



รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลบ้านโี้่ง
อำเภอบ้านโี้่ง จังหวัดลำพูน

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม
ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

คำนำ

การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นการประเมินความพียงพอดของระบบการควบคุมภายใน โดยมีวิธีการติดตามประเมินผล และการปรับปรุง ระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโี้่ง มีการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน อย่างเป็นกระบวนการ การ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จของการสร้าง มาตรฐานการทำงานของเทศบาลตำบลบ้านโี้่ง ให้มีความโปร่งใส และเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

ระบบการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้จัดทำและปรับปรุงอย่างเป็น ประจำทุกปี จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ ก็ต่อเมื่อบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านโี้่ง สามารถ ร่วมกันรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น อันจะส่งผลให้การ ปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านโี้่ง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดความเชื่อถือ และ มั่นใจในการปฏิบัติงานของเทศบาล ว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน ประเทศชาติ และท้องถิ่นอย่างแท้จริง

คณะกรรมการควบคุมภายใน
เทศบาลตำบลบ้านโี้่ง

สารบัญ

เรื่อง

คำนำ

การรายงานความเห็นเกณฑ์ของระดับองค์กร

แบบ ปค.๑

แบบ ปค.๒

แบบ ปค.๓

แบบ ปค.๔

ภาคผนวก

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในหน่วยงานย่อย

ແບບ ປຄ.๑

**หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
เทศบาลตำบลบ้านโี้ง อําเภอบ้านโี้ง จังหวัดลำพูน**

เรียน นายอําเภอบ้านโี้ง

เทศบาลตำบลบ้านโี้งจังหวัดลำพูน ได้ประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีการที่เทศบาลตำบลบ้านโี้งกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านโี้งจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงานที่มีประสิทธิผลประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และไม่ใช่การเงินที่เกิดขึ้นได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติทางกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากการประเมินดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านโี้ง จังหวัดลำพูน เห็นว่าการควบคุมภายในของ เทศบาลตำบลบ้านโี้งมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้การกำกับดูแล ของนายอําเภอบ้านโี้ง

อย่างไรก็ตี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ/ปีปฏิทิน ต่อไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป การใช้รถส่วนกลาง
- ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล การส่งบุคคลากรเข้าร่วมอบรม
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๑.๔ งานการเกษตร ด้านบุคลากร นักวิชาการเกษตร
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านบุคลากร
- ๑.๖ งานด้านการเงินและบัญชี
- ๑.๗ งานจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๘ งานด้านการจัดเก็บรายได้
- ๑.๙ งานด้านการจัดเก็บรายได้ ด้านบุคลากร
- ๑.๑๐ งานการควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
- ๑.๑๑ งานการควบคุมงานด้านการจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๑.๑๒ งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๑๓ งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๑๔ งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง การพิจารณาอนุญาต
- ๑.๑๕ งานรักษาความสะอาด งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- ๑.๑๖ งานรักษาความสะอาด งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- ๑.๑๗ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานจัดการเหมืองรากหญ้า
- ๑.๑๘ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานจัดการเหมืองรากหญ้า
- ๑.๑๙ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การสำรวจสถานประกอบกิจการสถานที่จำหน่าย และส่งอาหาร / คลอดและกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่

- ๑.๑๐ งานป้องกันผ้ารำขวางและควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและควบคุมโรคให้เชื่อถือได้
- ๑.๑๑ งานสัตวแพทย์ งานควบคุมโรคพืชสุนัขบ้า
- ๑.๑๒ งานขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๑.๑๓ งานจัดทำงบประมาณ
- ๑.๑๔ งานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

๒. การปรับปรุงการควบคุมภัยใน

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสภาพเป็นประจำและดำเนินการซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งาน หรือจำหน่ายรถยนต์ส่วนกลางคันเก่า และจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลางคันใหม่
- ๒.๒ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือจัดอบรมให้ความรู้/ส่งเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๓ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือจัดอบรมให้ความรู้/ส่งรับการฝึกอบรม
- ๒.๔ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือจัดอบรมให้ความรู้/ส่งรับการฝึกอบรม
- ๒.๕ แจ้งแต่ละกองให้วางแผนการจัดทำภารกิจให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายให้เหมาะสมตามทัวร์เวลา / ก้าวขับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารและยอดเงินงบประมาณที่ จะต้องเบิกจ่ายให้ถูกต้องก่อนเสนอขออนุมัติเบิก จ่ายเงิน
- ๒.๖ แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบงานซ่างบริหารสัญญาให้ทันกำหนดหัวเวลา
- ๒.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับภารกิจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแก่ผู้ประกอบการและผู้มีหน้าที่ด้องเสียภาษี
- ๒.๘ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อบุคลากรนั้นๆ จะได้รับความรู้และบทภาระงานได้อย่างเพียงพอ
- ๒.๙ แจ้งทุกกอง ก้าวขับตรวจสอบความถูกต้องของบูรณาธิการสัญญา ก่อนส่งมาพัฒนา
- ๒.๑๐ ก้าวขับเจ้าหน้าที่ดีคตามเงื่องวัดผู้ต้านทาน จำนวนยอดค้างทุกเดือน /เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เชิญรุกเพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมากยิ่งขึ้น
- ๒.๑๑ เสิ่อกล่าววัสดุอุปกรณ์ให้พ่อที่มีคุณภาพ ทันทันต่อสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม /หมั่นคงยั่งยืน
- ๒.๑๒ เร่งดำเนินการสำรวจพื้นที่ที่มีความเสี่ยง จุดอับ มนุษย์ /ดำเนินการจัดตั้งครุภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง
- ๒.๑๓ สรุหราบุคลากรให้เพียงพอ ครบกำหนดรอบห้าครั้ง ๓ ปี /บังคับใช้กฎหมายโดยเคร่งครัด /ฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมกับบุคลากร
- ๒.๑๔ รณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะอันตรายในหน่วยงานของราชการ
- ๒.๑๕ วางแผนการจัดทำรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย /ตรวจสอบตามระยะบ้ารุงรักษา ตามระยะเวลาการใช้งานรวมทั้งก่อนและหลังการออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

- ๒.๑๗ จัดอบรมให้ความรู้/ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเข้ารับการฝึกอบรม
๒.๑๘ ดำเนินการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการตรวจสอบ/ควบคุม จัดการเหตุร้าย
๒.๑๙ สำรวจกิจการที่ยังไม่ได้รับการกำกับดูแลจากเทศบาลตำบลบ้านโภช ในการควบคุม^{ศุลกาณฑ์} ให้ดำเนินการขออนุญาต/แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
๒.๒๐ การสนับสนุนทรัพยากรเบทให้ชุมชน
๒.๒๑ สำรวจและขึ้นทะเบียนตุนขยะแมวทุกปี /ดำเนินการฉีดวัคซีนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง /
ประสานงานปศุสัตว์อำเภอเพื่อทำหมันสัตว์ควบคุมสุนัข และแมวจรจัด
๒.๒๒ ประสานกอชช่างกำหนดการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนช่วงการของบประมาณ
๒.๒๓ นำเสนอข้อมูลเข้าที่ประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางการโอนงบประมาณเดือนละ ๑
ครั้ง
- ๒.๒๔ ให้สูญที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือจัด
อบรมให้ความรู้หรือส่งเข้ารับการอบรม



(นางศรีรัตน์ เปี้ยสาสิงห์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโภช
วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ແບບ ປຄ.ຮ

**เทศบาลตำบลบ้านไชย อ่าเภอบ้านไชย จังหวัดลำพูน
รายงานการประเมินองค์ประกอบของกระบวนการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม	
๑.๑ การอีดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม	๑.๑ ข้าราชการพนักงานเทศบาลตำบลบ้านไชยมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม โดยข้าราชการพนักงานฯเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลทุกครั้ง
๑.๒ ผู้กำกับดูแลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	๑.๒ ผู้บริหารของเทศบาลตำบลบ้านไชยมีทักษะที่ดี และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หน่วยงาน มีความมุ่งมั่นบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการติดตามการประเมินงาน และมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล	๑.๓ เทศบาลตำบลบ้านไชยได้มีการจัดโครงสร้างงาน สายการบังคับบัญชา อิสระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เวียงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมดัง พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณูปโภค กองวิชาการ และแผนงาน และกองสวัสดิการฯ
๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ ทัพนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	๑.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านไชยได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
๑.๕ การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	๑.๕ เทศบาลตำบลบ้านไชยมีการจัดทำคำสั่งแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่ภายใต้สำนัก/กองทั่วไปทุกส่วนราชการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ

ข้อคู่ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>๑. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>๑.๑ การระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถตระหนุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</p>	<p>๑.๑.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกภารกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการและเป้าหมายที่คิดทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน มีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ และเข้าใจตรงกัน</p> <p>๑.๑.๒ บุคลากรของกองทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมและให้การยอมรับโดยค่านึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงานและวัตถุประสงค์ได้</p>
<p>๑.๒ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น</p>	<p>๑.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการผู้ที่เกี่ยวข้องทุกงานด้านของเทคโนโลยีด้านลับบ้านโดยมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา และจัดลำดับความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนงานมีจุดอ่อน/ความเสี่ยงจำนวน ๒๖ งาน เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน จำนวน ๒๕ งาน ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยนอก จำนวน ๑ งาน</p>
<p>๑.๓ การพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>๑.๓ ผู้บริหารของเทคโนโลยีด้านลับบ้านโดยมีการวิเคราะห์และประเมินรายระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยง ฉะความถี่ที่จะเกิด หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</p>
<p>๑.๔ การระบุและการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน</p>	<p>๑.๔ ผู้บริหารของเทคโนโลยีด้านลับบ้านโดยมีการประเมินซึ่งจัดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มีผลกระทบต่อบริการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด เมื่อกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ได้ແຈ้งเรียนให้บุคลากรทราบ และนำไปปฏิบัติ</p>
<p>๒. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>๒.๑ การระบุและการพัฒนาภารกิจกรรมการควบคุมเพื่อตัดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>	<p>๒.๑ บุคลากรของเทคโนโลยีด้านลับบ้านโดยมีส่วนร่วมในการกำหนดภารกิจกรรมควบคุมภายใน มีการประเมิน ปรึกษาหารือให้เข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>
<p>๒.๒ การระบุและการพัฒนาภารกิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>๒.๒ เทคโนโลยี ได้จัดทำแผนที่ภารกิจ และนำข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บภาษี งานประชาสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยีประชาสัมพันธ์ฝ่ายต่างๆ เช่น เสียง ตามสาย ลงเว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>๓.๓ การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดให้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลลัพธ์ที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติจริง</p>	<p>๓.๓.๑ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และมีการแจ้งเรียนให้ทราบ ๓.๓.๒ มีการจัดบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ๓.๓.๓ มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วางแผนเชิง เสียงความสาย แผ่นพับ เป็นต้น</p>
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๔.๑ การจัดทำหรือการจัดหา และการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>๔.๑ เทศบาลตำบลบ้านโถง มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก เช่น เว็บไซต์ เทศบาล สื่อโซเชียล เช่น ใน LINE เพศบุค ที่กันต่อ เหตุการณ์ และเชื่อมต่อได้ นอกจากนี้ยังใช้ระบบสารสนเทศต่างๆ ใน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p>
<p>๔.๒ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัสดุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>๔.๒ เทศบาลตำบลบ้านโถง มีการรวบรวมและเบี่ยงกู้ภัยมาก และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบมีการให้ใบอนุญาตุเทศบาลตำบลบ้านโถงเพื่อสื่อสาร สั่งการภายในหน่วยงาน</p>
<p>๔.๓ การสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>๔.๓ เทศบาลตำบลบ้านโถง มีการบริการศูนย์ข้อมูลช่างสาร ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเพื่อบริการให้แก่ประชาชนทุกรายดับ มีเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเข้าถึงข้อมูลทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๔.๓.๒ มีการประชาสัมพันธ์เสียงความสายทุกหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ</p>
<p>๕. กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>๕.๑ การระบุ การพัฒนา และการดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน หรือการประเมินผลเป็นรายครั้ง ตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของ การควบคุมภายใน</p>	<p>๕.๑ เทศบาลตำบลบ้านโถง มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสนับสนุน และรายไปให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการแก้ไขอย่างทันกาลเป็นเกิดปัญหาอุปสรรค</p>
<p>๕.๒ การประเมินผลและการสื่อสารข้อมูลหรือจดย่อข้อของการควบคุมภายในของย่างกันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๕.๒.๑ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตาม กิจกรรมที่มีความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้นั่นใจว่ามีการแก้ไขปรับปรุง</p> <p>๕.๒.๒ มีการสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ</p>

ผลการประเมินโดยรวม

เทศบาลตำบลบ้านไชย มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีการควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีภารกิจที่ต้องดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านไชยได้กำหนดการปรับปรุงการควบคุมภายในไว้แล้ว

(นางศรีรัตน์ เจียลิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไชย

วันที่ ๙๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ແບບ ປຄ.ຊ

ชื่อหน่วยงานสำนักงานเขต เทศบาลส่วนตำบลบ้านโน้ต

รายงานประจำปีความคุ้มครองภายใน

สำหรับนายวิสาหกิจการต้าเป็นงานสืบสานพัฒนาที่๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

การก่อจลาจลภัยทางพิเศษและภัยทางงานของรัฐหรือภารกิจ ด้านแผนการต่อปีและการเตรียมการจัดซื้อ/จัดซื้อภัย พ่ายงานของรัฐ/วัสดุบรรจุภัณฑ์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน พัฒนา	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ควบคุมภายใน	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	ผู้รายงานที่รับผิดชอบ
๑. งานบริหารงานทั่วไป การใช้รัฐส่วนกลาง - เพื่อยืดยืดกันการร่วมกิจกิจภัตติ เนื่องจากลักษณะพิเศษการเข้ามาดู เดินทาง และลักษณะประมาณไม่ การซ้อมนำร่อง	รายงานที่ส่วนงานถูกน้ำพื้นผิวดินของ ใช้งานพื้นที่งาน แหล่งเชื้อโรค อย่างหนัก เช่น ๑. รวมทั้งโภชนาด กศ ๑๔๐๐ ล้าน หมายเหตุรุกษ์ที่ ๐๐๙-๔๕-๐๐๐๙ ๒. รถโดยสาร บบ ๙๘๕ ล้าน หมายเหตุรุกษ์ที่ ๐๐๑ - ๕๗ - ๐๐๐๙ ๓. รถโดยสาร บบ ๙๘๗ ล้าน หมายเหตุรุกษ์ที่ ๐๐๑ - ๔๕-๐๐๐๙	๑. เข้าหน้าพื้นผิวดินของ ตัวรถส่วนกลางเป็นประจำทุกวันและ ดำเนินการซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้ งาน ๒. รถโดยสารถูกน้ำพื้นดินทุกที่ อย่างการใช้งานสามารถตรวจสอบหาก สูญเสียร่องรอยแล้วคุ้มค่าที่ควรให้ พัสดุด้านบ้านการซ่อมบำรุง มากขึ้น	การควบคุม ภายนอกที่อยู่ สถานที่ทำงานและ สถานที่ท่องเที่ยว ๑. รายงานที่ส่วนงานถูกน้ำพื้นดินของ ใช้งานพื้นที่งาน แหล่งเชื้อโรค อย่างหนัก เช่น ๑. รวมทั้งโภชนาด กศ ๑๔๐๐ ล้าน หมายเหตุรุกษ์ที่ ๐๐๙-๔๕-๐๐๐๙ ๒. รถโดยสาร บบ ๙๘๕ ล้าน หมายเหตุรุกษ์ที่ ๐๐๑ - ๕๗ - ๐๐๐๙ ๓. รถโดยสาร บบ ๙๘๗ ล้าน หมายเหตุรุกษ์ที่ ๐๐๑ - ๔๕-๐๐๐๙	รายงานที่ส่วนงานถูกน้ำพื้นดินของ ใช้งานพื้นที่งาน แหล่งเชื้อโรค อย่างหนัก เช่น ๑. รวมทั้งโภชนาด กศ ๑๔๐๐ ล้าน หมายเหตุรุกษ์ที่ ๐๐๙-๔๕-๐๐๐๙ ๒. รถโดยสาร บบ ๙๘๕ ล้าน หมายเหตุรุกษ์ที่ ๐๐๑ - ๕๗ - ๐๐๐๙ ๓. รถโดยสาร บบ ๙๘๗ ล้าน หมายเหตุรุกษ์ที่ ๐๐๑ - ๔๕-๐๐๐๙	- เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบสภาพ เป็นประจำทุกวันและ ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงให้พร้อมใช้ งาน	สำนักปลัด
๒. งานธุรการ การคัดแยกเอกสาร - เพื่อให้การติดตามเอกสารต่อ ลงกล่องดำเนินการพัฒนาเบ็ด างานสาธารณูดูถือและ ตรวจสอบ	การรักษาเอกสารที่ได้รับเพื่อขอ เอกสารเข้าใช้เพื่อกองที่ไว้ การปฏิบัติงานเข้าเล้า การรักษาเอกสารที่ได้รับเพื่อขอ เอกสารเข้าใช้เพื่อกองที่ไว้ การปฏิบัติงานเข้าเล้า	๑. เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบ ศึกษาให้รู้เรื่องร้าว หน้าที่ภายใน แต่ละกอง ๒. กองงานที่ได้รับการติดตามยก หนังสือที่ผิดพลาดให้ดำเนินการภายใน สำนักงานมีสิทธิ์ให้ขอฟ้อง รับผิดชอบโดยปฏิบัติหน้าที่	การควบคุม ภายนอกที่อยู่ สถานที่ท่องเที่ยว ๑. รายงานที่ส่วนงานถูกน้ำพื้นดินของ ใช้งานพื้นที่งาน แหล่งเชื้อโรค อย่างหนัก เช่น ๑. รวมทั้งโภชนาด กศ ๑๔๐๐ ล้าน หมายเหตุรุกษ์ที่ ๐๐๙-๔๕-๐๐๐๙ ๒. รถโดยสาร บบ ๙๘๕ ล้าน หมายเหตุรุกษ์ที่ ๐๐๑ - ๕๗ - ๐๐๐๙ ๓. รถโดยสาร บบ ๙๘๗ ล้าน หมายเหตุรุกษ์ที่ ๐๐๑ - ๔๕-๐๐๐๙	-	สำนักปลัด	

การก่อจตุร不方便ยึดจุดดึง หน่วยงานขอรับห้องวิเคราะห์ ศูนย์และการดำเนินการหารือ การกิจกรรมที่สำคัญของ ผู้รายงานผลรัฐวัสดุ/วัสดุประสงค์	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน ภายนอก	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ความเสี่ยงภายใน	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖. งานบริหารงานบุคคล การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม - เพื่อส่งบุคลากรขอรับห้อง ศูนย์สำนักปลัดสำนักนายกรัฐ มนตรีและหนังสือรับทราบการ ดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ	บุคลากรเห็นชอบแต่ไม่ปฏิบัติ ให้ส่งบุคลากรเข้าร่วม ในครั้งที่ได้รับการติดต่อ บุคลากรเข้าร่วมอบรมฯ แต่ไม่ได้รับ หนังสือรับทราบการดำเนินการ	จัดตั้งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมที่ตรวจสอบการทำงาน ของบุคลากรที่ได้รับการติดต่อ บุคลากรเข้าร่วมอบรมฯ แต่ไม่ได้รับ หนังสือรับทราบการดำเนินการ	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ สามารถตรวจสอบ เสียงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ไม่ได้ เพิ่มข้อมูลซึ่ง การปรับปรุงการ บริหารความเสี่ยง เพิ่มเติม	- มุ่งหมาย บุคลากรต่อ嫌 ชื่อบรรษัทฯ สามารถตรวจสอบ ถูกทำให้ล้าหลัง ผิดพลาดเกิดขึ้นได้ จากการขาดความรู้ ความเชื่อใจและ ความชำนาญ เฉพาะทาง	- ให้ผู้ที่ได้รับ มอบหมายปฏิบัติ หน้าที่ตรวจสอบ ระดับชั้น เศรษฐา หากพบว่าผู้ที่มี หน้าที่ตรวจสอบให้ ความรู้/เชื่อใจและ การเข้ากับบุคคล ความเชื่อใจและ ความชำนาญ เฉพาะทาง	สำนักงบประมาณ
๗. งานบริหารงานบุคคล การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม - เพื่อส่งบุคลากรขอรับห้อง ศูนย์สำนักปลัดสำนักนายกรัฐ มนตรีและหนังสือรับทราบการ ดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ	งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรเข้าร่วมอบรมฯ ให้ตรงตาม หลักสูตรที่ไม่เพียงพอ	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อร่วมอบรมฯ ให้เป็นไปตามความ ต้องการของหน่วยงานที่ได้รับ หนังสือรับทราบการดำเนินการ	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ สามารถจัดทำได้ ภายในส่วนกลาง ของหน่วยงาน ไม่ เพียงพอ	- จัดประชุม สำหรับอบรม บุคลากรอ่อนแหน่ง หน่วยงานที่ได้รับ หนังสือรับทราบ เพิ่มเติม	- ให้บุคลากรตรวจสอบ แต่ละหน่วยงาน คุณภาพความรู้ เพิ่มเติม โดยมี ส่วนได้รับประโยชน์ ของบุคคล ของตน	สำนักงบประมาณ

การกิจกรรมกฎหมายเบื้องต้นที่จัดเพื่อ พัฒนาบุตรธุรหรือภารกิจ ด้านแผนการดำเนินการหรือ การกิจธุรกิจ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสียหาย	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน ที่ไม่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน ภายใน	ความเสียหายที่มีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔. งานการตรวจสอบ ศูนย์การเรียนรู้มาตรฐานที่ชุมชน - เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายนอกใน ศูนย์มาตรฐานที่ชุมชนท่าอากาศยาน น้ำเงิน	การดำเนินโครงการภายนอก ศูนย์มาตรฐานที่ชุมชนไป ประชุมศูนย์มาตรฐานสำหรับ เมืองจังหวัดพัฒนาไปต่อ แต่ครุ พิพิธพงษ์/ผู้ก จสวัญติป์โภชนา	๑. แม่โจಡินให้เช่ารถตู้ เหมาเดือนกับพิพิธ ให้เดินดี ๒. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมยังคงความชุมชน ให้บ้านพักบ้านไร่	การควบคุมภายในที่มีอยู่ สามารถลดความเสี่ยงได้ ยอมรับได้	-	-	สำนักงานสังคมฯ	
๕. งานนักกฎหมาย ค้าไม่ใช้ห้าม - เพื่อให้การจัดทำคำให้การได้ อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	เข้ามาฟังผู้ปฏิบัติงานฝ่าย การค้าจราจรที่อยู่กับการพำ นค่าให้การ หรือเอกสารพำนคาก ค่าให้การ ต่อศาล สถานศักดิ์ ให้ทำการบันบัด不起 ลงนาม ลงลายมือชื่อเอกสารคดี	๑. ท่านนักสืบสวนเข้าช่องห้อง ระยะเวลาในการพำนคาก ค่าให้การ หรือเอกสารพำนคาก ค่าให้การ ต่อศาล นักจราจรต้อง ^{ให้หมายเหตุในการบันบัด不起} ลงนาม ตัวอย่างความเสียหายครอบคลุม บุคคลทางการและบุคคล ระบบทั้งหมด การหารือ หรือ วินิจฉัยซึ่งต้องมีข้อจำกัด ตามรายละเอียด และความเข้าใจ ในการตีความกฎหมาย ค่าตัดสิน ๒. ดำเนินการตรวจสอบผ่าน จัง ปฏิบัติงานที่อยู่เหลืองาน นิติการ	การควบคุมภายในที่มีอยู่ สามารถลดความเสี่ยงได้ ยอมรับได้	-	สำนักงานสังคมฯ		

การรักษาความผิดชอบที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ด้านแผนการดำเนินการเพื่อ การบริโภคสุ่มที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัสดุประสงค์	ความเสียหาย ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน ภายใน	การรับประทาน ควบคุมภายใน	พัฒนาที่ รับผิดชอบ
๗. งานนิติกรรม การปฏิบัติงาน - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กฎหมาย ระเบียบ ที่มีอยู่ ลักษณะ ข้อหารือ ตัวเก็บเงิน หรือมาตรการแก้ไข เพิ่มเติม กฎหมาย ระเบียบ ที่มีอยู่ ลักษณะ ที่เกี่ยวข้องในมาตรา ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก	๑. ให้เจ้าหน้าที่สูงปฏิบัติงาน ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หนังสือสื่อสาร ซึ่งการริบต่อ รับจด หรือเมื่อกำหนดให้ เพิ่มเติบ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน ๒. สมควรฝึกเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้และพัฒนาใน การปฏิบัติงาน	๑. ให้เจ้าหน้าที่สูงปฏิบัติงาน ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หนังสือสื่อสาร ซึ่งการริบต่อ รับจด หรือเมื่อกำหนดให้ เพิ่มเติบ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน ๒. สมควรฝึกเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้และพัฒนาใน การปฏิบัติงาน	-	ดำเนินการตัด รายในหน่วย งานตามกำหนด เวลาที่ระบุไว้ ของรัฐ
๘. งานเพื่อยืนยันมาตรฐาน - เพื่อให้การปฏิบัติพนักพิง อย่างถูกต้อง และให้บริการอย่าง มีประสิทธิภาพ	ผู้ช่วยกฎหมายที่มีอยู่ที่ ได้รับการแต่งตั้งจาก ตามหน่วยงานที่ปรับใช้ตามหน่วย งานมาตรฐานที่กำหนด ค่านหุ้นขององค์ความรู้ ความชำนาญ ในงานปฏิบัติ หน้าที่	๑. ร่วมรับผู้ช่วยกฎหมายที่มีอยู่ ที่ปรับใช้รับการติดต่อบรรยาก พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถเพิ่มเติบ ๒. นำร่องร่างมาตรฐานที่ปรับ ให้เกิดผู้ช่วยกฎหมายที่มีอยู่	๑. การควบคุม รายในหน่วย งานตามกำหนด เวลาที่ระบุไว้ ของรัฐ	-	ดำเนินการตัด รายในหน่วย งานตามกำหนด เวลาที่ระบุไว้ ของรัฐ

