

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

แบบบันทึกขอใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไโฮ่ง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ.....ปี หมายเลข  
บัตรประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์  
.....

ประสงค์ขอรับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

ขอเข้าตรวจดู/ศึกษาค้นคว้า.....

ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร.....

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น คือ.....

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านไโฮ่งกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ (.....) ผู้รับเรื่อง วันที่.....
--

ขอแสดงความนับถือ  
(.....)  
ผู้ขอรับบริการ

ได้รับข้อมูลข่าวสาร เรื่อง..... ..... ไว้แล้วเป็นการถูกต้อง ลงชื่อ (.....) ผู้ขอรับบริการ
--

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตรวจสอบกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ว่าด้วยข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นว่าไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบดังกล่าว

เห็นควร  อนุญาต/ดำเนินการให้ โดย  
เรียกเก็บค่าธรรมเนียม.....บาท  
ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เห็นควร  อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เพราะ.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง

เห็นควร  อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เพราะ.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

อนุญาต/ดำเนินการ  
 ไม่อนุญาต เพราะ.....  
และแจ้งผู้ขอรับบริการทราบด้วย  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง