



**แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง
อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน**

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตาม แผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่ เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ๑๑๑ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน ๑๔๑๒๐
๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง <https://banhong.go.th/>
๓. Facebook เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง
๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๙๘ - ๐๐๒๙
๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ๑๑๑ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน ๕๑๑๓๐
๖. ตู้รับเรื่องราວร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็น มาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง มีบทบาทหน้าที่หลักใน การกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ทุกระดับกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตาม แผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ หน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ๑๑๑ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน ๕๑๑๓๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง <https://banhong.go.th/>

๓. Facebook เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง

๔. ทางโทรศัพท์ <https://banhong.go.th/>

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ๑๑๑ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน ๕๑๑๓๐

๖. ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงาน จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจาก ประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถาม หรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง จำเป็นต้อง ดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลบ้านโฮ้ง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้าง ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการ รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกันส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถ เข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบาย ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

/๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครอง จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้ง

๑. ตู้ไปรษณีย์ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ๑๑๑ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน ๕๑๑๓๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง <https://banhong.go.th/>

๓. Facebook เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง

๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๔๘ - ๐๐๒๙

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ๑๑๑ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน ๕๑๑๓๐

๖. ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

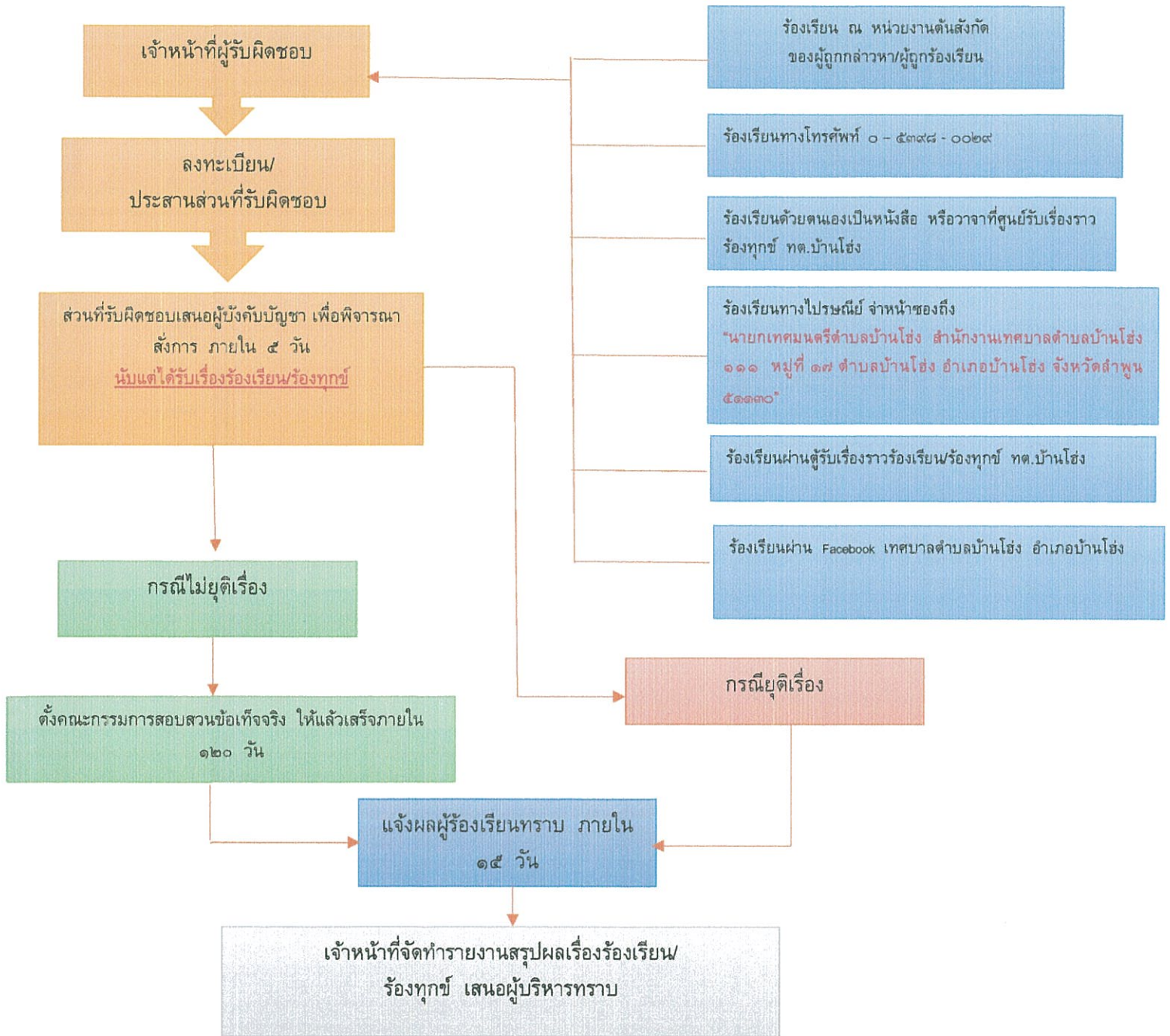
๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

-ใช้ถ้อยคำสุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ้านโอง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ สรุปลักษณะเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการข้อร้องเรียนเพื่อหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเอง เทศบาลตำบลบ้านโอง ๑๑๑ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านโอง อำเภอบ้านโอง จังหวัดลำพูน ๕๑๑๓๐	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ https://banhong.go.th/	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ เทศบาลตำบลบ้านโอง ๑๑๑ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านโอง อำเภอบ้านโอง จังหวัดลำพูน ๕๑๑๓๐	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook เทศบาลตำบลบ้านโอง อำเภอบ้านโอง	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๘๘ - ๐๐๒๘	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลบ้านโอง	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	

๙. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ประสานงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ว่าที่ร้อยตรีสีกษะ กุลบุตร นิตกร
ชำนาญการ สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง เบอร์โทรติดต่อ
ประสานงาน (๐๕๓) ๙๘๐๐๒๙ ต่อ ๒๐๖

๑๐. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

- รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้นายกเทศมนตรี ตำบล
บ้านโฮ่ง ทราบทุกไตรมาส

- รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการ
ข้อ ร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาองค์กรต่อไป

ภาคผนวก

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
..... มีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>
<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>เห็นชอบ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางศรีรัตน์ เขียวสิงห์)</p> <p>นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง</p> <p>ลงวันที่.....</p>

แบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์

17/4/67 10:29

เทศบาลตำบลบ้านโอง



พิมพ์คำค้นหา...

ติดต่อเรา

ยื่นคำร้อง

ถาม - ตอบ



เทศบาลตำบลบ้านโอง
จังหวัดลำพูน

หน้าแรก

รู้จักเรา >

ข่าวสาร >

แนะนำบ้านโอง >

บริการ >

หน่วยงานภายใน >

หน้าแรก / เรื่องร้องเรียนการทุจริต / แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

วันที่: 17 เม.ย. 2567

ชื่อ *

ชื่อ - สกุล

ที่อยู่ *

บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

อีเมล/เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล หรือเบอร์โทรศัพท์

เรื่อง *

คำถาม/ความคิดเห็น

รายละเอียด *

รายละเอียด

รูปภาพ หรือ PDF

กรุณาเลือกรายการ

เงื่อนไข

1. กรุณาป้อนข้อมูล * ให้ครบทุกช่อง
2. กรุณาใช้คำที่สุภาพและไม่เป็นการหมิ่นประมาท ใส่ร้ายผู้อื่น
3. ทางทีมงานขอสงวนสิทธิ์ในการลบข้อความไม่เหมาะสมใดๆโดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า

**รายละเอียดและชื่อของท่านจะไม่ถูกเปิดเผย

ข้าพเจ้าขอยืนยันข้อความและยอมรับเงื่อนไขทุกข้อ

บันทึก

กลับหน้าหลัก

หน้าแรก

ค้นหาข่าว

ข่าวสาร

- ปฏิทินข่าว
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- กิจกรรมโครงการ
- ประกาศรับสมัคร

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศจาก e-GP
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลราคากลาง

เกี่ยวกับเทศบาล

- สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน
- อำนาจหน้าที่
- E-Books

ประกาศ/คำสั่ง

- ประกาศ/คำสั่งเทศบาล
- ประกาศรับสมัคร
- ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

โครงสร้างบุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สภาเทศบาลท้องถิ่น
- หัวหน้าส่วนราชการ
- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุข
- หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น

- เทศบัญญัติ
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนอัตรากำลัง
- แผนจัดหาพัสดุ
- แผนดำเนินงาน
- แผนงานต่างๆ

ข่าวสาร

- ปฏิทินข่าว
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- กิจกรรมโครงการ
- ประกาศรับสมัคร
- ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศจาก e-GP
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลราคากลาง
- ข้อมูลสำหรับประชาชน
- คู่มือประชาชน