



ที่ ลพ ๕๒๖๐๑/ว ๕๖๓

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง
ตำบลบ้านไโฮ่ง อำเภอบ้านไโฮ่ง
จังหวัดลำพูน ๕๑๑๓๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขออนุญาตประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย)

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหาร กรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านไโฮ่งอำเภอบ้านไโฮ่ง จังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่จะว่าง (เกษียณอายุราชการ) มาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รายละเอียดปรากฏตามประกาศฯ ที่แนบท้ายหนังสือนี้

เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบ และหากผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีความประสงค์ที่จะโอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา โดยให้ยื่นเอกสารได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านไโฮ่ง อำเภอบ้านไโฮ่ง จังหวัดลำพูน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๘-๐๐๒๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางศรีรัตน์ เขียวสิงห์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไโฮ่ง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๙๘-๐๐๒๙

Website: <http://banhong.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail): saraban_๐๕๕๑๐๓๐๑@dla.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน มีพนักงานเทศบาล ซึ่งจะเกษียณอายุ
ราชการ จำนวน ๑ ราย ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล
ตำแหน่งดังกล่าว เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ดังนี้

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จึงขอประกาศรับโอน
พนักงานเทศบาล ผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย)
สามารถยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอน (ย้าย) ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. คำร้องขอโอน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บริหารต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |

ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารข้างต้นมายัง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง
อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๙๘-๐๐๒๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางศรียรัตน์ เขียวสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง