

**ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง**  
**ว่าด้วยเรื่องการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง**  
**พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

ด้วยคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ยกเลิกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ และออกประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงสมควรแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง ให้มีความเหมาะสมเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เห็นชอบระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง จึงออกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง ว่าด้วยเรื่องการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง ว่าด้วยเรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง ว่าด้วยเรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลบ้านโอง

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโอง

**“คณะอนุกรรมการ”** หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย หรือตามที่ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโฮ้งกำหนด

**“ประกาศกองทุน”** หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

**“คณะทำงาน”** หมายความว่า คณะทำงานที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย หรือตามที่ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโฮ้งกำหนด

**“ที่ปรึกษา”** หมายความว่า สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และท้องถิ่นอำเภอ

**“เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง”** หมายความว่า พนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

**“การจัดบริการสาธารณสุข”** หมายความว่า การจัดบริการในชุมชน เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต นอกเหนือจากการจัดบริการปกติของหน่วยบริการ

**“การสร้างเสริมสุขภาพ”** หมายความว่า บริการที่มุ่งกระทำเพื่อให้บุคคลมีสุขภาพทางกายและจิตใจที่แข็งแรง สมบูรณ์ มีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ

**“การป้องกันโรค”** หมายความว่า บริการที่มุ่งกระทำเพื่อไม่ให้เกิดการเจ็บป่วยหรือเป็นโรคและการป้องกันไม่ให้เกิดเป็นซ้ำในกรณีที่หายจากการเจ็บป่วยหรือเป็นโรคแล้ว รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการป้องกันโรค

**“การฟื้นฟูสมรรถภาพ”** หมายความว่า บริการที่มุ่งกระทำเพื่อแก้ไขปัญหาความบกพร่องของร่างกายและจิตใจ ที่ยังไม่มีหรือสูญเสียไปให้เกิดมีขึ้น ให้สามารถเรียนรู้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและดำรงชีวิตในสังคมได้ รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ

**“การรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก”** หมายความว่า การจัดบริการหรือการจัดกิจกรรมสาธารณสุข ซึ่งเป็นการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเบื้องต้นในชุมชน และนอกเหนือจากการจัดบริการปกติของบริการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงบริการมากขึ้น

**“สถานบริการ”** หมายความว่า สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

**“หน่วยบริการ”** หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

**“หน่วยงานสาธารณสุข”** หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่มิได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**“หน่วยงานอื่น”** หมายความว่า หน่วยงานที่มีได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุข แต่อาจดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เป็นต้น

**“กลุ่มหรือกลุ่มประชาชน”** หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน ภาคเอกชนหรือบุคคลที่รวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

**“ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง”** หมายความว่า ผู้รับบริการที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่ได้รับการประเมินระดับความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์เธล เอดีแอล (Barther ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่า ๑๑ คะแนน หรือ

(๒) ผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่ได้รับการประเมินระดับผู้ป่วยได้รับการดูแลแบบประคับประคอง เท่ากับหรือน้อยกว่าห้าสิบเปอร์เซ็นต์ หรือ

(๓) ผู้ป่วยสมองเสื่อมตามการประเมินระยะของภาวะสมองเสื่อม ดังต่อไปนี้

(ก) Functional Assessment Staging Test (FAST) ระยะปานกลาง ระยะรุนแรงปานกลาง หรือระยะรุนแรง หรือ

(ข) Global Deterioration Scale (GDS) ระยะที่ ๕ ระยะที่ ๖ หรือระยะที่ ๗

**“บริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง”** หมายความว่า การบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ที่บ้านหรือที่ชุมชน

**“ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง”** (Caregiver) หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร ผู้ช่วยดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

**“สำนักงาน”** หมายความว่า สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

**ข้อ ๕** ให้ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านไธสง รักษาการตามระเบียบนี้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

### วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

**ข้อ ๖** เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค ของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นการมุ่งเน้นให้กองทุน เป็นฐานในการดูแลสุขภาพให้กับชุมชน และเป็นทุนหนุนเสริมสร้างประโยชน์ด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือ หน่วยงานสาธารณสุข

(๒) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ขององค์กรหรือกลุ่มประชาชนหรือหน่วยงานอื่น

