



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง มีความประสงค์จะขายทอดตลาด พัสดุ ที่เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๒ รายการ ราคากลางประเมินขั้นต่ำ ๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

๑.๑ กำหนดขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง ในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕ กำหนดลงทะเบียนเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. และเริ่มการประมูลด้วยวาจา เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑.๒ ผู้ที่ประสงค์จะเข้าประมูลราคาสามารถติดต่อขอดูครุภัณฑ์ที่จะขายทอดตลาด ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน ในวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๕ ผู้ที่จะประมูลราคาแต่ไม่ได้ขอดูครุภัณฑ์ที่จะขายทอดตลาด ให้ถือว่าได้รับทราบสภาพพัสดุ ครุภัณฑ์และรายละเอียดต่างๆ ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้อแล้ว

๒. เงื่อนไขในการขายทอดตลาด

๒.๑ รายการขายพัสดุ ครุภัณฑ์ทั้งหมด จะดำเนินการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยวาจา

๒.๒ ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด ข้อ ๒.๑ จะต้องเป็นผู้มีอาชีพดังกล่าว และต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง ดังนี้

๒.๒.๑ บุคคลธรรมดา จะต้องมียกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๒ นิติบุคคล จะต้องมียกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง

- (๒) สำเนาหนังสือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๓ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด ต้องวางเงินสดเป็นหลักประกันการเข้าประมูล จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และจะคืนให้กับผู้เข้าร่วมประมูลหลังจากเสร็จสิ้นการประมูล ยกเว้นผู้ที่ชนะการประมูล เงินหลักประกันดังกล่าวจะถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินมัดจำ

๒.๔ คณะกรรมการขายทอดตลาด จะแจ้งราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมประมูลทราบก่อนเริ่มการประมูล ผู้ประมูลราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น ทั้งนี้ การเสนอราคาจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาประเมินขั้นต่ำที่เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งกำหนด

๒.๕ ผู้ประมูลจะต้องเสนอราคาประมูลเพิ่มขึ้นครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท ในการเสนอราคาแต่ละครั้ง คณะกรรมการขายทอดตลาดจะขายราคาที่เสนอ ๓ ครั้ง ในการขายราคาที่เสนอครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ใดจะเสนอราคาให้สูงขึ้นอีกก็ได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการฯ ได้ขายราคาครั้งสุดท้ายครบ ๓ ครั้งแล้ว ให้ถือว่าเป็นราคาสูงสุดผู้เสนอราคารายอื่นไม่มีสิทธิ์เสนอราคาได้อีก

๒.๖ การชำระเงิน ผู้ประมูลราคาได้ จะต้องวางเงินมัดจำทันทีที่เป็นเงินไม่น้อยกว่า ๕๐% ของราคาที่ประมูลได้ในวันขายทอดตลาด และจะต้องชำระเงินตามราคาที่เสนอทั้งหมดภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันขายทอดตลาดหรือจะชำระทั้งหมดในวันประมูลราคาก็ได้ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งจะรับเงินมัดจำและนำพัสดุนอกขายทอดตลาดอีกครั้ง

๒.๗ การขายทอดตลาดครั้งนี้ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งจะขายทอดตลาดครุภัณฑ์ทั้งหมด โดยพิจารณาจากราคาเหมารวมทุกรายการ

๒.๘ ผู้ที่ชนะการประมูลราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคาเหมารวมสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งกำหนดไว้

๒.๙ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่มีพิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้ตั้งแต่พิจารณา หากปรากฏว่าผู้เสนอราคาสมยอมในการเสนอราคา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้งเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๒.๑๐ พัสดุที่ยังยึดติดตรึงอยู่กับสิ่งยึด ผู้ชนะการประมูลต้องทำการรื้อถอนและชำระค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนเอง โดยการรื้อถอนต้องไม่เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่อยู่ใกล้เคียงกัน

๒.๑๑ ผู้ที่ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายพัสดุที่เสนอราคาได้ทั้งหมด พร้อมทั้งลบตราสัญลักษณ์ตัวอักษรหรือตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านโฮ้งออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น การเคลื่อนย้ายพัสดุนอกจากบริเวณเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ผู้ที่ชนะการประมูลจะต้องระวังมิให้เกิดการเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ที่ชนะการประมูลจะต้องรับผิดชอบในการเสียหายนั้น

๒.๑๒ ราคาทรัพย์สินที่เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งนำมาขายในสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล และวันขึ้นดหมายดูสภาพทรัพย์สิน โดยขายพร้อมอุปกรณ์ตามสภาพที่เห็น ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อเติมหรือแก้ไขให้ทรัพย์สินที่ประมูลมีสภาพดีขึ้น

๒.๑๓ ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าภาษี ค่าขนย้าย ค่าขนส่งหรือค่าโอนกรรมสิทธิ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วยตนเองทั้งสิ้น

๒.๑๔ ห้ามมิให้คณะกรรมการผู้ดำเนินการขายทอดตลาด พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและผู้ขายเข้าเสนอราคา หรือใช้ให้ผู้ใดผู้หนึ่งเข้าเสนอราคาในการขายโดยวิธีทอดตลาดซึ่งตนเป็นผู้ดำเนินการเอง

๒.๑๕ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งจะประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด ณ สถานที่จัดการขายทอดตลาด โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ประกาศไปแล้วก็ตาม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุชวนเชื่อได้ว่าการประมูลขายทอดตลาดนั้นได้กระทำโดยไม่สุจริต และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้งเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๘๐๐๒๙ ต่อ ๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง www.banhong.go.th และเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ - ๒ ก.พ. ๒๕๖๕



