

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง
วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ่ง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สำนัก/กอง.....สังกัด เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน

ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้		
ยกมา	ลาครั้งนี้	คงเหลือ สิทธิ์การลา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ่ง

วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- ระหว่างการลาพักผ่อน ข้าพเจ้า

ขอมอบงานในหน้าที่รับผิดชอบให้

.....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