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยที่บริหารจัดการหรือดำเนิน กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชนหรือการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน หรือการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนหรือการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตคนพิการในชุมชน

(๔) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามข้อ ๗ ในแต่ละปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับเงินเพิ่มตามข้อ ๘ อาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ และกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็นและครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

(๖) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามข้อ ๘ วรรคสาม ตามประกาศกองทุน

(๗) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขอื่นตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๘) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพเพื่อเข้ารับบริการสาธารณสุข ตามที่สำนักงานกำหนด

เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง หากต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อจัดบริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น เว้นแต่กรณี (๒) ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทต่อโครงการ และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน องค์กร หรือกลุ่มประชาชน ที่ได้รับการสนับสนุน

**ข้อ ๗** กรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และคณะกรรมการกองทุนไม่อาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ ได้ทันต่อสถานการณ์ ให้ประธานกรรมการตามข้อ ๘ มีอำนาจอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขกรณีเกิดโรคระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อได้ตามความจำเป็นได้ไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อโครงการ โดยให้ถือว่าเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติด้วย แล้วรายงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

## หมวดที่ ๒

### คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

**ข้อ ๘** คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- |                                                                                                                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (๑) ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง                                                                         | เป็นประธานกรรมการ           |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวนสองคน                                                                           | เป็นกรรมการ                 |
| (๓) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง<br>ที่สภาเทศบาลตำบลบ้านโฮ้งมอบหมาย จำนวนสองคน                                    | เป็นกรรมการ                 |
| (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น<br>ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน              | เป็นกรรมการ                 |
| (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเอง<br>จำนวนสองคน                                     | เป็นกรรมการ                 |
| (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้านคัดเลือกกันเอง<br>จำนวนไม่เกินห้าคน                               | เป็นกรรมการ                 |
| (๗) ผู้แทนของศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน<br>หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระ ที่อยู่ในท้องถิ่น (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ                 |
| (๘) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง                                                                                       | เป็นกรรมการ<br>และเลขานุการ |

- (๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ  
หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้งมอบหมาย และผู้ช่วยเลขานุการ  
(๑๐) ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง เป็นกรรมการ  
ที่ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลบ้านโฮ้งมอบหมาย และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สาธารณสุขอำเภอบ้านโฮ้ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโฮ้ง และท้องถิ่นอำเภอบ้านโฮ้ง เป็นที่ปรึกษา  
คณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  
พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้กรรมการตาม (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวน  
สองคน จากผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น

เมื่อได้กรรมการที่มาจากการคัดเลือก ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโฮ้ง เป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการกองทุนและแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขตทราบต่อไป

**ข้อ ๙** กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๘ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่ง  
คราวละ ๔ ปี นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจาก  
ตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกิน  
เก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีกรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภท  
เดียวกันแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลงตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด และให้  
ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีวาระของกรรมการที่พ้น  
จากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่  
ว่างนั้นก็ได้ และในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๓) ว่างลงโดยมิใช่เหตุพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการ  
กองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

**ข้อ ๑๐** กรรมการตามข้อ ๘ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว  
ให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย  
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) พ้นจากความเป็นสมาชิกภาพของสภาเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อาสาสมัครสาธารณสุขประจำ  
หมู่บ้าน ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชนหรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในท้องถิ่น

- (๘) ขาดประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ให้มีการจัดทำบันทึกที่รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิงค้นคว้า โดยมอบให้ประธานกรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วนของรายงานทุกครั้ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณออนุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุน

(๒) พิจารณออนุมัติแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือแผนการดูแลรายบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๖

(๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกองทุน

(๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมายแก่สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และเทศบาลตำบลบ้านไธสง

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกองทุน หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชื่อ “คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลบ้านไธสง หรือ เป็นประธานอนุกรรมการ

ผู้บริหารอื่นที่ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลบ้านไธสงมอบหมาย

(๒) ผู้แทนกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านไธสง จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่นหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ

(๔) สาธารณสุขอำเภอหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ

(๕) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ

(๖) ผู้จัดการดูแลด้านสาธารณสุข (care manager) เป็นอนุกรรมการ

(๗) ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นอนุกรรมการ

(๘) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไธสง เป็นอนุกรรมการ

และเลขานุการ

(๙) เจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลบ้านไธสงมอบหมาย เป็นอนุกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๕ คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงมีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายตามแผนการดูแลรายบุคคล โดยมีกิจกรรมให้บริการ ดังนี้

(๑) ประเมินและวางแผนการดูแลรายบุคคลก่อนให้บริการโดยผู้จัดการการดูแลด้านสาธารณสุขหรือบุคลากรสาธารณสุข

(๒) ให้บริการการดูแลด้านสาธารณสุขที่บ้านหรือที่ชุมชน โดยบุคลากรสาธารณสุขและทีมหมอครอบครัว

(๓) ให้บริการการดูแลที่บ้านหรือชุมชน และให้คำแนะนำแก่ญาติและผู้ดูแล โดยผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง หรือเครือข่ายสุขภาพอื่น ๆ หรืออาสาสมัคร จิตอาสา ตามแผนการดูแลรายบุคคล หรือตามคำแนะนำของผู้จัดการการดูแลด้านสาธารณสุข

(๔) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์เครื่องช่วยที่จำเป็นตามสภาพของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงหรือขอรับสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๖

(๕) ประเมินผลการดูแลและปรับแผนการดูแลรายบุคคล โดยผู้จัดการการดูแลด้านสาธารณสุขหรือบุคลากรสาธารณสุข

ทั้งนี้ กิจกรรมและรูปแบบการให้บริการขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงแต่ละราย โดยเป็นไปตามแนวทางการดูแลของกระทรวงสาธารณสุขหรือตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๖ การประชุมของคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง ให้นำข้อ ๑๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ให้กรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ และคณะทำงาน ได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น

ให้บุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ที่เข้าร่วมการประชุมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินของข้อ ๖ (๔)

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เป็นไปตามหมวดที่ ๔

### หมวดที่ ๓

#### เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๘ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๒) เงินสมทบจากเทศบาล ตามอัตราที่สำนักงานกำหนด

(๓) รายได้อื่นๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

#### หมวด ๔

### ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๙ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะกรรมการกองทุนหรือที่ปรึกษา ครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะอนุกรรมการ ครั้งละ ๓๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ครั้งละ ๒๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของเทศบาล ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพที่เข้าประชุม คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจปรับอัตราค่าตอบแทนในการประชุมระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้ ตามมติที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดแต่ละปีงบประมาณได้ แต่ต้องไม่เกินวงเงินของประกาศกองทุน

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการ ที่ปรึกษา กรรมการกองทุน อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ

#### หมวดที่ ๕

### ค่าใช้จ่ายของแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๓ โครงการหรือกิจกรรม ที่สนับสนุนตามกิจกรรมตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) (๕) (๗) ให้เบิกจ่ายตามเอกสารแนบท้ายระเบียบฯ หมวด ๓

ข้อ ๒๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุน และตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ การปรับปรุงบัญชีและอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ กองทุน

หมวดที่ ๖  
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การดำเนินงานใดตามระเบียบนี้ หากยังไม่มีกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่จะกำหนดขึ้นตามระเบียบนี้ ให้ใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ การแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโฮ่งให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(ภคภูมิ เสียงอ่อน)

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง

**เอกสารแนบท้ายระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านไธสง**  
**ว่าด้วยเรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านไธสง**  
**พ.ศ. ๒๕๖๘**

\*\*\*\*\*

**หมวด ๑**

**การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ**

**๑. การรับเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ**

๑.๑ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน ธนาณัติ หรือโอนเข้าบัญชีทางธนาคาร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดมา โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

๑.๒ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ ให้นำฝากเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านไธสงภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายนำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরায়หรือสถานที่เก็บรักษาเงินของเทศบาลแล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

**๒. การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ**

๒.๑ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลสั่งจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง อนุมัติ แล้วแต่กรณี

๒.๒ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม ตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

๒.๒.๒ จ่ายทางธนาคารหรือทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๓ จ่ายทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

๒.๓ ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลหรือรองผู้บริหารสูงสุดที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย หรือปลัดเทศบาล คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่นคนในคนหนึ่งซึ่งผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้จำนวนสองคน รวมเป็นผู้ลงนามสองคน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒.๔ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้น เป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