การจัดความภูมิฐานที่ต้องดูแล พนักงานของรัฐหรือการให้จ ด้านแผนการดำเนินการหรือ การกิจวัตรฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัดบุรีสังฆ	ความเสี่ยง พื้นที่	การควบคุมภายใน พื้นที่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๙. งานเชิงเด่นและเบ็ดเตล็ด - เพื่อให้บริการประชาชนไม่ได้ อย่างรวดเร็ว โดยใช้เทคโนโลยีเพิ่ม พัฒนา	๑. ศูนย์พัฒนารัฐที่ซึ่งดำเนินการ เก่า ทำให้การประมวลผลลดลง ของข้อมูลพัฒนารัฐฯ บางครั้งผู้รับบริการใช้เวลา นาน ๒. การจัดซื้ออุปกรณ์พิมพ์ที่ซื้ ในงานบางครั้งมีความล่าช้า ทำให้การให้บริการขาดช่วง	๑. จัดพัฒนารัฐที่มีความรวดเร็ว พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความต้อง การใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้ผู้รับบริการที่ได้รับข้อห้อง คิดเห็นในการจัดซื้อพิมพ์อยู่บ่อยๆ ตรวจสอบเพื่อให้พัฒนาการใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่อง	การควบคุม ภายใน ภายนอก สถานะของ ส่วนราชการ เสียงไห้ใจนาระดับที่ ยอมรับได้	-	สำนักปลัด
๑๐. งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ภัยทางน้ำ - เพื่อให้ประชาชนสามารถได้รับ การป้องกันและเฝ้าระวัง และ เพิ่มจุดตรวจน้ำท่วม และ นำไปสู่การพัฒนาการให้ร งานตามปกติ	๑. จุดดับเพลิงรักษาไฟอุบัติ สภาพพื้นที่ในส่วนของชุม ชนที่เสี่ยง รวมทั้งภัยธรรมชาติ ที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิต ให้สามารถรักษาได้ ๓. จัดซื้อรับรองรักษา [*] ถนนก่อสร้างตามคันกันท่าที่ ชั่วคราว	การควบคุม ภายในพื้นที่ สถานะของ ส่วนราชการ เสียงไห้ใจนาระดับที่ ยอมรับได้	-	สำนักปลัด	

การจัดทำแผนภูมิทางทั่วทั้ง หน่วยงานของรัฐเพื่อการบริจ ดหุ้นแผนการต่อเนื่องการให้บริ การกิจสื่อฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัสดุประสงค์	ความเสี่ยง พื้นที่อยู่	การควบคุมภัยใน พื้นที่อยู่	การประเมินผล การควบคุมภัย ภายใน	การป้องปรุงการ ควบคุมภัยใน	ผู้รายงานที่ รับผิดชอบ
๑๓. งานป้องกันและบรรเทาฯ สำหรับภัย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ประดิษฐ์ ประดิษฐ์ บรรลุ ผลลัพธ์ดีๆ	เจ้าหน้าที่ที่มีศูนย์สมบัติงาน มาตรฐานในการดำเนินงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ เพียงพอ	๑. ดำเนินการลดภัยทางมนุษยศาสตร์ มีคุณสมบัติพื้นฐานมาตรฐาน ในการเดินทางท่องเที่ยว ๒. ลงทุนเพิ่มบุคลากรเข้าร่วมการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ [*] ความรู้ความสามารถเพิ่มเติม [*] ให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บุคคล งานวานุญาตและตรวจสอบตัวบุคคล ในอนุญาตซึ่งต้องตรวจสอบตาม มาตรฐานที่ต้องการเพิ่มเติม	การควบคุมภัย ภายในเพื่อป้องกัน ภัยทางมนุษยศาสตร์ ลงทุนเพิ่มบุคลากรเข้าร่วมการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ [*] ความรู้ความสามารถเพิ่มเติม [*] ให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บุคคล งานวานุญาตและตรวจสอบตัวบุคคล ในอนุญาตซึ่งต้องการเพิ่มเติม	- ให้ผู้ที่ได้รับ [*] มอบหมายปฏิบัติ หน้าที่ตามความ รับผิดชอบ ลงทุนเพิ่มบุคลากร เข้าร่วมการฝึก อบรมเพื่อพัฒนา ทักษะความรู้ความ สามารถเพิ่มเติม [*] ให้บุคลากรที่ต้อง [*] ให้บุคลากรที่ต้อง [*] ให้บุคลากรที่ต้อง [*]	สำนักปลัด
๑๔. งานการเฝ้าระวัง ต้านภัยทางน้ำ น้ำท่วมฯ เกษตร - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจและสามารถดำเนิน การต่อเนื่องในการรับภัยน้ำท่วมฯ สามารถให้มีความเสี่ยงทาง ด้านการปฏิบัติงานในภัยใน	บุคลากรที่ซึ่งอาจมีภัย ทางน้ำท่วมฯ มาก เข้าใจและสามารถดำเนิน การต่อเนื่องในการรับภัยน้ำท่วมฯ สามารถให้มีความเสี่ยงทาง ด้านการปฏิบัติงานในภัยใน	๑. ให้บุคลากรที่ซึ่ง บุคลากรที่ต้องเฝ้าระวัง ลงทุนเพิ่มบุคลากร ๒. ศึกษาหาความรู้เพื่อเตรียมพร้อม จัดอบรมให้ความรู้ / สอนทักษะ [*] การฝึกอบรม	การควบคุมภัย ภายในเพื่อป้องกัน ภัยทางน้ำท่วมฯ ลงทุนเพิ่มบุคลากร เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อยกระดับ การป้องปรุงการ บริหารความเสี่ยง (พัฒนา)	- ให้ผู้ที่ได้รับ [*] มอบหมายปฏิบัติ หน้าที่ตามความ รับผิดชอบ ลงทุนเพิ่มบุคลากร เข้าร่วมการฝึก อบรมเพื่อพัฒนา ทักษะความรู้ความ สามารถเพิ่มเติม [*] ให้บุคลากรที่ต้อง [*] ให้บุคลากรที่ต้อง [*] ให้บุคลากรที่ต้อง [*]	สำนักปลัด

การกิจด้านกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการจัด ตั้งแผนกการต่อเนื่องการหรือ การกิจธุรกิจ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัดบุรฉัตร์	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน ภายใน	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๗. งานบริหารงานบุคคล ด้านบุคลากร - เพื่อสร้างมาตรฐานชีวิตเป็น ^{สุขภาวะ}	ลักษณะของการหักครบทั้ง หัวมือและหัวใจในด้านบุคคล กับจำนวนของพนักงาน พัฒนา	๓. กําหนดกระบวนการข้าราชการ ดำเนินการตามที่มีอยู่ ๔. ดำเนินการสร้างมาตรฐาน ชีวิตเป็นสุขภาวะ	การควบคุม การในที่มีอยู่	-	สำนักปลัด
๑๘. งานป้องกันและบรรเทาภัย ธรรมภัย	บุคลากรซึ่งมีอยู่แข็งขาดความ ตึงนาญในการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากร - เพื่อให้ตัวบานการสร้าง บุคลากรมาตรฐานด้านจิตวิญญาณ	๑. พัฒนาระบบตรวจสอบความ ต้องค้าแมลงที่ทาง ๒. ศึกษาพารามิเตอร์เพิ่มเติมหรือ จัดอบรมให้ความรู้ /ส่งเสริมรับ การฝึกอบรม	การควบคุม การในที่มีอยู่	- บุคลากรที่เข้ามา ทำงานเกี่ยวกับ ความความรู้ ความ เชิงนโยบายความ ต้องค้าแมลงที่ทาง ๓. ดำเนินการตรวจสอบความ เสียใจในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ เพียงพอต่อชีวิ การปรับปรุงพัฒนา มาตรฐาน ๔. จัดทำให้มีความ นิสัยผลิตภัณฑ์ บริหารความเสี่ยง เพิ่มเติบโต	- ให้ผู้ที่ได้รับ ^{มอบหมายปฏิบัติ} หน้าที่ตัวบาน ตรวจสอบความ ต้องค้าแมลงที่ทาง ๕. ดำเนินการให้ความรู้ ศึกษา ^{ห้องเรียน} เพิ่มเติม หากความรู้ยังไม่ ครบถ้วน การให้ ความรู้/ส่งเสริมการ ฝึกอบรม
๑๙. งานด้านการเงินและการคลัง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ รับยกเว้นส่วนหน้า ที่ไม่ได้ลง รับผิดชอบภาระที่จ่ายให้กับ ทราบกำหนดตรวจสอบรายการ รวมทั้งรายการที่ต้องชำระ ไม่ได้ตรวจสอบรายละเอียด ทราบด้วยกันก่อนอนุมัติ ที่นำไปใช้จ่าย	๑. มีการกำรซื้อ กำรบัน ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสาร และขอเงิน งบประมาณที่ จะต้องเบิกจ่าย ให้กู้ด้วยก้อนอนุมัติของผู้ดูแล เบิก จ่ายเงิน ๒. มีการตรวจสอบเอกสาร ให้ทราบน้ำหน้างานสั่ง ที่ ก่อนอนุมัติเบิกจ่าย แม้จะ	การควบคุม การในที่มีอยู่	การควบคุม สนับสนุนความ เสียใจในระดับ หนึ่ง และยังไม่ เพียงพอต่อชีวิ การปรับปรุงพัฒนา มาตรฐาน	๑. แจ้งผู้ดูแลของ ให้ทราบผลการ จัดทำภารกิจให้ สอดคล้องกับภาร เบิกจ่ายให้เหมาะสม สมดุลทั้งเวลา ๒. กำรซื้อ จ่ายเงิน ที่บูรณาการของ หน่วยงานที่ไม่ได้

การกิจกรรมภายนอกที่จัด หน่วยงานของรัฐหรือภาครัฐ ตามแผนการดำเนินการหรือ การก่ออื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัสดุประสงค์	ความเสี่ง ด้วยอยู่	การควบคุมภายใน ด้วยอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๖. งานศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน - เพื่อประเมินศักยภาพและศักยภาพ ชั้นนำของกรุงเทพมหานครส่วน ท้องถิ่น	หลังจากที่เข้าร่วม “พัฒนาศูนย์ เดินแม่เล็ก”โดยสถานศึกษามีอยู่ ก้าวไป เมื่อ ๗๐๘ ตรวจสอบ เอกสารและสรุปว่าบังคับถูก ถูกต้องอยู่ จึงเก็บเข้ามาพิจารณา	ตรวจสอบ รายละเอียด ทราบนักเรียน เสนอขออนุมัติทำ ให้เกิดความ ผิดพลาด	ตรวจสอบ รายละเอียด ทราบนักเรียน ทราบนักเรียน จ่ายเงิน	ผลของการจัด งานประชุมภายใต้ งบประมาณเบิกจ่ายให้ ถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติ	-	-
๑๗. งานศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน - เพื่อประเมินศักยภาพและศักยภาพ ชั้นนำของกรุงเทพมหานครส่วน ท้องถิ่น	การเขียนเรียนเมื่อทราบว่า สำนักที่เดินทางมีศักยภาพดีเช่น นี้ไม่ควรจะยอมรับ ขอเชิญลาก่อนเข้ามา	๑. จัดทำพากเพียรคุณลุงอุทาา เงินเป็น ๒. ตรวจสอบข้อมูลคนเดินเรียน ๓. หางานให้ถูกต้องตาม ลักษณะการเรียน เช่น ๔. ทำแบบประเมินความพึง พอใจผู้เรียนในรายงานเมื่อ ได้สำรวจแนวทางการเรียน ซึ่ง	การควบคุมภายในที่มี อยู่ สามารถลดความ เสี่ยงได้ในระดับที่ ยอมรับได้	การควบคุมภายในที่มี อยู่ สามารถลดความ เสี่ยงได้ในระดับที่ ยอมรับได้	-	กฤษณะ
๑๘. งานศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน - เพื่อยื่นอagonการทุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาการเรียนการ สอน	การร่ายเรียนผ่านระบบ KTB Corporate Online	๑. ใช้การกำชับผู้ปฏิบัติงาน ทุกหน่วย ต้องงบถูกติด เป็นไปตามกฎหมาย ระหว่าง และ พลักภัยภายใน กากซึ่งใช้งานระบบ KTB Corporate Onlineโดย เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์	การควบคุมภายในที่มี อยู่ สามารถลดความ เสี่ยงได้ในระดับที่ ยอมรับได้	-	กฤษณะ	-

