

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ที่ ลพ ๕๒๖๐๑(เรื่องร้องเรียน)/.....

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง
๑๑๑ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านโฮ่ง
อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน ๕๑๑๓๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนกรณี

เรียน

อ้างถึง หนังสือร้องเรียน ฉบับลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ฯเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่นๆ ลงวันที่..... เกี่ยวกับเรื่อง

นั้น เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของท่านแล้ว ได้ พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า () เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง และได้มอบหมายให้เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ ปรากฏข้อเท็จจริงสรุปว่า

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง จึงจัดส่งเรื่องให้..... ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงาน หรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมายว่าด้วย..... จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศรีรัตน์ เขียวสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ่ง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายปกครอง งานนิติการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๙๘-๐๐๒๙ Website: <https://banhong.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail): saraban_๐๕๕๑๐๓๑๐@dla.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”