๒.๕ การให้เงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นองค์กรหรือกลุ่มประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรหรือกลุ่มประชาชน ไม่น้อยกว่าสองคนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

๒.๖ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

### ๓. การจัดทำบัญชีและรายงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๓.๑ การบันทึกบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้บันทึกตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

๓.๒ ให้เทศบาลจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส และภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้เทศบาลจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

### หมวด ๒

#### การกำกับติดตามเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

### ๔. กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่น

๔.๑ เมื่อได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแล้ว การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้น ๆ ถือปฏิบัติ

๔.๒ เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการจ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และเทศบาลเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔.๔ กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ เว้นแต่เงินสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง หากดำเนินการแล้วมีเงินเหลือให้ถือเป็นเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานที่ได้รับสนับสนุน

### ๕. กรณีองค์กรหรือกลุ่มประชาชน

๕.๑ เมื่อได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำไปใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ เว้นแต่รายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบของเทศบาล หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบของเทศบาล

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามโครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการหรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ การจัดหาครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

๕.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้เทศบาลเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๕.๕ กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

### หมวด ๓

#### ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                    | อัตราค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ค่าอาหาร                                                                                                                                                                                                  | กรณีจัดเป็นแบบข้าวกล่อง ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                           | กรณีจัดเป็นแบบบุฟเฟต์ ไม่เกิน ๗๐ บาท/คน                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒     | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                                                                                                                                | ไม่เกิน ๒๕ บาท/คน/มื้อ                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๓     | <u>ค่าสมนาคุณวิทยากร</u><br>๓.๑ การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็น<br>การบรรยาย                                                                                                                                    | ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท (วันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง)                                                                                                                                                                                                              |
|       | ๓.๒ การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็น<br>การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แบ่งกลุ่ม<br>อภิปราย หรือสัมมนา หรือ<br>แบ่งกลุ่มกิจกรรม ซึ่งกำหนดไว้ใน<br>โครงการหรือหลักสูตรการ<br>ฝึกอบรม และจำเป็นต้องมี<br>วิทยากรประจำกลุ่ม | ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาทต่อคน                                                                                                                                                                                                                                  |
|       | ๓.๓ กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มี<br>ความรู้ ความสามารถ และ<br>ประสบการณ์เป็นพิเศษ                                                                                                                     | ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔     | ค่าถ่ายเอกสาร และสิ่งพิมพ์<br>ที่ใช้ในกิจกรรมของโครงการ                                                                                                                                                   | ๔.๑ ค่าถ่ายเอกสาร แผ่นละ ๑ บาท<br>๔.๒ ค่าเอกสารแผ่นพับความรู้ (ขาวดำ) แผ่นละ ๒ บาท<br>๔.๓ ค่าเอกสารแผ่นพับความรู้ (สี) แผ่นละ ๑๐ บาท<br>๔.๔ ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ ราคาไม่เกิน<br>ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท<br>ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน |

| ลำดับ | รายการ                                                        | อัตราค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์<br>ที่ใช้ในกิจกรรมของโครงการ | ๕.๑ สมุด ราคาไม่เกินเล่มละ ๑๐ บาท<br>๕.๒ ปากกา ราคาไม่เกินด้ามละ ๕ บาท<br>๕.๓ แฟ้มใส่เอกสาร (แบบสอด) ราคาไม่เกินอันละ ๕ บาท<br>๕.๔ แฟ้มใส่เอกสาร (แบบกระดุม) ราคาไม่เกินอันละ ๑๐ บาท<br>ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน |
| ๖     | ค่าครุภัณฑ์                                                   | เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง<br>ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการหรือราคาตลาด<br>โดยทั่วไปในขณะที่ยัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                          |
| ๗     | ค่าตอบแทนผู้นำออกกำลังกาย                                     | ไม่เกินครั้งละ ๑ ชั่วโมง ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท<br>ตามชนิดการออกกำลังกาย สัปดาห์ละไม่เกิน ๓ ครั้ง                                                                                                                                      |
| ๘     | ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน                                         | ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/โครงการ                                                                                                                                                                                                                |