การก่อจดหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการพัฒนา การก่อจั่นฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัสดุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลกระทบ ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	ผู้รายงานที่ รับผิดชอบ
๗๙๓. งานสำนักงานพัสดุ ศูนย์บัญชี และทรัพย์สินทั่วไป - เพื่อจัดทำงบประมาณในการ ดิจิทัล ตรวจสอบมาตรฐานพัสดุ ในความรับผิดชอบของพนักงาน	การตรวจสอบมาตรฐานพัสดุที่ ประจับ เป็นรายการ คงเหลือเพื่อรายการ อยู่ในความดูแล รับผิดชอบของพนักงาน ที่ให้ไว้กับพนักงาน ยกเว้นบางกรณี ตรวจสอบประจำ	ตรวจสอบเบื้องต้นโดยห้องแม่ ความเสี่ยงกับพนักงานในในการใช้ งาน ซึ่งมี รักษาครุภัณฑ์ และเชิงผลิตภัณฑ์ให้พนักงาน ซึ่งจะแจ้ง มอบหนังสือชี้แจง	การตรวจสอบภายในที่ อยู่ สำนารถดูแลงาน เสียงดังในระดับที่ ยอมรับได้	-	กองคลัง
๗๙๔. งานสำนักงานพัสดุ ศูนย์บัญชี และทรัพย์สินทั่วไป - เพื่อจัดทำงบประมาณในการ ดิจิทัล ตรวจสอบมาตรฐานพัสดุ ของครุภัณฑ์	ตรวจสอบรายการที่ อยู่ในความดูแลของ พนักงาน เบิกจ่ายสูญ หาย โดยไม่ทราบ สาเหตุ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เข้าใจกับพนักงานในมีการใช้งาน ซึ่งมี รักษาครุภัณฑ์	การตรวจสอบภายในที่ อยู่ สำนารถดูแลงาน เสียงดังในระดับที่ ยอมรับได้	-	กองคลัง

การให้ความคุ้มภัยที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการบริษัท ตามแผนการดำเนินการหรือ การบริจิฉินฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/กิจดุประยะที่	ความเสี่ยง เรืออุป	การควบคุมภายใน เพื่อยุบ	การประเมินผลกระทบ ควบคุมภายใน	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒๐. งานชั้นที่๑/ชั้นที่๒/ชั้นที่๓ - เพื่อให้งานในครองการต่อตัวร่าง แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนดในสัญญาจ้าง	งานศึกษาภารกิจทั่วไป เครื่องไม้ไม่ไฟตาม ระเบียบเวลาที่กำหนดใน สัญญาจ้าง	เจ้าหน้าที่ กำลังศึกษาภารกิจทั่วไป ตรวจสอบข้อความที่ได้รับ ให้ทราบถึงระยะเวลาภายใน สัญญาให้พิจารณาและตกลง ให้ได้ก่อนกำหนด	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ เพียงพอต้องมีการ ปรับปรุงการบริหาร ความเสี่ยงเพิ่มเติม	ผู้มีอำนาจการบริหาร โครงสร้างพื้นฐานของ โครงสร้าง โครงสร้าง โครงสร้าง	ก่อจดแจ้ง
๒๑. งานชั้นที่๑/ชั้นที่๒/ชั้นที่๓ - เพื่อให้การตรวจสอบงานช่าง น้ำดูดซึ่งภายใน ๓ วันทำการ ตามกำหนดเวลา	การตรวจสอบงานช่าง ไม่ พัฒนาในหัวมวลสารที่ กำหนด ๓ วันทำการ นับ แต่วันที่ผู้รับซ่อมแจ้งส่ง มอบงาน	เจ้าหน้าที่ชุดที่รับผิดชอบเมื่อได้รับ หนังสือแจ้งส่งมอบงานแล้วให้ เงื่อนไขตามกำหนดการตรวจสอบ ห้องน้ำจัดทำเป็นการตรวจสอบ ตามที่ผู้รับซ่อมแจ้งใน ๓ วัน ทำการ	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ เพียงพอต้องมีการ ปรับปรุงการบริหาร ความเสี่ยงเพิ่มเติม	-	ก่อจดแจ้ง
๒๒. งานด้านการจัดเก็บรายได้ - เพื่อกำรจัดเก็บรายได้ของ คนบ้าน บุคลากร ครอบครัว ทุกคนที่จะเข้าร่วมงานที่ ประมูลงานไว้	กระบวนการปกติ และการดำเนินการ ตามพวงมาลัยที่จัดตั้ง [*] รายได้ที่คิดและจ่าย ส่วน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย ยกเว้นการจ่ายเงินและ พัฒนาการซื้อขายห้องหอที่ ไม่ใช่สำหรับคนเชิง บ้าน	กระบวนการจัดเก็บรายได้ ที่อยู่ประจำที่บ้านทั้ง ๒ ประชากลุ่มนักเรียน เข้าใจกับประชากลุ่มนักเรียน เดียว ๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการชำระรายได้ให้ ประชาชนที่รับทราบเกี่ยวกับ การซื้อขายบ้าน	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ เพียงพอต้องมีการ ปรับปรุงการบริหาร ความเสี่ยงเพิ่มเติม	-จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้แก่บุคคล ภาคีที่ติดตามและรับ เช้าใจเกี่ยวกับ การซื้อขายบ้านและจัด ปลูกสร้าง ผู้ประกอบการ และผู้หน้าที่ดูแล เสียงภาษา	ก่อจดแจ้ง

การก่อจดหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการก่อ ความผิดน้ำท่ามกลางหรือ การก่ออื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัสดุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน ตามเข้าใจในเรื่องการเมือง การเมือง	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	ผู้รายงาน รับผิดชอบ
โดย.. งานด้านการจัดเก็บรายได้ - เพื่อให้การฝึกอบรมส่วนราชการ ฯ ภายใต้บุคลากรเพิ่มระดับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่งานปัจจุบัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาที่ รับผิดชอบให้	บุคลากรยังขาดความชี้แจง ความเข้าใจในด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคคลากรที่รับการฝึกอบรม จะสามารถนำไปใช้ในการฝึกอบรมฯ บุคคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ เพื่อยกระดับมาตรฐานฯ ของงาน ปฏิบัติงานได้อย่างดีที่สุด และ มุ่งไปสู่ความสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กร	การพัฒนาระบบ บุคลากรให้มีความรู้ความ เข้าใจในด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคคลากรที่รับการฝึกอบรมฯ เพื่อยกระดับมาตรฐานฯ ของงาน ปฏิบัติงานได้ อย่างดีที่สุด	-บุคลากรเข้ามาทบทวน ความรู้ความ เข้าใจในโปรแกรม ที่พัฒนาขึ้นมา ใหม่	-ส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมฯ เพื่อยกระดับมาตรฐานฯ ของบุคลากรนั้นๆ และเป็นผู้รายงานได้ อย่างดีที่สุด	ก่อนหน้าที่
โดย.. กรรมการบัญชีฯ ลักษณะเด่นและน่าสนใจ - เพื่อให้การจัดทำเอกสาร ประจำบัญชีเป็นไปอย่าง ถูกต้องตามที่กำหนด	หน่วยงานผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบการรับรอง สำเนาบัญชีที่ออกสาธารณะ ประกอบการเบิกจ่ายของ ผู้ขาย/ผู้รับซื้อ บุคลากรบันทึก	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ เพียงพอต้องมีการ ปรับปรุงการบริหาร ความเสี่ยงที่มีความ	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ เพียงพอต้องมีการ ปรับปรุงการบริหาร ความเสี่ยงที่มีความ	แจ้งบุคลากรให้ดำเนิน การจัดการตาม มาตรฐานขององค์กร ให้ถูกต้องตามสั่ง ผู้อำนวยการ	ก่อนหน้าที่
โดย.. กรรมการบัญชีฯ ลักษณะเด่นและน่าสนใจ - เพื่อให้การจัดทำเอกสาร ประจำบัญชีเป็นไปอย่าง ถูกต้องตามที่กำหนด	หน่วยงานผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบการรับรอง สำเนาบัญชีที่ออกสาธารณะ ประกอบการเบิกจ่ายของ ผู้ขาย/ผู้รับซื้อ บุคลากรบันทึก	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ เพียงพอต้องมีการ ปรับปรุงการบริหาร ความเสี่ยงที่มีความ	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ เพียงพอต้องมีการ ปรับปรุงการบริหาร ความเสี่ยงที่มีความ	แจ้งบุคลากรให้ดำเนิน การจัดการตาม มาตรฐานขององค์กร ให้ถูกต้องตามสั่ง ผู้อำนวยการ	ก่อนหน้าที่

การกิจกรรมหมายที่จัด หน่วยงานของรัฐหรือภาครัฐ ตามแผนการดำเนินการหรือ การกิจสื่อสารฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัสดุประสงค์	ความเสียหาย ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินภัยใน ควบคุมภายนอก	การปรับเปลี่ยนภัยใน ควบคุมภายนอก	การปรับเปลี่ยนภัยใน ควบคุมภัยใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒๕. ภาระควบคุมภัยในที่มีอยู่ จัดให้เป็นระดับภัยได้ - เพื่อให้บรรลุภาระความ เข้าใจเกี่ยวกับภาระที่พัฒนาและสัง ^{บุญสร้างและไม่มีสูตรน้ำหนักตัว} ชี้แจง	๑. ประชานาคนี้มีภัยทางการเมือง ยังขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาระที่พัฒนาและสัง ^{บุญสร้าง} ๒. ภัยทางการเมืองที่ต้องดูแล ^{บุญสร้าง}	๑. กำกับดูแลภัยที่มีอยู่ตาม เรื่องตัวค้าขายรวมไป ๒. รายงานข้อมูลภัยต่อหน่วย ๓. เผยแพร่ของทางการ ๔. ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกเพื่อให้ ผู้ประกอบการมีความเข้าใจ เกี่ยวกับภาระที่พัฒนาและสัง ^{บุญสร้าง} ๕. สร้างภัยจึงทัน	การควบคุมภัยในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสียไปในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ เพียงพอต่อมาตรการ บริหารภัยที่ต้องการ ความเสียพื้นที่	๑. กำกับดูแลภัยที่ มีอยู่ สามารถเข้าถึง ข้อมูลภัยต่อจาก ผู้รายงานข้อมูล ๒. รายงานข้อมูล ศ่างหุกเดือน ๓. เพิ่มท่อง ทางการ ๔. ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกเพื่อให้ ผู้ประกอบการมี ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาระที่ต้อง ^{บุญสร้าง} ๕. สร้างภัยจึงทัน	การปรับเปลี่ยนภัยในที่ มีอยู่ สามารถเข้าถึง ข้อมูลภัยต่อจาก ผู้รายงานข้อมูล ๒. รายงานข้อมูล ศ่างหุกเดือน ๓. เพิ่มท่อง ทางการ	กองฯ
๒๖. งานซ่อมบำรุงฯ สำราญ - เพื่อติดปริมาณการใช้จ่ายของ วัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า ลดปริมาณ งานซ่อมแซม	หลักทรัพย์ที่มีอยู่ เบื้องต้นก่อนไฟฟ้าตก กรวยชา	เลือกใช้วัสดุภัยในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสียไปในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ เพียงพอต่อมาตรการ บริหารภัยที่ต้องการ ความเสียพื้นที่	การควบคุมภัยในที่ มีอยู่ สามารถเข้าถึง ร่องรอยที่มีอยู่ แบบ ที่มีมาอยู่	๑. วัสดุภัยในที่ ใช้ยังไม่ค่อยมี ประโยชน์เท่าใด ๒. ปัจจัยด้าน ^{สิ่งแวดล้อมที่ทำ} ให้เกิดไฟฟ้า กรวยชา ไฟฟ้า ล้วงช่องรั่วๆ ผ่านมาเข้า	๑. เลือกสรรร่วมด้วย ผู้ปฏิบัติพำนัม ศุนภาก หานหา ท่องสภาพอากาศ และสิ่งแวดล้อม ๒. หันหมาก ตรวจสอบ ล้วงช่องรั่วๆ ผ่านมาเข้า	กองฯ

การกิจกรรมภูมิภาคที่จัด หน่วยงานของรัฐหรือการรัฐ ด้านแผนกวาระสำนักงานหารือ การกิจกรรมฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัดปะระแหงฯ	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๗๙. งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค	มีบุคลากรด้อยคุณภาพ บุคลากรไม่ได้ เชื่อมต่อระบบสารสนับสนึกร่อง เพื่อให้มั่นคงส่วนว่างเพิ่มขึ้นใน เวลาการดูแล ลักษณะการเกิด อุบัติเหตุ เพิ่มความบันลือดังกิ่งแก่ ประชาชนในการเดินทางยาน ริการ	๑. ตรวจสอบบริเวณที่เป็นจุด บุกเบิกเอกสารมาลงชื่อ ๒. จัดตั้งรายการตรวจสอบ ไฟฟ้าส่วนส่วนต่างๆ ให้ถูกต้อง [*] ๓. บันทึกติดต่อในระบบ เพื่อแจ้งไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ๔. ดำเนินการ จัดตั้งจุดเฝ้าระวัง ไฟฟ้าส่วนส่วนต่างๆ	๑. ตรวจสอบภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง และร่วม เพิ่มสภาพห้อง บริเวณเพื่อความเข้มข้นเพิ่ม ปรับปรุงการบริหาร ความเสี่ยงเพิ่มเติม	๑. เร่งรัดดำเนินการ ซ่อมไฟฟ้าทุกจุดที่ มีการใช้ไฟฟ้า ไฟฟ้าส่วนส่วนต่างๆ ๒. บันทึกติดต่อ รายการครุภัณฑ์ ไฟฟ้าส่วนส่วนต่างๆ ๓. จัดตั้งจุดเฝ้าระวัง ไฟฟ้าส่วนส่วนต่างๆ	๑. ตรวจสอบภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงเพิ่ม ๒. ดำเนินการ จัดตั้งจุดเฝ้าระวัง ไฟฟ้าส่วนส่วนต่างๆ	กองทุ่งสง
๘๐. งานออกแบบและควบคุม การก่อสร้าง_การศึกษาและ อนุรักษ์ - เพื่อให้คุณภาพงานก่อสร้าง เป็นไปตามแบบแผนที่กำหนด	ด้านคนพันธุ์ที่ไม่สามารถ ใช้อย่างดี แสงส่องดูด จากดูดซึ่งร่างไม่มีวิธี ดูดซึ่งก่อให้เกิดภัยคุกคาม ด้านแบบแผนที่ไม่สามารถ ดำเนินการก่อสร้าง	สำรวจคุณภาพของสถาบัน ศูนย์ฯ อบรมเชิงปฏิบัติการ ที่บังคับใช้กฎหมาย เครื่องครัวสีภูมิบูรณา เพิ่มเติมเก็บบุคลากร ปรับปรุงการบริหาร ความเสี่ยงเพิ่มเติม	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง และร่วม เพิ่มสภาพห้อง ให้รับผิดชอบงาน อาจก่อให้เกิด ความเสี่ยงทางด้าน ทางด้านการได้ รากฐานไม่รู้สึก เชิงใจ	๑. สำรวจคุณภาพ ให้เพียงพอ ควร ดำเนินการ จัดตั้ง ๒. ปรับปรุง กฎหมายโดย ให้รับผิดชอบงาน อาจก่อให้เกิด ความเสี่ยงเพิ่มเติม	๑. สำรวจคุณภาพ ให้เพียงพอ ควร ดำเนินการ จัดตั้ง ๒. ปรับปรุง กฎหมายโดย ให้รับผิดชอบงาน อาจก่อให้เกิด ความเสี่ยงเพิ่มเติม	กองทุ่งสง