(นางศรีรัตน์ เชี่ยวสิงห์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาด ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ราคาประเมินขั้นต่ำ ทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑	๔๐๑-๖๒-๑๓๘๗	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๕	
๒	๔๑๖-๔๗-๐๐๒๗	โปรแกรมแผนที่ภาษี	๑ เครื่อง	๑๐	
๓	๔๘๔-๔๔-๐๐๐๒	ลู่วิ่งไฟฟ้า	๑ เครื่อง	๕๐	
๔	๐๕๔-๕๘-๐๐๐๘	เครื่องพ่นหมอกควัน	๑ เครื่อง	๑๕๐	
๕	๐๕๔-๕๘-๐๐๐๙	เครื่องพ่นหมอกควัน	๑ เครื่อง	๑๕๐	
๖	๔๐๐-๔๓-๐๐๓๒	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๑ ตัว	๕	
๗	๔๐๑-๕๕-๐๐๐๑	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	๕	
๘	๔๐๑-๕๕-๐๐๐๒	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	๕	
๙	๔๐๑-๖๑-๑๓๖๓	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๕	
๑๐	๔๐๑-๖๑-๑๓๖๔	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๕	
๑๑	๔๐๑-๖๓-๑๓๘๓	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	๑ ตัว	๕	
๑๒	๔๖๒-๔๘-๐๐๐๑	เครื่องเสียง	๑ เครื่อง	๑๐	
๑๓	๔๖๒-๔๘-๐๐๐๕	เครื่องเสียงประจำหมู่บ้าน	๑ เครื่อง	๑๐	
๑๔	๔๕๙-๔๘-๐๐๐๑	ตู้ลำโพง	๑ ตู้	๑๐	
๑๕	๔๑๘-๕๙-๐๐๒๖	เครื่องปรีนเตอร์	๑ เครื่อง	๑๐	
๑๖	๔๑๘-๕๙-๐๐๒๗	เครื่องปรีนเตอร์	๑ เครื่อง	๑๐	
๑๗	๔๑๘-๕๙-๐๐๒๘	เครื่องปรีนเตอร์	๑ เครื่อง	๑๐	
๑๘	๔๑๖-๔๙-๐๐๔๕	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ+ปรีน	๑ เครื่อง	๒๐	
๑๙	๔๑๖-๔๙-๐๐๕๐	คอมพิวเตอร์พกพา	๑ เครื่อง	๒๐	
๒๐	๔๑๖-๕๙-๐๐๗๖	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑ เครื่อง	๒๐	
๒๑	๔๑๖-๖๐-๐๐๓๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๑ เครื่อง	๑๐	
๒๒	๔๔๑-๕๒-๐๐๑๒	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	๑ เครื่อง	๗๐	
๒๓	๔๔๑-๕๒-๐๐๑๔	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	๑ เครื่อง	๗๐	
๒๔	๗๐๓-๔๘-๐๐๐๒	ตู้แช่ไฟฟ้า ๓๖ คิว	๑ ตู้	๑,๐๐๐	
๒๕	๗๐๓-๔๘-๐๐๐๔	ตู้แช่ไฟฟ้า ๖.๕ คิว	๑ ตู้	๓๐๐	
๒๖	๗๐๒-๔๕-๐๐๐๕	หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ขนาด ๑๐ ลิตร	๑ หม้อ	๒๐	
๒๗	๔๔๐-๖๓-๐๐๐๑	เตียงพับ	๑ เตียง	๒๐	
๒๘	๔๔๐-๖๓-๐๐๐๒	เตียงพับ	๑ เตียง	๒๐	
๒๙	๔๔๐-๖๓-๐๐๐๓	เตียงพับ	๑ เตียง	๒๐	
๓๐	๔๖๔-๔๙-๐๐๑๙	วิทยุสื่อสารประจำที่ S/N๕๕๒๔๗๗๒	๑ เครื่อง	๕	
๓๑	๔๖๒-๔๙-๐๐๐๗	เครื่องเสียงหมู่บ้าน	๑ เครื่อง	๕	
๓๒	๔๖๒-๔๙-๐๐๐๘	เครื่องเสียงตามสาย	๑ เครื่อง	๕	
๓๓	๔๖๒-๕๐-๐๐๑๑	เครื่องเสียง	๑ เครื่อง	๕	

Om

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๓๔	๔๖๒-๕๒-๐๐๓๑	วิทยุสื่อสาร	๑ เครื่อง	๕	
๓๕	๔๖๒-๕๒-๐๐๓๓	วิทยุสื่อสาร	๑ เครื่อง	๕	
๓๖	๔๖๒-๕๒-๐๐๓๖	วิทยุสื่อสาร	๑ เครื่อง	๕	
๓๗	๔๖๒-๕๒-๐๐๓๗	วิทยุสื่อสาร	๑ เครื่อง	๕	
๓๘	๔๖๔-๕๕-๐๐๐๘	วิทยุสื่อสาร S/N ๑๐๑๕๐๐	๑ เครื่อง	๕	
๓๙	๔๖๔-๕๕-๐๐๑๒	วิทยุสื่อสาร S/N ๑๐๑๕๐๐	๑ เครื่อง	๕	
๔๐	๘๐๗-๕๑-๐๐๑๐	ลู่วิ่งไฟฟ้า	๑ เครื่อง	๔๐๐	
๔๑	๘๐๗-๕๑-๐๐๑๔	ลู่วิ่งไฟฟ้า	๑ เครื่อง	๔๐๐	
๔๒	๐๗๗-๖๑-๐๐๐๘	เทปวัดระยะ	๑ อัน	๕	
		รวมทั้งสิ้น		<u>๒,๙๐๐</u>	

Signature