |
| ก.ย. ๖๕ | ๓   | โครงการบริหารศูนย์ช่วยเหลือประชาชน               | ๑๐๐,๐๐๐    | สำนักปลัด  |
|         | ๔   | โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กในสถานศึกษา              | ๒๐,๐๐๐     | การศึกษา   |
|         | ๕   | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา         | ๙๙๐,๕๕๐    | การศึกษา   |
|         | ๖   | อุดหนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนในสังกัด สปสช. | ๑,๒๕๙,๒๐๐  | การศึกษา   |
|         | ๗   | คำชำระดอกเบี้ยเงินกู้                            | ๘๐๐,๐๐๐    | คลัง       |
|         | ๘   | เงินสมทบประกันสังคม                              | ๒๓๔,๕๕๖    | คลัง       |
|         | ๙   | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                            | ๑๘,๕๐๐,๐๐๐ | สวัสดิการ  |
|         | ๑๐  | เบี้ยยังชีพผู้พิการ                              | ๖,๐๐๐,๐๐๐  | สวัสดิการ  |
|         | ๑๑  | เบี้ยยังชีพผู้พิการ                              | ๑๒๐,๐๐๐    | สวัสดิการ  |
|         | ๑๒  | สำรองจ่าย                                        | ๑๐๐,๐๐๐    | สำนักปลัด  |
|         | ๑๓  | เงินสมทบ กบพ.                                    | ๑,๒๒๗,๓๓๐  | คลัง       |
|         | ๑๔  | เงินเดือน ฝ่ายการเมือง                           | ๒,๔๔๔,๓๒๐  | สำนักปลัด  |
|         | ๑๕  | เงินเดือน ฝ่ายประจำ                              | ๒,๔๓๓,๔๒๐  | ทุกกอง     |
|         | ๑๖  | ค่าตอบแทน                                        | ๑,๐๖๒,๐๐๐  | ทุกกอง     |
|         | ๑๗  | รายจ่ายเพื่อให้น้ำดื่ม                           | ๕,๒๖๔,๐๐๐  | ทุกกอง     |
|         | ๑๘  | ค่าเดินทางไปราชการ                               | ๑๕๐,๐๐๐    | ทุกกอง     |
|         | ๑๙  | ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน                              | ๒๐๕,๐๐๐    | ทุกกอง     |
|         | ๒๐  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์                 | ๙๕,๐๐๐     | ทุกกอง     |



ปฏิทินแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ ของเทศบาลตำบลบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| เดือน         | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                                            | งบประมาณ  | สำนัก/กอง   |
|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| ม.ค.-ก.พ. ๖๕  | ๑   | โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษาทางพระธาตุสุวันมະมดลเจดีย์วัดบ้านไผ่กลาง                  | ๒๐,๐๐๐    | การศึกษา    |
|               | ๒   | โครงการจัดงานประเพณีเปลี่ยนผ้าคู่บูชาศรีชัย                                                | ๓๐,๐๐๐    | การศึกษา    |
|               | ๓   | โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน (วันเด็ก)                                              | ๑๐๐,๐๐๐   | การศึกษา    |
|               | ๔   | โครงการส่งเสริมให้ครัวเรือนในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่น/อำเภอ/จังหวัดและยุทธศาสตร์ชาติ | ๑๒,๕๐๐    | ยุทธศาสตร์ฯ |
|               | ๕   | โครงการพัฒนาบุคลากร                                                                        | ๑๐๐,๐๐๐   | สำนักปลัด   |
|               | ๖   | โครงการซ่อมแซมถนนอรัญญิกเทศบาลตำบลบ้านไผ่                                                  | ๒๐,๐๐๐    | สำนักปลัด   |
|               | ๗   | โครงการก่อสร้างศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพเทศบาลตำบลบ้านไผ่                                        | ๕๐๐,๐๐๐   | ช่าง        |
| ม.ค.-ก.พ. ๖๕  | ๘   | โครงการก่อสร้างโรงประปาหมู่บ้าน                                                            | ๔๗,๐๐๐    | ช่าง        |
|               | ๙   | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครหมู่บ้านแดงราษฎร์ หมู่ที่ ๘                         | ๕๐,๐๐๐    | สวัสดิการ   |
|               | ๑๐  | อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยกามตามโครงการค่ายพัฒนาวชิการเด็กและเยาวชนในโรงเรียนบ้านห้วยกาม      | ๑๕,๐๐๐    | การศึกษา    |
|               | ๑๑  | อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยกามตามโครงการค่ายวิชาการ                                            | ๑๕,๐๐๐    | การศึกษา    |
| ม.ค.-มี.ค. ๖๕ | ๑๒  | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลภาวะและไฟฟ้า                                                  | ๑๕,๐๐๐    | สำนักปลัด   |
|               | ๑๓  | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านไผ่ หมู่ที่ ๒ (กีฬา)                                              | ๑๐,๐๐๐    | การศึกษา    |
| ม.ค.-ส.ค. ๖๕  | ๑๔  | โครงการนำดี                                                                                | ๑๕,๐๐๐    | สาธารณสุขฯ  |
|               | ๑๕  | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพัฒนาวชิการ                                             | ๕๐,๐๐๐    | สาธารณสุขฯ  |
| รวม           |     |                                                                                            | ๑,๐๔๔,๕๐๐ |             |