การจัดทำเอกสารหมายเหตุ	ผู้นำเจ้าหน้าที่หรือการก่อ ความไม่สงบในกรุงเทพมหานคร	ความเสียหาย	การควบคุมดูแลภายใน	การประมูลผล		การรับประทานที่นี่ รับผิดชอบ	หน่วยงานที่ ร่วมผิดชอบ
				ความเสียหายที่นี่	ความคุ้มภัยใน		
การจัดทำเอกสารหมายเหตุ ผู้นำเจ้าหน้าที่หรือการก่อ ¹ ความไม่สงบในกรุงเทพมหานคร การก่อจลาจลที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมดูแลภายใน	ความเสียหาย	การควบคุมดูแลภายใน	ความเสียหายที่นี่	ความคุ้มภัยใน	การรับประทานที่นี่ รับผิดชอบ	หน่วยงานที่ ร่วมผิดชอบ
สก. งานรักษาความสงบฯ งานบริหารจัดการชุมชนอัม นอย	- เพื่อให้พยานชุดเดียว ใน ชุมชนพยาบาลหลักบ้านบึง โลง สังกัด สศบ ศบค ๑๐	เมืองและภาคตะวันออก ชุมชน เป็นแหล่ง เพาะพัฒนาไว้ แต่ก่อให้เกิดเหตุ ให้อารมณ์ร้ายๆ	๑. ผู้นำทุกคน/เจ้าของงานประจำที่ ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการ จัดการชุมชนโดย กรณีที่มีการ จัดกิจกรรมมากภายในชุมชนเพื่อสถานการณ์อาจไปสู่การ ฉะด้องคำมั่นการโน้มเท้าและเพิ่มความตื่นตัวของบุคคล ๒. ชุมชนส่วนใดหรือการเพื่อขอรับเงินสนับสนุน งบประมาณประจำปีและก่อจลาจลในคราวการ บริหารจัดการชุมชน เพื่อนำมาประชามติฯ ในการดำเนินการดังนี้ บริการจัดทำเรื่องการ จัดการชุมชนอย่างเข้มแข็ง ๓. ที่นี่จะประชุมเพื่อจัดทำที่นี่กิจกรรมเผยแพร่แผน พัฒนารถให้เป็นที่น่าพอใจของชุมชน ท่านคนในเขตพื้นที่ ตามโครงการบริหารจัดการชุมชน ท่านคนในเขตพื้นที่ พื้นที่บ้าน ให้ตรวจสอบความเหมาะสมได้ร่วมกับการนี้ ๔. ชุมชนจะพยายามเพิ่มความตื่นตัวของบุคคลที่ทำการเดินทาง ท่องเที่ยวและสำราญด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดภัยและ ภัยให้กับชุมชนและครอบครัวที่ไม่สนใจ	การควบคุม ภายใน ที่นี่	การควบคุม ภายใน สถานการณ์ ความเสียหาย ที่นี่	๒. ประเมินภาระที่นี่ ให้ผู้มาขออนุญาต ดำเนินการตาม แบบแปลน	๒. ประเมินภาระที่นี่ ให้ผู้มาขออนุญาต ดำเนินการตาม แบบแปลน

การกิจกรรมภูมายาที่จัดขึ้น หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ กรรมแผนการดำเนินการหรือ การกิจกรรมฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัดดูประเมินผล	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน		การประเมินผล การควบคุมภัย ภายใน	ความเสียหาย อยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภัยใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		การประเมินผล การควบคุมภัย ภายใน	การปรับปรุงการ ควบคุมภัยใน				
กสอ. งานรักษาความสะอาด งานบันทึกการรายงานข้อมูล ผลประโยชน์ ให้ข้อมูลผลตอบ ใน ชุมชนเข้าสู่ระบบ บ้าน โภค สำราญ ศรีรัชโยธະ ๑๐๐	ล้วงบดดักท่อระบายน้ำ ลุกบน เก็บเมล็ด เพาซ่าหาด นำไว้ แมลงวันให้พัฒนา เพื่อครองเวลากา	๓. ผู้นำทุกคน/ที่ ก่อจราณบ่อกลางบ่อกลาง เก็บขยะและหัวร่องน้ำร่องน้ำเพื่อป้องกันภัยในตัวยาการ ดูแลความสะอาด กรณีที่มีการจัดทำโครงการรวมภัยใน ชุมชน เพื่อความปลอดภัยได้กว่าจะต้องมาเดินทาง น้ำท่วม น้ำท่วมสามารถดูดซึมน้ำได้มากกว่าต้องเดินทาง น้ำท่วมที่เพิ่มขึ้นด้วยด้วยสาเหตุ ๔. ลูกค้ามีส่วนลดห้องน้ำส่วนตัวบ้าน บบดูดดักท่อระบายน้ำส่วนตัวบ้านเพื่อความปลอดภัย บริหารจัดการชุมชนบ้าน เพื่อนำเงินประมาณ ในการลงทุนไปใช้ในห้องน้ำ	การดูแลบ่อน้ำ การดูแลห้องน้ำ การดูแลห้องน้ำ การดูแลห้องน้ำ	๑. รักษาภัยใน บุคลากร ของทางบ้าน ของทางบ้าน ของทางบ้าน	๑. ว่างแผนการ จัดหารบบทุก เก็บขยะและหัว ด้วย	๒. ตรวจสอบ การดูแลห้อง น้ำที่ต้องดูแล ห้องน้ำที่ต้องดู ด้วย	กอสสภาระงานสุขา

การจัดทำแผนภูมิที่จัดตั้ง หน่วยงานซึ่งรับผิดชอบการก่อ ทำแผนพนักงานที่ไม่เป็นภาระให้กับ การก่ออันดับ หลักภูมิของ หน่วยงานของรัฐ/ วัดบุคลิกภาพ	ความเสี่ยง ภัย	การรายงานคุณภาพภายใน ห้องมือถือ	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ทราบสืบท่อง อยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๗๙. งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ข้าราชการและนักวิชาการ ชั้นต่ำกว่าเจ้าหน้าที่ - เพื่อผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัดการเหตุ ร้ายๆ	๑. ผู้ปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบงานรักษา ^{คุณภาพ} ในพื้นที่ที่มีภาระต่ำในการ จัดการเหตุร้าย เพื่อให้เก็บปัญหางาน นี้ความรู้ความต้องการจัดการ เหตุร้ายๆ ๒. ผู้รับผิดชอบงานซึ่งอาจต้องมาให้ ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมการฝึกอบรมเมื่อ น้ำท่วมจะได้รับการฝึกอบรมให้ ในงานพัฒนาทรัพยากรากฐาน	การควบคุม ภายในพื้นที่ สำนักงาน ส่วนราชการ น้ำท่วม เพื่อรองรับ ผู้รับผิดชอบงานรักษาคุณภาพ สำนักงาน ส่วนราชการ น้ำท่วม เพื่อรองรับ ผู้รับผิดชอบงานรักษาคุณภาพ สำนักงาน ส่วนราชการ น้ำท่วม เพื่อรองรับ ผู้รับผิดชอบงานรักษาคุณภาพ สำนักงาน ส่วนราชการ น้ำท่วม	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ งานน้ำท่วม สำนักงาน ส่วนราชการ น้ำท่วม เพื่อรองรับ ผู้รับผิดชอบงานรักษาคุณภาพ สำนักงาน ส่วนราชการ น้ำท่วม เพื่อรองรับ ผู้รับผิดชอบงานรักษาคุณภาพ สำนักงาน ส่วนราชการ น้ำท่วม	จัดอบรม ให้ความรู้/ สร้างจิตสำนึกรักษา ^{คุณภาพ} เชิงบวกของบุคคล เข้ารับการ ฝึกอบรม	กองสส.การบูรณาการสุข
๘๐. งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานสุขาภิบาลและน้ำท่วม ชั้นต่ำกว่าเจ้าหน้าที่ - เพื่อรับผิดชอบงานซึ่งอาจต้องมาให้ น้ำท่วมจะได้รับการฝึกอบรมเมื่อ น้ำท่วมจะได้รับการฝึกอบรมให้ ในงานพัฒนาทรัพยากรากฐาน	๑. เสนอโครงการ/แผนงาน ในสิ่งแวดล้อม สำนักงาน ส่วนราชการ น้ำท่วม เพื่อรับผิดชอบงานรักษาคุณภาพ ให้ อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และ มีประสิทธิภาพ	การควบคุม ภายในพื้นที่ สำนักงาน ส่วนราชการ น้ำท่วม เพื่อรองรับ ผู้รับผิดชอบงานรักษาคุณภาพ สำนักงาน ส่วนราชการ น้ำท่วม เพื่อรองรับ ผู้รับผิดชอบงานรักษาคุณภาพ สำนักงาน ส่วนราชการ น้ำท่วม	ชาติภูมิพล เดชรอดมือ ^{ที่ดำเนิน} ที่ดำเนิน ^{ดำเนินการ} ในการพัฒนา/ ควบคุม, จัดการเหตุ ร้ายๆ	ดำเนินการตั้งตือ ^{จัดทำภารกิจ} เครื่องมือ ^{ที่ดำเนิน} ที่ดำเนิน ^{ดำเนินการ} ในการพัฒนา/ ควบคุม, จัดการเหตุ ร้ายๆ	กองสส.การบูรณาการสุข

การจัดทำงบประมาณที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการรักษา ¹ ความผูกพันการดำเนินการหรือ การกิจขึ้นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัดคุณภาพสังคม	ความเสี่ยงที่ ต้องมีอยู่	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	กระบวนการที่ ควรดำเนินการ อยู่	กระบวนการที่ ควรดำเนินการ ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๙. งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม การสำรวจสถานประกอบ กิจกรรมสุขาภิบาลและ สาธารณูปโภค / คลังแสงและ กิจการพื้นบ้านอันดับต่อ ดุลภานิพนธ์ที่ - เพื่อให้พำนักอาศัย ในส่วนราชการ สำนักงาน ความคุ้มครองผู้บริโภคและ ในพื้นที่ให้ดูแลซ่อมแซมและ ดูแลรักษาภาระ ๒๐	๑. กำกับดำเนิน ดูแล ศูนย์ สาน ประชุม กอง ศูนย์สุขาภิบาลและอนามัย ๒. ยกระดับมาตรฐานที่ดูแล ดูแลรักษาภาระ ๓. ให้ความช่วยเหลือ ดูแลรักษาภาระ ๔. ให้ความช่วยเหลือ ดูแลรักษาภาระ ๕. ให้ความช่วยเหลือ ดูแลรักษาภาระ ๖. ให้ความช่วยเหลือ ดูแลรักษาภาระ ๗. ให้ความช่วยเหลือ ดูแลรักษาภาระ ๘. ให้ความช่วยเหลือ ดูแลรักษาภาระ ๙. ให้ความช่วยเหลือ ดูแลรักษาภาระ ๑๐	๑. ประชุมพัฒนาศักยภาพ พัฒนากำลังคน ห้องประชุมสาธารณะ/ห้อง สัมมนา ๒. อบรม ๓. อบรม ๔. อบรม ๕. อบรม ๖. อบรม ๗. อบรม ๘. อบรม ๙. อบรม ๑๐	๑. การกำกับ ที่ดีจะไม่ครบ ๒. ดูแล ควบคุม ๓. อบรม ๔. อบรม ๕. อบรม ๖. อบรม ๗. อบรม ๘. อบรม ๙. อบรม ๑๐	๑. สำรวจกิจการ ที่ดีจะไม่ครบ ๒. สำรวจกิจการ จากหน่วย ๓. ดำเนินการ ในการควบคุม ๔. ลงมือช่วย ๕. ดำเนินการ ๖. ดำเนินการ ๗. ดำเนินการ ๘. ดำเนินการ ๙. ดำเนินการ ๑๐	๑. ประเมินที่ดี ๒. ประเมินที่ดี ๓. ประเมินที่ดี ๔. ประเมินที่ดี ๕. ประเมินที่ดี ๖. ประเมินที่ดี ๗. ประเมินที่ดี ๘. ประเมินที่ดี ๙. ประเมินที่ดี ๑๐	๑. ประเมินที่ดี ๒. ประเมินที่ดี ๓. ประเมินที่ดี ๔. ประเมินที่ดี ๕. ประเมินที่ดี ๖. ประเมินที่ดี ๗. ประเมินที่ดี ๘. ประเมินที่ดี ๙. ประเมินที่ดี ๑๐	๑. ประเมินที่ดี ๒. ประเมินที่ดี ๓. ประเมินที่ดี ๔. ประเมินที่ดี ๕. ประเมินที่ดี ๖. ประเมินที่ดี ๗. ประเมินที่ดี ๘. ประเมินที่ดี ๙. ประเมินที่ดี ๑๐

การตั้งจุดหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ด้านแผนการค้าเน้นการบริโภค ^๔ การก่ออื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัสดุประสงค์	ความเสี่ยง ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน เพื่อยืด		การประเมินผล การควบคุมภายนอก ภายใน	การประเมินผล ความดูมภายนอก ภายใน	การปรับปรุงการ ควบคุมภายนอก ภายใน	พัฒนาที่ รับผิดชอบ
		ความเสี่ยงที่มี อยู่	ความเสี่ยงที่มี อยู่				
๙๕. งานการสนับสนุน และการสนับสนุน การให้บริการประชาชน ที่ภาคธุรกิจและเข้าไปอยู่ใน - เพื่อให้สู่บุคลากรและ เริ่มต้นอย่างเป็นไปรัฐการ ช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและ ถูกต้อง - เพื่อให้มีประสิทธิภาพเรียน นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการตัดสินใจทางการเมือง	๗. ภาระให้บริการซ่อมแซมที่ดิน ผู้บุคคลเจ็บไข้ดับ ดูกัน ณ ที่เกิดเหตุไม่ ถูกต้องส่งมาให้โดยตรง โดยผู้มาเจ็บไข้ดับ การลักชณ์ของลักษณะ ๒. เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมที่ดิน ออกน้ำ เนื่องจากปรับตัว หน้าที่บริการประชาชนหรือ งานอื่นๆ ที่ไม่ออกหน้าที่ ขาดงานอยู่ชั่วคราว	๑๖. เจ้าหน้าที่ดูแลผู้ป่วย หลังการรักษาพยาบาลและการซ่อมแซม ศูนย์พยาบาลอยู่ด้านในห้องน้ำได้รุ่น อย่างน้อยสอง ๓ ครั้ง	๑๖. เจ้าหน้าที่ดูแลผู้ป่วย หลังการรักษาพยาบาลและการซ่อมแซม ศูนย์พยาบาลอยู่ด้านในห้องน้ำได้รุ่น อย่างน้อยสอง ๓ ครั้ง	การควบคุม การควบคุมภายใน	-	-	กองสาธารณสุข
๙๖. งานการสนับสนุน และการสนับสนุน การป้องกันและควบคุมโรค ใช้สิ่งของ - เพื่อให้สู่บุคคลและแม่ที่ชีว ที่จะเป็นได้รับการรักษาด้วย ช่างน้ำอยู่ร้อยละ ๘๐ - เพื่อให้เมืองคือภัยการณ์ การเกิดโรคพิษคุกคามที่นำไปสู่	การป้องกันและควบคุมโรค ให้สิ่งของในพื้นที่ไป ครอบคลุม ทำให้เกิดการ ควบคุมของโรค	๑. จัดทำโครงการป้องกันโรคพิษ ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการสำรวจพื้นที่ชุมชนที่มี ผลกระทบในพื้นที่ให้ครอบคลุม ๓. ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ ป้องกันโรคพิษคุกคามที่ ๔. ดำเนินการติดตั้งป้องกันโรค พิษคุกคามที่อาจเข้ามาในพื้นที่	การควบคุม การป้องกัน และควบคุม โรค ใช้สิ่งของ ในพื้นที่อย่าง แม่นยำเพียงพอ	การป้องกัน และควบคุม โรค ให้ความต้อง การดูแลให้ดี ในพื้นที่อย่าง แม่นยำเพียงพอ	การสนับสนุน ทรัพยากรที่ให้ มาสนับสนุน	กองสาธารณสุข	

การกิจกรรมภาระมายเบรื่องดัง พัฒนาของรัฐหรือการกิจ ทางแผนการดำเนินการหรือ การกิจกรรมฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัดบุประสงค์	ความเสียบฯ	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสียหาย อยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓๖. งานรักษาความสงบฯ - เพื่อให้การจัดตั้งกรอบกฎหมาย โดยรายในเพื่อพัฒนา รัฐพัฒนาของเทศบาลฯ ปาน บ้านเมืองได้อย่างรวดเร็ว	รถเก็บขยะถังและขยะ เทศบาลต้องบ้านโน้มเกิด การซ่อมบำรุงครั้ง	๑๖. วางแผนการจัดพารามบริสุทธิ์ เก็บ ขยะและฝอย ๒. ดำเนินการตรวจสอบเชิงพานะและ บำรุงรักษาตามระยะเวลาใช้งาน ๓. พื้นที่งานซ่อมแซมและพัฒนา ประชารัฐเก็บขยะและสูตรเคลื่อนยัง ครัวเจ้าคุณ บำรุงรักษาระบบกันน้ำและ น้ำดื่มน้ำที่ก่อสร้าง ถนนสาธารณะและ บริเวณที่ดิน ห้องน้ำที่บ้านพักน้ำที่ พนักงานที่ดูแลและซ่อมแซม ซึ่งกับบ้านที่บ้านขยะและสูตรเคลื่อนยังเป็นหัว ใจพ่อทั้งหมด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ สำนักปลัด ความเสียหายได้ อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้	-	กонтroll	กонтroll
๓๗. งานสุขาภิบาลและอนามัย ที่รับผิดชอบ งานป้องกันควบคุมและแก้ไข เหตุร้ายๆ - เพื่อให้ลูกหลานที่ดูแลปฏิบัติ งาน มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ	๑. ชุดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจและความ รับน้ำ屋ในทำเนีย ๒. เก็บบุญ เรื่องร้องเรียน เหตุร้ายๆ	๑.ดำเนินการสร้างมาตรฐานในการ ดำเนิน นักวิชาการสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม มาปฏิบัติหน้าที่ โดยตรง ๒.ส่งจ้างให้เข้ารับการอบรมใน หลักสูตรต่างๆ ที่ดีกว่าข้อของกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดีขึ้น	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ สำนักปลัด ความเสียหายได้ อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้	-	กонтroll	กонтroll

การกังวลความภูมิใจตัวเอง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ กรรมแผ่นดินดำเนินการหรือ การกิจธุรกิจ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัดผลกระทบ	ความเสียหาย ทางเศรษฐกิจ และการบูรณาการใน ที่อยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสียหาย ทางเศรษฐกิจ ของการรักษาการ ควบคุมภายใน	ผู้รายงานที่ รับผิดชอบ
๗๙. งานศึกษาดู งานควบคุมเฝ้าระวังสูบบุหรี่ - เพื่อการสำรวจประชากร สูบและแนะนำแนวทางการ ให้ครอบครุณมาเขียน พ.ร. น้ำบุหรี่	การสำรวจประชากรสูบบุหรี่ และแนวโน้มเปลี่ยนมาสูบบุหรี่ ให้มากขึ้น	พัฒนาการสำรวจประชากรสูบบุหรี่ และการบูรณาการเพื่อป้องกัน ความเสียหายต่อ ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอ	๑. ทำการทำ หนักสนับสนุน และแนวทาง ๒. ดำเนินการ เชิงรุกที่นี่ ในพื้นที่ อย่างต่อเนื่อง ๓. ประยุกต์ บริการชุมชน สักวิเคราะห์ จ้านวน ปรับปรุง สักวิเคราะห์ ชุมชน สุนัขและ แมวจรจัด	กองสาธารณสุข ท้องถิ่นสนับสนุน และแนวทาง ๒. ดำเนินการ เชิงรุกที่นี่ ในพื้นที่ อย่างต่อเนื่อง ๓. ประยุกต์ บริการชุมชน สักวิเคราะห์ จ้านวน ปรับปรุง สักวิเคราะห์ ชุมชน สุนัขและ แมวจรจัด
๘๐. งานตรวจสอบ เอกสารและบัญชี - เพื่อตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารและบัญชีตามที่ได้รับ มา	ลายเซ็นเป็นของคนเดียว เอกสารเดิมที่บันทึกไว้ ถูก [*] ตัดออกและนำออกจาก ปรับปรุงมาใหม่เพื่อการ ไฟฟ้าที่ได้รับ ประชุมแล้วกับบุคลากรใน พื้นที่	๑. เซ็นเอกสารที่รับต้องการ กันไว้เพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงและนำไปเพื่อการบันทึก เมื่อความถูกต้องก่อนการไฟฟ้าจะเข้า ทำการรื้อถอน ๒. นำมายืนยันความถูกต้องของ เอกสารที่ได้รับเบื้องต้นมา	- -	กองสาธารณสุข และชุมชน

การจัดตั้งกิจกรรมที่จัดขึ้น พัฒนาของงานของรัฐหรือสถาบัน ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัดดูประเมินค่า	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน ภายใน	ความเสี่ยงที่มี อยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภัยใน	พนวยจราณที่ รับผิดชอบ
๙๐. งานป้องข้าศึกษานักเรียนเสียชีวิต ตามลาย - เพื่อลดลงปรับแนวทางในการ จัดซื้อสถานศึกษาตามสถาบัน	สำาระแทนเสียชีวิตตามลายของ เหตุการณ์ทำบกพร้าวไม่ใช่ ถูก ฆ่าเมืองที่สาหัสหรือถูกตัดขาด ในกรุงสยามฯ	๑. ติดต่อสภากาชาดประจำจังหวัดมาให้ อยู่ในรั้วตัวเพื่อช่วยเป็นรั้วนอกภูมิภาค สืบทอดของบริษัทห้องโถง ๒. ประชุมทางความร่วมมือกับผู้นำท้องถิ่น ผู้บ้านในการตรวจสอบเชิงลึกตามสาย อย่างละเอียดเพื่อป้องกันภัยอาชญา	การควบคุม ภัยในที่มีอยู่ สำนักตรวจสอบความ เสี่ยงได้ อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	-	การควบคุม ภัยในที่มีอยู่ สำนักตรวจสอบความ เสี่ยงได้ อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	กองบุคลากรสัมภาร และระบบงาน
๙๑. งานป้องข้าศึกษานักเรียนพื้นบ ทั่วโลก - เพื่อลดความเสี่ยงทางการค้าและ ด้านเศรษฐกิจของประเทศไทย ของประเทศไทยต่างประเทศที่มีสัมพันธ์	การป้องข้าศึกษานักเรียนพื้นที่ชาวต่าง ด้านเสี่ยงในลักษณะของ เหตุการณ์ที่บกพร้าวไม่ใช่ ความล่าช้า	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์กลาง กำหนดการจัดตั้งจิกกรรม/โครงการฯ พ่วงรายงานภาระในพื้นที่บกพร้าว ให้ก่อการสอนเพื่อเข้าชื่อของสถาบัน วางแผนการป้องข้าศึกษาพื้นที่ ๒. ให้สูบบุหรี่บุหรี่ยาเส้นตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อความที่สอน นำเสนอผ่านสื่อออนไลน์	การควบคุม ภัยในที่มีอยู่ สำนักตรวจสอบความ เสี่ยงได้ อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	-	การควบคุม ภัยในที่มีอยู่ สำนักตรวจสอบความ เสี่ยงได้ อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	กองบุคลากรสัมภาร และระบบงาน
๙๒. งานป้องข้าศึกษานักเรียน ทั่วโลก - เพื่อลดความเสี่ยงทางการค้าและ ด้านเศรษฐกิจของประเทศไทย ของประเทศไทยต่างประเทศที่มีสัมพันธ์	การป้องข้าศึกษานักเรียนพื้นที่ชาวต่าง ด้านเสี่ยงในลักษณะของ เหตุการณ์ที่บกพร้าวไม่ใช่ ความล่าช้าและมีช่องว่าง อุบัติเหตุ	๑. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ประกอบสืบสานภัยในพื้นที่เสี่ยง ๒. เมื่อมีข้อผิดพลาดหรือคำเตือนการ ส่วนตุลาของปัจจุบันและแก้ไขปัญหา อย่างทันที ๓. มีการตรวจสอบเชื่อมต่อภารกิจที่มีผลของการ ประมงเสียหายตามสภาพภูมิประเทศ ที่เป็นภารกิจทางเศรษฐกิจ	การควบคุม ภัยในที่มีอยู่ สำนักตรวจสอบความ เสี่ยงได้ อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	-	การควบคุม ภัยในที่มีอยู่ สำนักตรวจสอบความ เสี่ยงได้ อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	กองบุคลากรสัมภาร และระบบงาน

