



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักปลัดเทศบาล ตำบลบ้านโฮ่ง อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน ในวันและเวลาราชการ

#### **๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสาร โดยรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๕) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๖) ใบขับขีรถยนต์ตัวจริง พร้อมสำเนาใบขับขีรถยนต์

๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า หลักฐาน

การเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

**\*\* เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ\*\***

#### **๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

### **๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้นำดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (ภาค ข) วิธีสัมภาษณ์ (ภาค ค) หรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสมรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ตามภาคผนวก ข

## ๕. ประกาศรายชื่อ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน และเวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

### ๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ [www.banhong.go.th](http://www.banhong.go.th)

### ๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	รายงานตัวและเข้าห้องสอบ
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

### ๕.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๕.๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสม เป็นชุดปฏิบัติการ โดยสุภาพสตรีสวมเสื้อสุภาพ กางเกงขาวาว สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกึ่งโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๕.๓.๒ นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

๕.๓.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดย

เคร่งครัด

๕.๓.๔ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนการสอบ ภาคใด ภาคหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์) ใช้การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนใน ภาค ข. ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์สอบภาค ค.

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ [www.banhong.go.th](http://www.banhong.go.th)

### ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๘.๑ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๙. เงื่อนไขการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้

๙.๒ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙.๓ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้งจะทำสัญญาจ้างได้โดยระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ทราบ ทุกครั้งที่จัดทำสัญญาจ้าง

#### ๑๐. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ

สำหรับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

อนึ่งเป็นการสรรหารูปแบบของคณะกรรมการฯ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถความเสมอภาคและเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้ง เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๔๘-๐๐๒๙ เว็บไซต์ [www.banhong.go.th](http://www.banhong.go.th) เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี



( ภักภูมิ เสียงอ่อน )

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง      คนงาน (พนักงานขับรถยนต์) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และมีหน้าที่ขับรถยนต์และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายไม่

น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรายได้

เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในแต่ละคราว

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

**พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์)**

**ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น ขับรถยนต์ การบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ และอื่น ๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ในเรื่องราวต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่น ๆ

---