| เดือน  | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                            | งบประมาณ | สำนัก/กอง   |
|--------|-----|------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| ก.พ.๖๕ | ๑   | โครงการการตลาดบนสื่อออนไลน์ (SOCIAL MEDIA MARKETING)       | ๑๕,๐๐๐   | ยุทธศาสตร์ฯ |
|        | ๒   | โครงการฝึกอบรมเครือข่ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านไผ่      | ๑๕,๐๐๐   | ยุทธศาสตร์ฯ |
|        | ๓   | โครงการอบรมให้ความรู้และแนะแนวปฏิบัติภายในโรงเรียน         | ๑๐,๐๐๐   | สำนักปลัด   |
|        | ๔   | โครงการปรับปรุงระบบน้ำดื่มชุมชนระบบ RO บ้านกลาง หมู่ที่ ๑๔ | ๒๐๐,๐๐๐  | ช่าง        |
|        | ๕   | โครงการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์การเสียภาษีให้ผู้ประกอบการ      | ๒๐,๐๐๐   | คลัง        |
| รวม    |     |                                                            | ๒๖๐,๐๐๐  |             |

| เดือน         | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                               | งบประมาณ | สำนัก/กอง  |
|---------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| มี.ค.-เม.ย.๖๕ | ๑   | อุดหนุน กม หมู่ ๓ (สงฆ์ พระธาตุ)                                              | ๑๗,๕๐๐   | การศึกษา   |
|               | ๒   | โครงการรื้อถอนถังไทย                                                          | ๑๐,๐๐๐   | สำนักปลัด  |
|               | ๓   | โครงการวัน อปพร.                                                              | ๑๐,๐๐๐   | สำนักปลัด  |
|               | ๔   | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลบ้านไผ่                     | ๑๐๐,๐๐๐  | สวัสดิการฯ |
|               | ๕   | อุดหนุน กม หมู่ที่ ๑ (กีฬา)                                                   | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
|               | ๖   | โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน บ้านดอยก่อ หมู่ที่ ๖ | ๕๐๐,๐๐๐  | ช่าง       |
|               | ๗   | โครงการต่อเติมหลังคาศาลาพิธีเชื่อมศอกสาปราชวรมังกร บ้านห้วยกาม หมู่ที่ ๑      | ๕๐๐,๐๐๐  | ช่าง       |
| มี.ค.-เม.ย.๖๕ | ๘   | อุดหนุน กม หมู่ที่ ๑๗ (กีฬา)                                                  | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
|               | ๙   | โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า                                                  | ๓๗๕,๗๐๐  | สาธารณสุขฯ |

| เดือน         | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                 | งบประมาณ  | สำนัก/กอง |
|---------------|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| มี.ค.-มี.ย.๖๕ | ๑๐  | อุดหนุน กม. ตามโครงการด้านสาธารณสุข ๕ หมู่บ้าน                  | ๑๘๐,๐๐๐   | สาธารณสุข |
|               | ๑๑  | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพการบริการงานด้านพืชผัก การจัดซื้อจัดจ้าง | ๒๐,๐๐๐    | คลัง      |
| รวม           |     |                                                                 | ๑,๙๐๗,๕๐๐ |           |

| เดือน         | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                 | งบประมาณ | สำนัก/กอง  |
|---------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| เม.ย.๖๕       | ๑   | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔,๖,๗ และ ๘ (สงฆ์ราษฎร์)                                      | ๕๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
|               | ๒   | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑,๓,๖,๘ และ ๑๔ (รัตนโกวิท)                                    | ๔๗,๕๐๐   | การศึกษา   |
|               | ๓   | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ (ประเพณีสงกรานต์)                                          | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
|               | ๔   | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ (ปีใหม่เมือง)                                               | ๑๕,๐๐๐   | การศึกษา   |
|               | ๕   | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖,๗ และ ๘ (กีฬา)                                              | ๓๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
| มี.ค.-มี.ย.๖๕ | ๖   | โครงการเทศบาล                                                                                   | ๒๐,๐๐๐   | สำนักปลัด  |
|               | ๗   | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาล (สงกรานต์)                                   | ๑๕,๐๐๐   | สำนักปลัด  |
|               | ๘   | โครงการต่อเติมอาคารผู้สูงอายุบ้านดงญาติ หมู่ที่ ๘                                               | ๔๐๓,๐๐๐  | ช่าง       |
|               | ๙   | โครงการก่อสร้างคลองส่งน้ำ ค.ส.ล.และวางท่อค.ส.ล.ลำเหมืองแม่หละและสายหนองยาวบ้านป่าบั่ว หมู่ที่ ๓ | ๑๑๑,๐๐๐  | ช่าง       |
| มี.ค.-มี.ย.๖๕ | ๑๐  | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาวชิการในชุมชนเทศบาลตำบลบ้านไผ่                                 | ๒๐,๐๐๐   | สวัสดิการฯ |



ปฏิทินแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ ของเทศบาลตำบลบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| เดือน        | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                                 | งบประมาณ | สำนัก/กอง |
|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| เม.ย.-พ.ค.๖๕ | ๑๑  | อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยกามตามโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเด็กและเยาวชน        | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา  |
|              | ๑๒  | อุดหนุนโรงเรียนอริยสถานบ้านไผ่ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "นักประชาธิปไตยน้อย" | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา  |
|              | ๑๓  | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ (กีฬา)                                      | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา  |
| รวม          |     |                                                                                 |          | ๑,๒๓๙,๖๐๐ |

| เดือน       | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                                | งบประมาณ  | สำนัก/กอง  |
|-------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| พ.ค.-พ.ค.๖๕ | ๑   | โครงการฝึกอบรม "การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social Media"                  | ๑๕,๐๐๐    | ยุทธศาสตร์ |
|             | ๒   | โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาล (เขตบ้านเกาะ) บ้านห้วยเห่า หมู่ที่ ๗ | ๕๐๐,๐๐๐   | ช่าง       |
|             | ๓   | โครงการปรับปรุงอาคารมาปัสถานบ้านไผ่ หมู่ที่ ๒                                  | ๗๖,๐๐๐    | ช่าง       |
|             | ๔   | โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำกิจกรรมการหมู่บ้านบ้านไผ่ หมู่ที่ ๒                   | ๔๖๔,๐๐๐   | ช่าง       |
| พ.ค.-ก.ค.๖๕ | ๕   | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ                            | ๔๕,๐๐๐    | สำนักปลัด  |
|             | ๖   | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพเทศบาลตำบลบ้านไผ่                      | ๑๐๐,๐๐๐   | สวัสดิการฯ |
| รวม         |     |                                                                                | ๑,๑๖๐,๐๐๐ |            |

| เดือน        | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                | งบประมาณ | สำนัก/กอง  |
|--------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| มิ.ย.-ก.ค.๖๕ | ๑   | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตามโครงการบวงหรีดพระยาเจ้าราชยา (อารักษ์เจ้าพ่อแปดเหลี่ยม) | ๒๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
|              | ๒   | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๘ ตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ประเพณีสงกรานต์ของเยาวชน   | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
|              | ๓   | โครงการติดตามบรรณรักษ์แก้ไขปัญหาคารกพร่ระบาดของยาเสพติด                                        | ๑๕,๐๐๐   | สำนักปลัด  |
|              | ๔   | อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนหมู่บ้านไผ่ หมู่ที่ ๑๘                                        | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
| มิ.ย.-ก.ค.๖๕ | ๕   | โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านบ้านไผ่ หมู่ที่ ๓                                              | ๓๘๔,๐๐๐  | ช่าง       |
|              | ๖   | อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยเห่าตามโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเด็กและเยาวชน                      | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
|              | ๗   | อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยกามตามโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเด็กและเยาวชน                       | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
|              | ๘   | อุดหนุนโรงเรียนบ้านไผ่โรงเรียนอริยสถานโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน                 | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา   |
| มิ.ย.-ก.ค.๖๕ | ๙   | โครงการคืนพื้นที่สีเขียว                                                                       | ๑๐,๐๐๐   | สาธารณสุขฯ |
|              | รวม |                                                                                                |          | ๔๕๔,๐๐๐    |

| เดือน       | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                  | งบประมาณ | สำนัก/กอง |
|-------------|-----|------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| ก.ค.๖๕      | ๑   | โครงการถวายเทียนพรรษา                                            | ๓๐,๐๐๐   | การศึกษา  |
|             | ๒   | โครงการก่อสร้างต่อเติมศาลาบ้านเพ็ญภูมิตั้งบ้านสันตติ์ หมู่ที่ ๑๗ | ๕๐๐,๐๐๐  | ช่าง      |
| ก.ค.-ก.ค.๖๕ | ๓   | อุดหนุนโรงเรียนบ้านไผ่โรงเรียนอริยสถานโครงการค่ายวิชาการ         | ๑๐,๐๐๐   | การศึกษา  |
|             | ๔   | ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิจัยประเมินผลพัฒนาระบบต่างๆ                | ๒๐,๐๐๐   | สำนักปลัด |
| รวม         |     |                                                                  | ๕๖๐,๐๐๐  |           |

| เดือน       | ที่ | กิจกรรม/โครงการ                      | งบประมาณ  | สำนัก/กอง |
|-------------|-----|--------------------------------------|-----------|-----------|
| ส.ค.-ก.ย.๖๕ | ๑   | ค่าเช่ารถบรรทุกดิน                   | ๒,๘๘๐,๐๐๐ | สำนักปลัด |
|             | ๒   | เงินบำรุงสนับสนุนเทศบาลแห่งประเทศไทย | ๕๘,๘๖๕    | คลัง      |
|             | ๓   | ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร              | ๒๐,๐๐๐    | สำนักปลัด |
| รวม         |     |                                      | ๒,๙๕๘,๘๖๕ |           |