การกิจกรรมภูมานาที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ทางแผนกร้านบ้านการอาชีว การกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัดประสังค์	ความเสียจด ความเสียจด	การควบคุมภายใน ผู้อ้อย	การประเมินผล การควบคุมภายใน ภายใน	ความเสียจด ออย	การปรับปรุงจัดการ ควบคุมภายใน	พนวยงานที่ รับผิดชอบ
๔๗. งานศรัทธาครองพิพากษาให้ และบันทึกโดย - เพื่อจัดให้มีความพิวนลด สำหรับเจ้าหน้าที่พิพากษา ให้ได้มาตรฐานคุณภาพ การพิจารณาคดีโดย	ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับพิพากษาต่อวัสดุที่น้ำ กรดที่พิจารณาและมีลักษณะเดียวกัน ให้ได้มาตรฐานลักษณะ การพิจารณาคดีโดย	๑. จัดตั้งคอมพิวเตอร์เพื่อส่งแบบ หมายเหตุสำหรับพิพากษาพิจารณา และบันทึกโดย ๒. เผ่าค่ายพิพากษาต่อวัสดุที่น้ำ กรดและบันทึกการพิพากษาและ ข้อบันทึกของบันทึกต่อเวลา	การควบคุม ภายในเพื่อ สนับสนุนความ เสียจด ออย และบันทึก	-	การควบคุม ภายในเพื่อ สนับสนุนความ เสียจด ออย และบันทึก	กองบุคลาศาสตร์ และระบบงาน
๔๘. งานศรัทธาครองพิพากษา และบันทึกโดย - เพื่อให้บุคคลทราบ ผู้รับผิดชอบงานคุณภาพ การพิจารณาคดีโดย	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้าน คอมพิวเตอร์การพิจารณา และบันทึกโดย	๑. สร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านพิจารณา หน้าที่ ๒. อบรมหมายงานใหม่แก่เจ้าหน้าที่อื่น เขียนรับผิดชอบงานโดยแบ่งหน้าที่ គานรับผิดชอบ	การควบคุม ภายในเพื่อ สนับสนุนความ เสียจด ออย และบันทึก	-	การควบคุม ภายในเพื่อ สนับสนุนความ เสียจด ออย และบันทึก	กองบุคลาศาสตร์ และระบบงาน
๔๙. งานจัดทำแผนภูมิ ห้องเรียน - เพื่อใช้แผนภูมิสอนให้เด็ก ที่มีประสาทบกพร่องสามารถเข้ามา เป็นการสอนการอัจฉริ งานประเมินรายจ่ายประจำปีต่อ	การจัดทำแผนพื้นที่ ห้องเรียนไม่ได้มาตรฐานที่ไม่ถูกต้อง และควรต้องการซ่อมแซม ให้ได้พื้นที่ในการเรียนเต็ม บุคคล	๑. จัดเรียงความสะอาดพื้นที่ให้ถูกต้อง ให้เรียบเนียนสวยงามให้ได้มาตรฐาน ๒. ปักป้ายหาดที่จัดการและซ่อมแซม ห้องน้ำบันทึกเขียนลงในพื้นที่ที่ เหลือ空间และนำไปใช้	การควบคุม ภายในเพื่อ สนับสนุนความ เสียจด ออย และบันทึก	-	การควบคุม ภายในเพื่อ สนับสนุนความ เสียจด ออย และบันทึก	กองบุคลาศาสตร์ และระบบงาน

การใช้พารามิเตอร์เพื่อตัด พนักงานของรัฐเพื่อการรักษา ¹ ความเห็นชอบในการให้รับ การก่ออื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัดประสมค์	ความเสียจ เพื่ออยู่	การควบคุมภายใน ความเสียจ เพื่ออยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสียจ อยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔๙. งานของวันการลงบันทุณ และประเมิน	ไม่มีการตรวจสอบความพร้อม ในการจัดตั้งหรือย้ายเอกสารเพื่อ ขอให้ทบทวนทำบันทึก โดยได้รับการลงบันทุณ ลงประเมินจากหน่วยงานอื่น	๑. ประสถานกับภารกิจดำเนินการ จัดตั้งหรือย้ายเอกสารเพื่อขอให้บันทึก สนับสนุนลงบันทุณจาก หน่วยงานทำงสูตรและ ปีบันประเมิน ๒. ประสถานลงบันทึกเพื่อขอความ พร้อมของเอกสารลักษณะที่ ดำเนินการล่วงหน้า	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่งแต่ไม่เพียงพอ ต้องมีการปรับปรุง การบริหาร ความเสี่ยงเพิ่มเติม	โครงการที่จะ ขอรับมาเป็น ในแผนพัฒนา ห้องเรียน ห้องเรียนก่อนช่วง การซ้อม งบประมาณ	ประสถานอย่าง กำหนดการ เพิ่มเติม และพัฒนา ห้องเรียนก่อนช่วง การซ้อม งบประมาณ	กองอุดหนาสต์ และงบประมาณ
๕๐. โครงการที่เข้าประกวด เพื่อให้ประชาชนสามารถ เสนอปัญหาและความ เดือดร้อนที่พื้นที่อยู่อาศัย นำเสนองานแบบที่เข้าบูรพา ให้อย่างตรวจสอบ	ผู้เข้าร่วมประกวดพยายามบูรณา ไว้จำนวนน้อยทำให้การรับ ฟังปัญหาไม่ครอบคลุม เดือดร้อนที่พื้นที่อยู่อาศัยไม่ถูกทราบ นำเสนอการนำเสนอแบบที่เข้าบูรพา ให้อย่างตรวจสอบ	๑. พัฒนากำหนดการออก ประกวดนี้เจ้าหน้าที่/ผู้ให้ทุนบูรณา และฝ่ายบริษัทที่รับผิดชอบหน้าที่ ๒. ประสถานกำนันน์/ผู้ใหญ่บ้านน้ำ บึงกุ่ฟ้าต้องการรับทราบ ลักษณะพื้นที่ของบ้านที่ร่วม ชีวิตริโนว์ที่ประชุมอีกด้วย เพื่อให้ได้รับฟังปัญหาที่ ครอบคลุม	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ นี้ต้องมีการรับฟัง ความคิดเห็น ของบุคคลที่ ร่วมชีวิตริโนว์ท	-	-	กองอุดหนาสต์ และงบประมาณ
๕๑. งานซื้อขายของรัฐ เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อขายของรัฐ ความเสียจการซื้อขาย งบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับการเป็นจ่ายในแต่ละ แผนกวันนี้ของจังหวัดอื่นๆ	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ สามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่งแต่ไม่เพียงพอ ต้องมีการปรับปรุง	ยังมีการโอน งบประมาณ ให้กับการดำเนินการ เบิกจ่ายตาม แบบฟอร์มที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	น้ำเงินอันดับน้ำเสีย ที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อกำหนดแนว ทางการซื้อขาย งบประมาณเดือน	กองอุดหนาสต์ และงบประมาณ	

การกิจกรรมภูมามาตรย์ที่จัดตั้ง หน่วยงานซึ่งรัฐหรือการบริษัท ตามแผนการสำนักงานการบริการ การกิจกรรมฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัสดุประสงค์	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การติดตามคุณภาพภายใน ห้องประชุม	การประเมินผล การควบคุมดูม ภายใน	ความเสี่ยงทั่วไป อยู่	การปรับปรุงจัดการ คุณภาพภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕๙. งานพัฒนาศักยภาพของครุภัณฑ์ การศึกษา - เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการ ให้คนโดยสารซึ่งพำนบุคลากร ของกองการศึกษา ที่มีภาระ งานหนัก	ข้อมูลประมวลผล นโยบาย ของผู้บริหาร นโยบายของ รัฐบาล ทำให้ต้องมีการร้องขอ งบประมาณอย่างมาก	การพัฒนาผู้ประกอบการใน การศึกษา ศาสตราจารย์ ภายนอก	การประเมินค่าใช้จ่ายหัวหน้าฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา ศาสตราจารย์ ภายนอก	การควบคุม ภายนอกที่อยู่ สถานะผลิตภัณฑ์ เสียงดี อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	-	กองการศึกษา
๖๐. โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา - เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการ ให้คนโดยสารซึ่งพำนบุคลากร ของครุภัณฑ์การศึกษา ที่มีภาระ งานหนัก	บุคลากรของสถานศึกษา เห็นผลลัพธ์ ภาระการเดินทางบ้านพัก อาจสูงกว่าเดิมอย่างมาก งาน การเดินทางและภาระบ้านพักที่สูง กว่าเดิม ทำให้ระดับค่าใช้จ่าย ของครุภัณฑ์การศึกษาเพิ่มขึ้น มาก แต่ยังไม่ เพียงพอ ต้องมี การปรับปรุง การบริหาร สถานศึกษาสังกัดองค์กร ปาก腔ขอร่วมกันห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดสรรงบกลางที่ปฏิบัติงานต้นท่อน งานเพื่อสุด งานมาการเดินทางบ้านพัก บุคคลทุกแบบบนใหม่ เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการ นับเงินเดือนของตนเป็นครัว ๒. เสิร์ฟส่วนร่างกาย ความชำนาญ การในการปฏิบัติงานเพื่อการอบรม ปฏิบัติจริง (Learning by Doing) และฝึกอบรมกลุ่มนักเรียนร่วมระหว่าง บุคคลกับบุคคลกัน ๓. หัวหน้าเข้าพบพัสดุ หัวหน้า หน่วยงานต้องร่วมดูแลการปฏิบัติงาน	การควบคุม ภายนอกที่อยู่ สถานะผลิตภัณฑ์ เสียงดีในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ เพียงพอ ต้องมี การปรับปรุง การบริหาร สถานศึกษา และการลงทุน เพิ่มเติบโต	บุคลากรยัง ขาดความรู้ ความเข้าใจ และความ เสี่ยงต่อในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ เพียงพอ ต้องมี การปรับปรุง การบริหาร สถานศึกษา และการลงทุน เพิ่มเติบโต	ให้ผู้ที่ตั้งรับ มอบหมายปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบไว้ ศึกษา หาความรู้เพิ่ม หรือจัดอบรมให้ ความเข้มข้นสูงขึ้น รับการอบรม	กองการศึกษา

การกิจกรรมทางน้ำที่จัด พัฒนาชุมชนอธิบดีกรรจ ด้านแผนการดำเนินการหรือ การก่ออุบัติสังข์ของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงฯ ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน ภายใน	ความเสี่ยงฯ อยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	พนวยจางที่ รับผิดชอบ
๕.๒. โครงการอนุรักษ์น้ำที่ เนรมานและประชาราชในหนองบัว ล้วนเป็นไปได้ - เพื่อให้ท่านทราบสำนึกรักใช้ ด้านเรือนโดยการร่วมมือทาง รัฐวิสาหกิจในการสนับสนุนการ ซัดงาน การจัดตั้งการสนับสนุน การสร้างเสริมกีฬาและมาตรการ กีฬาของครัวเรือนท่องเที่ยวใน พื้นที่ ๑๔๘๖	การบริหารจัดการทั่ว งบประมาณตามระเบียบ กระบวนการพัฒนาที่อยู่ ด้วยการรับภาระไม่ถูกดำเนิน การซัดงาน การซัด กีฬาระบบทั่วไปตามผลของการ การสร้างเสริมกีฬาและมาตรการ แม่ข่ายทั่วไปเพื่อขอองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๑๔๘๖	๑. ปฏิรูปกระบวนการเป็นแบบ กระจายอำนาจให้เป็นรัฐบาลด้วยการเบิก ใช้สิ่งที่อยู่ในการรัฐที่จัดการ สถานะและการส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันที่สามารถรองรับการซัดงาน ทั่วไป พ.ศ. ๑๔๘๖ ๒. มีการวางแผนการจัดสรร งบประมาณให้เพื่อขอองค์กร กีฬาระบบทั่วไปตามที่กำหนดการ ๓. ประชารัฐทั่วทิศทั่วประเทศซึ่งดำเนิน กิจกรรม	การควบคุม ภายในเพื่อ ดำเนินการ ตามที่ได้ ระบุไว้	-	การควบคุม ภายในเพื่อ ดำเนินการ ตามที่ได้ ระบุไว้	กองการศึกษา
๕.๓. โครงการเขื่อนอุตสาหอนุรักษ์ ประชาราษ - เพื่อให้สานなるดำเนินการได้ ด้วยการรับภาระความต้องหา ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ภาครัฐส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๑๔๘๖	คณะกรรมการชุดบูรณา ภาระงานรัฐที่อาจ ในการซัดพัฒนาการ รายงานการได้รับภาร บุคคลที่ได้รับจ้าง เพศมาลงบ้านได้	ประชานงานเพื่อตัดความพากยานเข้าใจ เรื่องการจัดทำรายงานการซัดฯ เนื่อง จากบุคคลที่ได้รับจ้าง เพศมาลงบ้าน	การควบคุม ภายในเพื่อ ดำเนินการ ตามที่ได้ ระบุไว้	-	การควบคุม ภายในเพื่อ ดำเนินการ ตามที่ได้ ระบุไว้	กองการศึกษา

การวิจิດตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานซึ่งรัฐหรือภาครัฐ พนักงานภาครัฐเป็นนักการบริหาร ภาครัฐอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัสดุประสงค์	ความเสียหาย ทางด้านทรัพย์	การควบคุมภายใน เพิ่มอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕๙. งานด้านคุณภาพของภายนอก การศึกษา ค่าอนามัยและวัสดุน้ำดื่มน้ำ - เพื่อคุณภาพกรองในสถานศึกษา สังกัดมหาลัยสำนักงานคุณภาพ งานสารบรรณ ให้ความรู้สู่สาธารณะและงาน ได้อย่างถูกต้อง	บุคลากรในสถานศึกษา สังกัดมหาลัยสำนักงานคุณภาพ โถง ฯ คาดความชำนาญใน งานสารบรรณ	๑. ผู้บังคับบัญชาไม่พึงพอเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร งานสารบรรณให้ ถูกต้องตามระเบียบ ๒. มีการรักษาบัญชีบัญชีบัญชีที่ เงินใช้หักนับยอดขาดจสก. บัญชีที่ ส่วนราชการและรับเข้ามาทั้งหมด บัญชีที่ สถานศึกษาอย่างไม่ถูกต้อง	๑. ผู้บังคับบัญชาไม่พึงพอเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร งานสารบรรณให้ ถูกต้องตามระเบียบ ๒. มีการรักษาบัญชีบัญชีบัญชีที่ เงินใช้หักนับยอดขาดจสก. บัญชีที่ ส่วนราชการและรับเข้ามาทั้งหมด บัญชีที่ สถานศึกษาอย่างไม่ถูกต้อง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	กองการศึกษา

(นางศรีรัตน์ เที่ยงสิงห์)

นายกเพศมนตรีสำนักบ้านเมือง

รับ

๙๕

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ปค.๖

**รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโน่อง**

ผู้ตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลบ้านโน่อง ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สหรับปีสืบต่อเดือนที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัดดูประสิทธิ์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การกิจของเทศบาลตำบลบ้านโน่องจะบรรลุวัตถุประสงค์ ของภารกิจและภารกิจที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลบ้านโน่อง มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของนายอำเภอ บ้านโน่อง

อย่างไรก็ตี มีข้อหารายหัวและข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การควบคุมภายในและการปรับปรุง การควบคุมภายใน สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

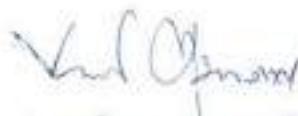
- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป การใช้จ่ายส่วนกลาง
- ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล การส่งบุคคลกรเข้าร่วมอบรม
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๑.๔ งานการเกษตร ด้านบุคลากร นักวิชาการเกษตร
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านบุคลากร
- ๑.๖ งานด้านการเงินและบัญชี
- ๑.๗ งานจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๘ งานด้านการจัดเก็บรายได้
- ๑.๙ งานด้านการจัดเก็บรายได้ ด้านบุคลากร
- ๑.๑๐ งานการควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
- ๑.๑๑ งานการควบคุมงานด้านการจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๑.๑๒ งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๑๓ งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๑๔ งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง การพิจารณาอนุญาต
- ๑.๑๕ งานรักษาความสะอาด งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- ๑.๑๖ งานรักษาความสะอาด งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- ๑.๑๗ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานจัดการเหมืองค่าญ
- ๑.๑๘ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การสำรวจสถานประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร / พลากและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่

- ๑.๒๐ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก
- ๑.๒๑ งานสัตวแพทย์ งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ๑.๒๒ งานขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๑.๒๓ งานจัดทำงบประมาณ
- ๑.๒๔ งานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

๒. การปรับปรุงการควบคุมภัยใน

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสภาพเป็นประจำและดำเนินการซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งาน หรือเจ้าหน่วยรดภัยส่วนกลางทันท่วง และจัดซื้ออุปกรณ์ส่วนกลางทันท่วง
- ๒.๒ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือจัดอบรมให้ความรู้/ส่งเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๓ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือจัดอบรมให้ความรู้/ส่งรับการฝึกอบรม
- ๒.๔ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือจัดอบรมให้ความรู้/ส่งรับการฝึกอบรม
- ๒.๕ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือจัดอบรมให้ความรู้/ส่งรับการฝึกอบรม
- ๒.๖ แจ้งแหล่งของไข้ไวรัสและการจัดทำภูมิคุ้มกันให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายให้เหมาะสมตามทั้งเวลา / กำลัง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารและยอดเงินงบประมาณที่ จะต้องเบิกจ่ายให้ถูกต้องก่อนเสนอขออนุมัติเบิก จ่ายเงิน
- ๒.๗ แจ้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างบริหารสัญญาให้ทันตามทั้งเวลา
- ๒.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับภาระที่ต้นและสิ่งปลูกสร้างแก่ผู้ประกอบการและผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษี
- ๒.๙ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อบุคลากรนั้นๆ จะได้รับความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเดียวที่
- ๒.๑๐ แจ้งทุกกองทัพตรวจความถูกต้องสมบูรณ์ของภูมิคุ้มกันส่งมาตัวเบิก
- ๒.๑๑ กำลังเจ้าหน้าที่ดีดตามเร่งรัดผู้ค้างชำระภาษี / รายงานยอดค้างทุกเดือน / เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น กูเพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเข้าใจเกี่ยวกับภาระที่ต้นและสิ่งปลูกสร้างมากยิ่งขึ้น
- ๒.๑๒ เดือกรรับสติชุบภารณ์เพื่อฟื้นฟูที่มีคุณภาพ หนานหนานต่อสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม / หันน้ำด้วยตรวจสอบความถูกต้องของภาระที่ต้องชำระภาษี
- ๒.๑๓ เร่งดำเนินการสำรวจที่น้ำที่มีความเสี่ยง ฉุกเฉิน น้ำมีด / ดำเนินการจัดตั้งครุภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง
- ๒.๑๔ สร้างหาบุคลากรให้เพียงพอ ครอบคลุมครอบคลุมทุกภาค หนานหนานต่อสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม / ฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมกับบุคลากร
- ๒.๑๕ รวมรวมให้มีการคัดแยกขยะอันตรายในที่น้ำที่มีภาระทางการ
- ๒.๑๖ วางแผนการจัดหารบาร์ทุกเก็บขันขยะมูลฝอย / ตรวจสอบความสะอาดเป็นรุ่งวัน ตามระยะเวลาการใช้งานรวมทั้งก่อนและหลังการออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

- ๒.๑๗ จัดอบรมให้ความรู้/ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเข้ารับการฝึกอบรม
๒.๑๘ ดำเนินการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการตรวจ/ควบคุม จัดการเหตุร้าย
๒.๑๙ สำรวจกิจการที่ยังไม่ได้รับการกำกับดูแลจากเทศบาลตำบลบ้านโี้ง ในการควบคุม
สุขลักษณะ ให้ดำเนินการของบุญญา/แจ้งต่อเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น
๒.๒๐ การสนับสนุนรายละเอียดให้ชุมชน
๒.๒๑ สำรวจและเขียนสุนทรียะแม่ทุกปี /ดำเนินการฉีดวัคซีนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง /
ประสานงานปศุสัตว์อำเภอเพื่อทำหมันสัตว์ควบคุมสุนัข และแมวจรจัด
๒.๒๒ ประสานกอจช่างกำหนดการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนซ่อมแซมถนน
๒.๒๓ นำเสนอข้อมูลเข้าที่ประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางการโอนงบประมาณเดือนละ ๑
ครั้ง
- ๒.๒๔ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือจัด
อบรมให้ความรู้หรือส่งเข้ารับการอบรม


(นางนิษฐา ชุวพลาจูร)
หัวหน้าฝ่ายบุคลากร รักษาการในตำแหน่ง^๑
นักวิชาการตรวจสอบภายใน


(นางศรีรัตน์ เที่ยวดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโี้ง
วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโโย่
ที่ ๗๘๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน เทศบาลตำบลบ้านโโย่

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้อธิบดีตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับ หนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ นท ๐๘๐๕.๒/๑๐๔๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้ง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การดัดแปลงงานการควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕ ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลบ้านโโย่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโโย่ | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านโโย่ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองศึกษา | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | เลขานุการและกรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและระบบประเมิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้
- (๑) อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
 - (๒) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
 - (๓) รวบรวม พิจารณา กิจกรรม ผลลัพธ์ การประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
 - (๔) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ
- เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และการกิจของเทศบาลตำบลบ้านโโย่ ดังไป

ดังนี้

และแต่ต้องคณฑ์ที่งานการประมีนผลการควบคุมภายในหน่วยงานย่อยของเทศบาลตำบลบ้านโถง

๑. สำนักปลัดเทศบาล ประจำบอร์ดทั้งหมด

๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด

๑.๑.๑ นางอรร้อย กันทะย่อน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าคณฑ์ที่งาน
๑.๑.๒ นางชนิษฐา ศุภะอาชวร	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณฑ์ที่งาน
๑.๑.๓ นายสมยศ ศรีอรรักษานินทร์	นักจัดการงานทะเบียนช้านาญการ	คณฑ์ที่งาน
๑.๑.๔ นายนิเทศ อัญสิริวุฒิ	นักทรัพยากรบุคคลช้านาญการ	คณฑ์ที่งาน
๑.๑.๕ นายสุรพงษ์ สีปไชย	เจ้าหน้าที่งานป้องกันช้านาญงาน	คณฑ์ที่งาน
๑.๑.๖ นางสาวลดาวัลย์ มณีทอง	เจ้าหน้าที่งานธุรการช้านาญงาน	เลขานุการ

๒. กองช่าง ประจำบอร์ดทั้งหมด

๒.๑.๑ นายชงรักษ์ ฉายเรียว	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณฑ์ที่งาน
๒.๑.๒ นายชาตรี เทชารัตน์	นายช่างโยธาช้านาญงาน	คณฑ์ที่งาน
๒.๑.๓ นางนรา พงษ์ สุขะบด	นายช่างโยธาช้านาญงาน	คณฑ์ที่งาน
๒.๑.๔ นายนกสินธุ์ ทิคหล้า	เจ้าหน้าที่งานธุรการช้านาญการ	เลขานุการ

๓. กองคลัง ประจำบอร์ดทั้งหมด

๓.๑.๑ นางสาวสุพรรชา ยานิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณฑ์ที่งาน
๓.๑.๒ นางปนัดดา สุพรรยุบดุลม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณฑ์ที่งาน
๓.๑.๓ นางสาวแก้วใจา บุญรอด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณฑ์ที่งาน
๓.๑.๔ นายธีรวงษ์ คำชา	นักวิชาการเงินและบัญชีช้านาญการ	คณฑ์ที่งาน
๓.๑.๕ นายเดชสรร อินพิช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ช้านาญการ	คณฑ์ที่งาน
๓.๑.๖ นางรัชดาภรณ์ มะมีทอง	นักวิชาการทัศนุช้านาญการ	เลขานุการ

๔. กองการศึกษา ประจำบอร์ดทั้งหมด

๔.๑.๑ นางสาวกร่องจิต อาบุกานพโนมสตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หัวหน้าคณฑ์ที่งาน
๔.๑.๒ นางสาวอัญชลี ผาหลวง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	คณฑ์ที่งาน
๔.๑.๓ นางธิรีลักษณ์ ภู่รร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณฑ์ที่งาน
๔.๑.๔ นางสาววิภาดา ໂປရັດ	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำบอร์ดทั้งหมด

๕.๑.๑ นางชรัสยา ฤทธิ์พันพรม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	หัวหน้าคณฑ์ที่งาน
๕.๑.๒ นายเอกพล ริษยาภรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขช้านาญการ	คณฑ์ที่งาน
๕.๑.๓ นางสาวศิริพร วรรณหัว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณฑ์ที่งาน
๕.๑.๔ นางสาวพิรนัยรุ่งสีห์ ลือศักดิ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการช้านาญงาน	เลขานุการ

๖. กองสวัสดิการสังคม ประจำบอร์ดทั้งหมด

๖.๑.๑ นางสาววรลักษณ์ สุรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณฑ์ที่งาน
๖.๑.๒ นางสาววิชญาพร นาคหับ	หัวหน้าฝ่ายทัศนนาญงาน	คณฑ์ที่งาน
๖.๑.๓ นายวิระศักดิ์ อินใจ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนช้านาญงาน	คณฑ์ที่งาน
๖.๑.๔ นางวิภาพร ชนะศักดิ์	นักพัฒนาชุมชน	คณฑ์ที่งาน
๖.๑.๕ นางสาวกอบกาญจน์ ปัวนิล	เจ้าหน้าที่งานธุรการช้านาญงาน	เลขานุการ

๗. กองอุทยานศาสตร์และจงบประมาณ ประจำกองทั้งหมด

๗.๑ นายวสันต์ ปันค์ อธิบดีอุทยานฯ หัวหน้ากองฯทำงาน

๗.๒ นางสาวฐิตาภรณ์ ศรีวิชัยวงศ์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ คณฑ์ทำงาน

๗.๓ นางสาวศิริรัตน์ ตะเตียนบทง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ คณฑ์ทำงาน

๗.๔ นายธนภัทร์ กันทะยอม เจ้าหน้าที่งานธุรการข้าราชการ คณฑ์ทำงาน

๗.๕ นางสาวศิรินทร์ญา อุบลวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณฑ์ทำงาน

๗.๖ นายเจนนรงค์ ไชยเดช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เอกานุการ

โดยให้คณฑ์ทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการติดตามประเมินผลการวางแผนระบบควบคุมภายใน ของแต่ละหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) เพื่อรวบรวมรายงานผลการดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน ให้ผู้บริหารทราบ ตามแบบรายงานและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สี่ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางศิริรัตน์ เศรษฐวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไชย