

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง  
วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สำนัก/กอง..... สังกัด เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้		
ยกมา	ลาครั้งนี้	คงเหลือ สิทธิการลา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

- ระหว่างการลาพักผ่อน ข้าพเจ้า

ขอมอบงานในหน้าที่รับผิดชอบให้

.....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