

เลขรับที่/.....
(วคป)...../...../.....

แบบตรวจสอบข้อเท็จจริง/ให้แนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่

(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง)

ส่วนที่ ๑ การดำเนินการ

๑. เรื่องที่ร้องเรียน.....

๒. หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการ.....

๓. ผู้ถูกร้องเรียน.....

๔. ข้อร้องเรียน/พฤติการณ์ที่กล่าวอ้าง.....

.....

.....

๕. ประเด็นปัญหา/ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ.....

.....

.....

๕. การให้ข้อแนะนำ(การแก้ไขปรับปรุงหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง)/.....

.....

.....

.....

๕. การกระทำผิด(กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)/การแจ้งข้อกล่าวหา.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้ถูกร้องเรียน/รับคำแนะนำ/รับทราบข้อกล่าวหา

(.....)

ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(.....) (.....)

ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่/ผู้ร่วมตรวจสอบ/พยาน (ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่/ พยาน

(.....) (.....)

ลงชื่อ)ผู้ร้องเรียน(ถ้ามี)

(.....)

ส่วนที่ ๒ การรายงานผล

นำเรียนนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง เพื่อโปรดทราบ

() ทราบแล้ว () ให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางศรียรัตน์ เขียวสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง